



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Број: 400-2526/2016-03/24
Београд, 28. децембар 2016. године**

С А Д Р Ж А Ј:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Извештај о ревизији Завршног рачуна..... 3

2. Извештај о ревизији правилности пословања..... 4

ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ..... 6

ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ..... 14

ПРИЛОГ III ЗАВРШНИ РАЧУН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА..... 96

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА Београд, Скерлићева 1

1. Извештај о ревизији Завршног рачуна

Извршили смо ревизију Завршног рачуна Народне Библиотеке Србије – установе културе од националног значаја (у даљем тексту: Библиотека) за 2015. годину у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему³. Завршни рачун се састоји од: Биланса стања на дан 31.12.2015. године - Образац 1, Биланса прихода и расхода - Образац 2, Извештаја о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештаја о новчаним токовима - Образац 4 и Извештаја о извршењу буџета - Образац 5 (у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године).

Одговорност руководства за Завршни рачун

Руководство Библиотеке је одговорно за припрему и презентовање Завршног рачуна у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству⁴, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁵ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁶. Одговорност руководства за припрему и презентацију Завршног рачуна је утврђена Законом о буџетском систему.

Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање Завршног рачуна, које не садрже материјално значајне погрешне исказе, било да су настали услед преваре/криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о наведеним финансијским извештајима. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције⁷ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештаји не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датих у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима, насталим услед

¹ „Службени гласник РС“, број 98/06

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10...142/14, 68/15-др. закон и 103/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁵ „Службени гласник РС“, број 18/15

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 103/11...20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15, 63/15, 97/15 и 105/15

⁷ „Службени гласник РС“, број 9/09

преваре/криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефективности интерне контроле. Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације Завршног рачуна.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за уздржавање од давања мишљења о Завршном рачуну

Библиотека не води помоћну књигу основних средстава, није извршила на потпун начин класификацију прихода и примања, расхода и издатака према изворима финансирања и није успоставила неопходне мере безбедности и очувања рачуноводствених података.

Библиотека није утврдила и у Билансу стања на дан 31.12.2015. године исказала стварно стање имовине, обавеза и потраживања:

Библиотека нема потпун и тачан инвентар (евиденцију) библиотечко-информационе грађе и извора.

Библиотека није утврдила стварно бројчано и физичко стање, власништво, правну заштиту и актуелност библиотечких фондова, односно није извршила редовну ревизију инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора, која се обавља континуирано најмање једном у десет година и обухвата целокупни библиотечки фонд, нити је у 2015. години извршила ревизију 10% фонда.

Библиотека није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 199 уметничких дела.

Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања нематеријалне имовине исказаног у пословним књигама у износу од 961.288 хиљада динара са стварним стањем које се утврђује пописом.

Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања основних средстава (опreme) исказаног у пословним књигама у износу од 79.677 хиљада динара са стањем утврђеним пописом.

Библиотека је извршила попис према стању у својим пословним књигама, а да претходно није извршила усаглашавање финансијске имовине у износу од 4.944 хиљаде динара и обавеза у износу од 894 хиљаде динара.

Библиотека није расход у износу од 3.892 хиљаде динара у пословним књигама и у Билансу прихода и расхода, Извештају о новчаним токовима и Извештају о извршењу буџета за период од 01.01. до 31.12.2015. године евидентирала у складу са прописаним економским класификацијама.

Уздржавање од давања мишљења о Завршном рачуну

Због значаја питања описаног у пасусу Основ за уздржавање од давања мишљења, нисмо били у могућности да прикупимо довољно одговарајућих ревизијских доказа за обезбеђивање основе за ревизорско мишљење. У складу са тим, не изражавамо мишљење о финансијским извештајима.

2. Извештај о ревизији правилности пословања

Извршили смо ревизију правилности пословања Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину, која обухвата ревизију

активности, финансијских трансакција и информација, које су укључене у Завршни рачун за 2015. годину.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и презентовање финансијских извештаја, као што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације, исказане у Завршном рачуну, буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, као што је наведено изнад, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, исказане у финансијским извештајима, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су приходи и примања и расходи и издаци (субјекта ревизије) извршени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Расход од 5.246 хиљада динара за: привремене и повремене послове 2.912 хиљада, солидарну помоћ запосленима у износу од 696 хиљада динара, накнаде за превоз на посао и са посла у износу од 1.317 хиљада динара и исплате запосленима у износу од 321 хиљаду динара, Библиотека није извршила у складу са прописима.

Поступке јавних набавки добара, услуга и роба уговорене вредности од 42.853 хиљада динара, а које су у 2015. години извршене у износу од 26.176 хиљада динара, Библиотека није спровела на начин како је прописано Законом о јавним набавкама.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основу за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извештајима, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор

Државна ревизорска институција Републике Србије
Макензијева број 41
11000 Београд
28. децембар 2016. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме налаза у ревизији Завршног рачуна Библиотеке.....	8
2. Резиме датих препорука у ревизији Завршног рачуна Библиотеке	9
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Библиотеке	9
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Библиотеке.....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије	13
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	13

1. Резиме налаза у ревизији Завршног рачуна Библиотеке

Приоритет 1⁸

1) Библиотека не води помоћну књигу основних средстава, што није у складу са чланом 12. став 1. и чланом 14. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3 – Налаз број 2).

2) Библиотека није извршила на потпун начин класификацију прихода и примања, расхода и издатака према изворима финансирања (Напомена 3 – Налаз број 3).

3) Информатичко решење потребних рачуноводствених евиденција у Библиотеци не представља интегрисан систем. Рачуноводствене евиденције, калкулације, пренос података и извештаји се у значајном обиму воде и израђују ручно, што је од утицаја на тачност и поузданост евиденција и извештаја. Библиотека није успоставила неопходне мере безбедности и очувања рачуноводствених података (Напомена 3 – Налаз број 4).

4) Библиотека нема потпун и тачан инвентар (евиденцију) библиотечко-информационе грађе и извора.

Библиотека није утврдила стварно бројчано и физичко стање, власништво, правну заштиту и актуелност библиотечких фондова, односно није извршила редовну ревизију инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора, која се обавља континуирано најмање једном у десет година и обухвата целокупни библиотечки фонд, нити је у 2015. години извршила ревизију 10% фонда, што није у складу са чланом 42. Закона о библиотечко-информационој делатности и чланом 29. и 30. Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима.

Библиотека није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 199 уметничких дела.

Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања нематеријалне имовине исказаног у пословним књигама у износу од 961.288 хиљада динара са стварним стањем које се утврђује пописом, што није у складу са чланом 18. став 2. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 6.3.1.1 – Налаз број 20).

5) Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања основних средстава (опreme) исказаног у пословним књигама у износу од 79.677 хиљада динара са стањем утврђеним пописом, што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Библиотека је извршила попис према стању у својим пословним књигама, а да претходно није извршила усаглашавање финансијске имовине у износу од 4.944 хиљаде динара (потраживања од купаца у износу од 4.198 хиљада и дате авансе у износу од 746 хиљада динара) и обавеза у износу од 894 хиљаде динара), што није у складу са чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 6.3.1.2 – Налаз број 22).

⁸ Приоритет 1 – Грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

Приоритет 2⁹

6) Библиотека је за 3.302 хиљаде динара више исказала расход за Плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000 и за исти износ мање исказала Услуге по уговору – конто 423000, јер је расходе ангажовања лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, извршила и евидентирала на конту 411131 - Плате привремено запослених, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.1.1.1 – Налаз број 7).

7) Библиотека је за 590 хиљада динара више исказала Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000 и за исти износ мање исказала Услуге по уговору – конто 423000, јер је доприносе за ангажована лица по основу закључених уговора за обављање привремених и повремених послова, извршила и евидентирала на конту 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.1.2 – Налаз број 9).

Приоритет 3¹⁰

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији Завршног рачуна Библиотеке

Приоритет 1

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да:

1) организују и воде помоћну књигу основних средстава (Напомена 3 - Препорука број 2);

2) предузму мере на уређењу рачуноводственог система, безбедности и очувању рачуноводствених података (Напомена 3 – Препорука број 3);

3) изврше инвентарисање библиотечко-информационе грађе и извора који нису евидентирани и да континуирано врше ревизију 10% фонда годишње (Напомена 6.3.1.1 – Препорука број 17);

4) спроведу попис и уреде стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем утврђеним пописом (Напомена 6.3.1.2 – Препорука број 19).

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Библиотеке

Приоритет 1

1) Библиотека је са шест лица закључила дванаест уговора и за обављање послова који по својој природи нису привремени и повремени и који су трајали дуже од 120 радних дана у једној календарској години, извршила расход у износу од 2.912 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду (Напомена 6.1.1.1 – Налаз број 8).

⁹ Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

¹⁰ Приоритет 3- грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја

2) Библиотека је донела одлуке и исплатила солидарну помоћ запосленима у износу од 696 хиљада динара (320 хиљада динара без приложених рачуна за случајеве смрти и 39 хиљада динара за случај дуже и теже болести лица, а који према одредбама Закона о раду и одредбама Колективног уговора, нису чланови уже породице и 334 хиљаде динара на име помоћи за рођење детета и 3 хиљаде динара на име рефундације трошкова за казну путника приликом коришћења градског превоза, а који нису прописани Колективним уговором), што није у складу са чланом 56. и 58. Закона о буџетском систему (Напомена 6.1.3.2 – Налаз број 10).

3) Библиотека је више исплатила накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, у износу од 117 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 58. Закона о буџетском систему.

Библиотека је извршила расход без правног основа најмање у износу од 1.200 хиљада динара, јер је Управник Библиотеке за долазак и одлазак са рада користио службено возило са возачем, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 58. Закона о буџетском систему (Напомена 6.1.4 – Налаз број 11).

4) Библиотека није сачинила програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених за 2015. годину и закључила са запосленим уговоре којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке у вези стручног оспособљавања и усавршавања.

Библиотека је извршила расход у износу од 321 хиљаде динара без валидне рачуноводствене исправе: 143 хиљаде динара без одлука и одредби који ће запослени бити упућени на курс страног језика и да ли је то у сврху посла и 278 хиљада динара, за школарине за докторске студије, на основу Одлука број 876/1 од 17. јула 2015. године, 1287/1 од 22. октобра 2015. године и 1287/2 од 22. октобра 2015. године, у којима није прецизирано да ли се запослени додатно образују због исказаних потреба Библиотеке и послова које обављају, што није у складу са чланом 58. Закона о буџетском систему (Напомена 6.1.8.2 – Налаз број 14).

5) Библиотека је у 2015. години ради попуњавања минуса обавезног примерка за фонд Библиотеке, набавила књиге и платила их 675 хиљада динара, иако су Законом о обавезном примерку публикација утврђени обвезници достављања обавезног примерка о свом трошку (Напомена 6.1.15.1 – Налаз број 19).

6) Библиотека је у Плану набавки за 2014. годину под тачком 1.2.1, јавна набавка велике вредности број 37/2014, уговорене вредности 36.295 хиљада динара (у 2015. години плаћено 21.501 хиљада динара), а чија је реализација планирана у две буџетске године, приказала процењену вредност набавке само у висини средстава опредељених за текућу буџетску годину, а не како је прописано у укупно плативом износу понуђачу, што није у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним набавкама (Напомена 6.1.6.2 – Налаз број 12).

7) Библиотека је услуге осигурања објекта и имовине, запослених и моторних возила, јавна набавка мале вредности број 06/2015, у Плану набавки за 2015. годину са изменама, под тачком 1.2.3, уговорене вредности 1.514 хиљада динара (у 2015. години плаћено 1.416 хиљада динара), спровела на начин којим је ограничена конкуренција, имајући у виду да се ради о више посебних истоврсних целина и да је иста требало да буде обликована по партијама, што није у складу са чланом 10. а у вези са чланом 3. став 1. тачка 35) Закона о јавним набавкама (Напомена 6.1.6.5 – Налаз број 13).

8) Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања инсталационог система број 09/2015, у Плану набавки за 2015. годину са изменама, под тачком 1.2.10, уговорене вредности 1.560 хиљада динара (у 2015. години плаћено 1.425 хиљада динара), при чему избор понуђача није извршила применом

критеријума најнижа понуђена цена, јер у конкурсној документацији у делу техничке спецификације није предвидела да се цена услуге рачуна поред цене норма сата и на основу норматива и да се трошкови материјала поред јединичне цене рачунају и на основу количине, што није у складу са чланом 61, 70, 84 и 85 Закона о јавним набавкама, чланом 12. став 1. тачка 1) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и чланом 57. Закона о буџетском систему (Напомена 6.1.10.2 – Налаз број 16).

9) Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања система видео надзора, система контроле приступа и одржавања ПП система број 44/2014, у Плану набавки за 2014. годину са изменама, под тачком 1.2.11, уговорене вредности за три уговора 2.194 хиљаде динара, (у 2015. години плаћено 1.179 хиљада динара), при чему један члан комисије који је Решењем о образовању комисије 0101 број 1016/2 од 6. августа 2014. године одређен за спровођење јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ 44/2014, по партијама, није потписао изјаву којом потврђује да у предметној јавној набавци није у сукобу интереса, што није у складу са чланом 54. став 10, а у вези са чланом 29. и 30. Закона о јавним набавкама (Напомена 6.1.10.2 – Налаз број 17).

10) Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања система видео надзора, система контроле приступа и одржавања ПП система број 44/2014, у Плану набавки за 2014. годину са изменама, под тачком 1.2.11, уговорене вредности 1.290 хиљада динара за Партију 1 (у 2015. години плаћено 655 хиљада динара), при чему је у конкурсној документацији 0101 број 1016/4 од 09. септембра 2014. године, у делу техничке спецификације за Партију 1, предвидео под тачком 3. резервне делове и опрему наводећи име произвођача (Ziton), а да при томе назив произвођача није праћен речима „или одговарајуће“, што није у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама (Напомена 6.1.10.2 – Налаз број 18).

Приоритет 2

11) Правилник о организацији буџетског рачуноводства није усаглашен са прописима и променама у организацији пословних процеса (Напомена 3 – Налаз број 1).

12) Библиотека није: писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин уредила пословне процесе, сачинила мапу пословних процеса, извршила опис пословних процеса, одредила рокове за завршетак одређених процеса, донела правила обраде документације и утврдила токове и рокове за достављање и обраду, успоставила контролне механизме, донела оперативна упутства са описима интерних контрола и прописала кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, идентификовала и извршила процену ризика, донела Стратегију управљања ризиком, успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему (Напомена 4.1 – Налаз број 5).

13) Библиотека није успоставила интерну ревизију (Напомена 4.2 – Налаз број 6).

14) Библиотека није у складу са економском класификацијом планирала потребна и евидентирала извршена средства за реализацију Програма, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.1.9.1 – Налаз број 15).

15) Библиотека није донела интерни акт који садржи потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 6.3.1.2 – Налаз број 21).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Библиотеке

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да:

Приоритет 1

1) не закључују уговоре о привременим и повременим пословима за сталне и редовне послове, односно оне који су по природи такви да трају дуже од 120 радних дана у току календарске године (Напомена 6.1.1.1 – Препорука број 6);

2) врше исплату солидарних помоћи у складу са прописима и на основу приложених рачуна и уредне документације (Напомена 6.1.3.2 – Препорука број 7);

3) не исплаћују накнаде трошкова за превоз за дане када запослени не долазе на посао; одлуче у складу са прописима, како да се Управнику Библиотеке накнађују трошкови за превоз на посао и са посла (Напомена 6.1.4 – Препорука број 8);

4) не извршавају расходе без програма и закључених уговора са запосленим, којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке у вези стручног оспособљавања и усавршавања (Напомена 6.1.8.2 – Препорука број 11);

5) појачају контроле у циљу обезбеђења обавезног примерка књига и публикација (Напомена 6.1.15.1 – Препорука број 16);

6) исказују процењену вредност јавне набавке у Плану набавки у укупно плативом износу понуђачу (Напомена 6.1.6.2 – Препорука број 9);

7) јавне набавке спроводе на начин који обезбеђује што је могуће већу конкуренцију (Напомена 6.1.6.5 – Препорука број 10);

8) приликом формирања конкурсне документације и одређивања најниже понуђене цене као критеријума за избор најповољније понуде, у цену укључе све елементе који чине цену (Напомена 6.1.10.2 – Препорука број 13);

9) након доношења решења о образовању комисије, сви чланови комисије потпишу изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса како је прописано чланом 54. став 10, а у вези са чланом 29. и 30. Закона о јавним набавкама (Напомена 6.1.10.2 – Препорука број 14);

10) у поступку израде конкурсне документације у техничкој спецификацији, уколико су евентуално навели име произвођача наведу „или одговарајуће“ (Напомена 6.1.10.2 – Препорука број 15);

Приоритет 2

11) усагласе Правилник о организацији буџетског рачуноводства са прописима и постојећом организацијом пословних процеса (Напомена 3 - Препорука број 1);

12) уреде процесе рада писаним процедурама и политикама и успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле; ускладе интерна акта са прописима (Напомена 4.1 – Препорука број 4);

13) успоставе интерну ревизију (Напомена 4.2 – Препорука број 5);

14) донесу акт којим ће ближе уредити, сагласно обиму, условима и околностима, начин и рокове вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 6.3.1.2 – Препорука број 19);

15) покрену иницијативу код надлежних органа који врше финансирање, да се средства за реализацију Програма планирају и евидентирају у складу са економском класификацијом (Напомена 6.1.9.1 – Препорука број 12).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1) Библиотека је, почев од 1. јануара 2016. године, извршила на потпун начин класификацију прихода и примања, расхода и издатака према изворима финансирања (Напомена 3 – Налаз број 3).

2) Библиотека, почев од 1. јануара 2016. године, извршава и евидентира расходе и доприносе, за ангажовање лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Налаз број 7 - Напомена 6.1.1.1) и (Налаз број 9 - Напомена 6.1.2).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритих неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откритих неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајућу начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ –
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ**

С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	17
1.1. Делокруг рада субјекта ревизије	17
1.2. Организација субјекта ревизије	19
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	20
1.4. Надзор, контроле других органа и судски спорови.....	20
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	21
3. Рачуноводствени и информациони систем	22
4. Интерна финансијска контрола	25
4.1. Финансијско управљање и контрола.....	25
4.2. Интерна ревизија.....	27
5. Припрема и доношење финансијског плана	27
6. Завршни рачун.....	27
6.1. Извештај о извршењу буџета	28
6.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000	28
6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100	28
6.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	32
6.1.3. Социјална давања запосленима – конто 414000	32
6.1.3.1. Отпремнине и помоћи – конто 414300	32
6.1.3.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400	34
6.1.4. Накнада трошкова за запослене - конто 415000	34
6.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	36
6.1.5.1. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100.....	36
6.1.6. Стални трошкови – конто 421000	36
6.1.6.1. Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100.....	36
6.1.6.2. Трошкови енергетских услуга – конто 421200	37
6.1.6.3. Трошкови комуналних услуга – конто 421300	39
6.1.6.4. Трошкови услуга комуникација – конто 421400	40
6.1.6.5. Трошкови осигурања – конто 421500	40
6.1.7. Трошкови путовања – конто 422000	42
6.1.7.1. Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200	42
6.1.8. Услуге по уговору - конто 423000.....	44
6.1.8.1. Компјутерске услуге - конто 423200.....	44
6.1.8.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300.....	49
6.1.8.3. Услуге информисања – конто 423400	50
6.1.8.4. Стручне услуге – конто 423500	51
6.1.9. Специјализоване услуге- конто 424000	54
6.1.9.1. Услуге образовања културе и спорта- конто 424200.....	55
6.1.10. Текуће поправке и одржавање – конто 425000	60
6.1.10.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100.....	60
6.1.10.2 Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200.....	62
6.1.11. Материјал - конто 426000	67
6.1.11.1. Материјали за саобраћај – конто 426400	67
6.1.11.2. Материјали за образовање, културу и спорт – конто 426600	68
6.1.11.3 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство конто – 426800	69
6.1.11.4. Материјали за посебне намене – конто 426900.....	69
6.1.12. Дотације невладиним организацијама - конто 481000.....	69

6.1.12.1 Дотације осталим непрофитним институцијама - конто 481900	70
6.1.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали - конто 482000.....	70
6.1.13.1. Остали порези - конто 482100	70
6.1.14. Машине и опрема - конто 512000.....	70
6.1.14.1. Административна опрема – конто 512200.....	70
6.1.14.2. Опрема за образовање, науку, културу и спорт – конто 512600	71
6.1.15. Нематеријална имовина - конто 515000	72
6.1.15.1. Нематеријална имовина - конто 515100	72
6.1.16. Залихе робе за даљу продају - конто 523000.....	73
6.1.16.1. Залихе робе за даљу продају - конто 523100.....	73
6.2. Биланс прихода и расхода.....	74
6.2.1. Текући приходи – конто 700000	74
6.2.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000.....	74
6.2.1.1.1. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300.....	74
6.3. Биланс стања	76
6.3.1. Попис	76
6.3.1.1. Ревизија библиотечко-информационе грађе и извора.....	76
6.3.1.2. Попис имовине и обавеза	82
6.3.2. Нефинансијска имовина – конто 000000	84
6.3.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000	85
6.3.2.1.1. Опрема – конто 011200.....	85
6.3.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000.....	86
6.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100	86
6.3.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000.....	86
6.3.2.4. Залихе – конто 021000	87
6.3.2.5. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000.....	87
6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000	87
6.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности конто – 121000....	87
6.3.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000.....	88
6.3.3.2.1. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.....	88
6.3.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000	89
6.3.3.3.1. Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200	89
6.3.3.4. Активна временска разграничења – конто 131000	89
6.3.3.4.1. Обрачунати неплаћени расходи и издаци - конто 131200	89
6.3.3.4.2. Остала активна временска разграничења - конто 131300.....	90
6.3.4. Обавезе - конто 200000.....	90
6.3.4.1. Пасивна временска разграничења – конто 291000	90
6.3.5. Капитал – конто 300000	91
6.4. Извештај о капиталним издацима и примањима	91
6.5. Извештај о новчаним токовима	92
7. Јавне набавке	92
8. Потенцијалне обавезе	94

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије послује под називом Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја (у даљем тексту: Библиотека), са седиштем у Београду, Скерлићева 1. Матични број Библиотеке је 07010044, ПИБ: 102187749, Број регистарског улошка: 5-07-00 Привредни суд у Београду од 17. децембра 2013. године, Обавештење о разврставању број 052-89 од 22. децембра 2015. године, облик организовања: установа 85, назив групе Делатности библиотека и архива шифра 9101.

Оснивач Библиотеке је Република Србија. У правном промету са трећим лицима, Библиотека иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Библиотека одговара својом имовином (потпуна одговорност). Одговорност се не односи на културна добра које Библиотека чува, као и на другу имовину која је својина Републике Србије.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, Библиотека је индиректни буџетски корисник (Раздео/глава 27.1 - Министарство културе и информисања, функција 820 и на Списку је корисника јавних средстава: Ознака трезора 601, Организациона јединица Управе за трезор 40300 – Филијала Палилула, јединствен број КЈС 02347, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 11801.

1.1. Делокруг рада субјекта ревизије

Основна делатност Библиотеке је прикупљање, обрада, заштита, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размена, позајмице и дистрибуција информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Народна библиотека Србије је матична библиотека и она обавља матичне функције за све библиотеке на територији Републике Србије. Матичне функције у библиотечко-информационој делатности су: 1) учешће у свеукупном развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији; 2) учешће у изградњи јединствене националне мреже библиотека; 3) учешће у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система; 4) вођење регистара библиотека за подручје матичних библиотека и других евалуационих евиденција; 5) пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама; 6) надзор над стручним радом библиотека; 7) старање о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака; 8) праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама; 9) предлагање мера за унапређење рада и развој библиотека; 10) учешће у изради предлога дугорочне стратегије развоја библиотека, краткорочних програма и пројеката.

Основни задаци Народне библиотеке Србије су:

1) прикупљање, обрада, чување, представљање, коришћење и обезбеђивање приступа националној збирци библиотечко-информационе грађе и извора, утврђено посебним актом Народне библиотеке Србије;

2) обавештавање јавности о могућностима и видовима пружања информација и услуга, као и пружање библиотечко-информационих услуга корисницима на лицу места и на даљину преко информатичке мреже;

3) пријем, обрада, заштита, чување, представљање и давање на коришћење сваке публикације у штампаној, електронској или другој форми, која јој се доставља на основу закона којим се уређује обавезни примерак публикација;

4) популарисање и промоција књиге, читања и слободног приступа информацијама за све грађане, као и организација различитих културних програма и активности ради унапређења културног живота грађана;

- 5) организовање размене библиотечко-информационе грађе и извора са организацијама у земљи и иностранству и њено спровођење;
- 6) промоција, презентација и пласман српске књиге у свету;
- 7) организовање и координација рада мреже библиотека Републике Србије на стварању Централног електронског каталога, као и реализација пројекта Виртуелна библиотека Србије, организовање и координација послова система узајамне каталогизације и Центра за узајамну каталогизацију;
- 8) израда и допуњавање библиографије Републике Србије за све врсте библиотечко-информационе грађе и извора и годишње националне библиографије "Сербике", израда различитих ретроспективних и специјалних библиографија;
- 9) обављање делатности националне агенције за сарадњу са издавачима, за израду СІР записа (каталогизација у публикацији пре штампања) и за доделу међународних стандардних бројева (ISBN, ISSN, ISMN, ISAN, DOI и других) за све публикације објављене у Републици Србији;
- 10) обједињавање и координација рада на набавци, прикупљању, обради, чувању, представљању, давању на коришћење и омогућавању приступа домаћим и иностраним научним информацијама у оквиру посебног центра за научне информације, и то за све библиотеке у Републици Србији, као и координација рада конзорцијума библиотека Републике Србије за обједињену набавку иностраних серијских публикација у штампаној и електронској форми;
- 11) израда евиденционих прегледа и оцена успешности пословања библиотека у Републици Србији;
- 12) доношење националних упутстава и стандарда и препорука за примену међународних стандарда;
- 13) организација стручних испита за запослене у библиотечко-информационој делатности;
- 14) организација различитих облика сталног стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака;
- 15) обављање матичних функција централне националне библиотеке;
- 16) обављање делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- 17) обављање научноистраживачког, развојног и стручног рада у областима библиотекарства и информационих наука, археографије, библиографије и науке о књизи;
- 18) организација археографског описа ћирилских рукописа у земљи и српских рукописа у иностранству и учествовање у изради општег каталога ћирилских рукописа;
- 19) организација и координација система међубиблиотечке позајмице на националном и међународном нивоу;
- 20) објављивање публикација из области библиотекарства и информационих наука, као и резултата властитог стручног и научноистраживачког рада;
- 21) обављање послова дигитализације културног наслеђа Републике Србије и сарадња с другим установама у земљи и иностранству на пољу дигитализације;
- 22) редовно достављање свих тражених података Републичком заводу за статистику;
- 23) издавање дозвола за извоз библиотечке грађе која нема статус културног добра;
- 24) обављање и других послова утврђених овим законом и Статутом Народне библиотеке Србије.

1.2. Организација субјекта ревизије

Библиотека је унутрашњу организацију и систематизацију послова и радних места, звања, опште и посебне услове за обављање послова на радним местима и одговорности уредила Правилником о организацији и систематизацији послова.

Организацију Библиотеке чине следеће организационе јединице:

Управа Библиотеке. Управу Библиотеке чине управник, заменици управника и секретар. Радом Библиотеке руководи управник. Заменици управника помажу управнику у руковођењу Библиотеком, руководе одговарајућим сектором и замењују га у одређеним пословима на основу посебног овлашћења, организују и координирају рад и одговорни су управнику за извршавање посла у оквиру својих надлежности. Секретар Библиотеке помаже управнику у пословима законитог пословања Библиотеке и одговоран је управнику за извршавање посла у оквиру својих надлежности.

Канцеларија управника обавља студијско-аналитичке, оперативно-техничке, протоколарне и административне послове за потребе управника.

Сектор за библиотечко-информациону делатност. Обавља стручне, програмске, научно-истраживачке и пројектне послове Библиотеке из области библиотечко-информационе делатности и друге стручне послове утврђене законом.

Сектор Виртуелне библиотеке Србије остварује развој библиотечко-информационог система у оквиру матичних функција, планира, пројектује и одржава рачунарско-информатички систем НБС, као и систем узајамне каталогизације у Републици Србији.

Сектор за финансијске, правне и опште послове обавља финансијске, економске, комерцијалне, књиговодствене, правне послове, послове јавних набавки, послове заштите ауторских и сродних права, управно-правне и административне послове, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања објекта и опреме, послове одржавања хигијене, гардеробе, противпожарне заштите, послове обезбеђења лица и имовине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места раздвојене су дужности и дефинисане појединачне улоге. Успостављене су линије одговорности и утврђено је коме запослени на одређеном радном месту, одговара за обављање својих послова и послова организационе јединице, уколико руководи.

За сва радна места утврђени су општи услови [потребна квалификација] и посебни услови [област образовања, радно искуство на одређеним пословима, стручни испити, посебна знања и вештине (језик, рад на рачунару) и компетенције (комуникативност, тимски рад и друго)].

Управљање и руковођење уређено је Статутом Библиотеке и другим актима.

Органи Библиотеке су:

Управни одбор је орган управљања у Библиотеци. Управни одбор има пет чланова. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Управник је орган руковођења Библиотеком. Управника именује и разрешава Влада.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Библиотеке, састоји се од три члана. Председника и чланове именује и разрешава Влада.

Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину

Организациона шема Народне Библиотеке Србије
Табела 1

Управни одбор	Управник НБС	Надзорни одбор НБС
	Канцеларија управника	
Заменик	Заменик	
Секретар	Заменик	
Сектор за библиотечку информациону делатност	Сектор виртуелне библиотеке Србије	Сектор за финансијске, правне и опште послове
Одељење обавезног примерка	Центар за узајамну каталогизацију Републике Србије - Одсек за сервис и контакт са чланицама система - Одсек за одржавање система	Одељење за економско-рачуноводствене послове - Служба рачуноводства - Економат - Бифе
Одељење за селективне набавке - Одсек за размену - Одсек за поклон - Одсек за куповину	Одељење за истраживање и развој библиотечно-информационог система - Матично одељење - Одсек за континуирано стручно образовање	Одељење за правне послове, јавне набавке и заштиту ауторских и сродних права - Правна служба - Јавне набавке - Одсек за ауторска и сродна права - Служба за људске ресурсе - Писарница, архива и курирска служба
Одељење монографских публикација - Национална ИСБН агенција - Служба ЦИП а	Одељење за одржавање и развој рачунарско-информатичког система	Одељење за техничко-безбедносне послове и послове безбедности здравља на раду - Техничка служба (одржавање објекта и опреме) - Служба за обезбеђење и противпожарну заштиту - Служба за одржавање хигијене - Гардероба - Телефонска централа - Возачи
Одељење серијских публикација - Национална ИССН агенција	Одељење за развој дигиталне библиотеке и микрографију	
Одељење за чување и приступ фондовима		
Одељење за пружање информационих услуга корисницима - Одсек за правне информације - Одсек за пружање услуга слепим и слабовидим корисницима - Одсек за библиотекарство и информационе науке		
Одељење посебних фондова - Национална ИСМН агенција - Национална ИСАН агенција		
Одељење за библиографију		
Одељење за научне информације - национална ДОИ агенција		
Одељење за научно-истраживачки рад		
Одељење за заштиту, конзервацију и реставрацију		
Одељење за археографију		
Одељење за међународне пројекте и међународну сарадњу		
Одељење за издаваштво и пласман књиге (са Кафе књијаром)		
Одељење за програм из културе и протокол		
Одељење за односе са јавношћу и маркетинг		

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Библиотеку представља и заступа Управник. Управник је овлашћен да у име Библиотеке, у оквиру регистроване делатности, у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Библиотеку пред судовима и другим органима. Управник не може без прибављене сагласности Управног одбора закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји основних средстава веће вредности. У случају већих инвестиционих улагања, у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, управник је дужан да обавести и информисе Управни одбор.

Чланом 71. Статута Библиотеке је уређено да Управник одговара за резултате руковођења, пословања и законитост рада Библиотеке. Управник и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету Библиотеци доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом.

1.4. Надзор, контроле других органа и судски спорови

Надзор над радом Народне библиотеке Србије врши министарство надлежно за културу.

Библиотека није била субјект контроле од стране инспекцијских или других органа у 2013, 2014. и 2015. години.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему¹¹;
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину¹²;
- Закон о култури¹³;
- Закон о библиотечко-информационој делатности¹⁴;
- Закон о обавезном примерку публикација¹⁵;
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи¹⁶;
- Закон о издавању публикација¹⁷;
- Закон о културним добрима¹⁸;
- Закон о задужбинама и фондацијама¹⁹;
- Закон о јавној својини²⁰;
- Закон о јавним службама²¹;
- Закон о раду²²;
- Закон о платама у државним органима и јавним службама²³;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање²⁴;
- Закон о јавним набавкама²⁵;
- Уредба о буџетском рачуноводству²⁶;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²⁷;
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година²⁸;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем²⁹;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³⁰;

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10...142/14, 68/15-др. закон и 103/15

¹² „Службени гласник РС“, бр. 142/14 и 94/15

¹³ „Службени гласник РС“ број 72/09

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 52/11

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 52/11

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 52/11

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон, 99/11-др. закон

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. бр.88/10; 99/11

²⁰ „Службени гласник РС“, број 72/11

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 42/91; 71/94; 79/05

²² „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

²³ „Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014

²⁴ „Службени гласник РС“ бр. 84/04, 61/05...5/15-усклађени дин. износ и 112/15

²⁵ „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05;60/07; 54/08

²⁸ „Службени гласник РС“, број 21/14

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 103/11...20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15, 63/15, 97/15 и 105/15

³⁰ „Службени гласник РС“, број 18/15

- Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека³¹;
- Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима³²;
- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности³³;
- Правилник о чувању, заштити и коришћењу обавезног примерка публикација у депозитним библиотекама³⁴;
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе³⁵;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³⁶;
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁷;
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини³⁸ (која у складу са чланом 17. престаје да важи 28. фебруара 2017. године);
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини³⁹;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем⁴⁰.

3. Рачуноводствени и информациони систем

Библиотека је у складу са Законом о буџетском систему одговорна за рачуноводство сопствених трансакција.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства 0101 број 975/1 од 9. октобра 2009. године, Библиотека је уредила: вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, процењивање позиција финансијских извештаја, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја. Правилник о организацији буџетског рачуноводства није усаглашен са прописима и променама у организацији пословних процеса.

Библиотека није у основама за вођење рачуноводствених евиденција предвидела изворе финансирања, нити су они програмски решени. Евидентирање расхода и издатака према изворима делимично је решено увођењем интерних ознака (бројева) на контима и описа. Идентификовање извора прихода и примања решено је преко економске класификације и додатних ознака (бројева) и описа.

Библиотека води рачуноводствене евиденције ручно и у електронском облику, кроз програм који је произвело предузеће PC Art, тип базе података је Sybase sql. Рачуноводствени модули су Главна књига и помоћни модули: обрачун плата, уговори,

³¹ „Службени гласник РС“, број 13/13

³² „Службени гласник РС“, број 47/13

³³ „Службени гласник РС“, број 39/13.

³⁴ „Службени гласник РС“, број 98/11

³⁵ „Службени гласник РС“, број 10/15

³⁶ „Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013

³⁷ „Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013

³⁸ „Службени гласник РС“, број 27/96

³⁹ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15 и 83/15

⁴⁰ „Службени гласник РС“, број 33/15

ликвидатура, купци, добављачи и залихе материјала. Помоћне евиденције извршених исплата и остварених прилива преузимају се из система Управе за Трезор. Рачуноводство преузима од других служби и одељења информације и извештаје у папирној форми. Издате рачуне у папирној форми преузима из Програма за угоститељство (Barmaster) у ком се воде евиденције промета робе, залиха и издају рачуни и апликација, као што су CIP, ISBN и Laticom (софтвер за евиденцију књига). Кадровске евиденције и евиденције присуства на раду, такође се преузимају у папирној форми.

Библиотека нема помоћну књигу основних средстава, уместо ње, води Помоћне евиденције основних средстава.

Значајан део рачуноводствених информација се обрађује, евидентира и преноси ручно. Унос података у дневник се врши ручним формирањем налога за књижење.

У локалној рачунарској мрежи је седам корисника. Рачуноводствена апликација захтева пријаву корисника. Резервне копије рачуноводствених података израђује корисник апликације, месечно. Апликација се ажурира по захтеву корисника.

Налаз

Правилник о организацији буџетског рачуноводства није усаглашен са прописима и променама у организацији пословних процеса (Налаз број 1).

Библиотека не води помоћну књигу основних средстава, што није у складу са чланом 12. став 1. и чланом 14. Уредбе о буџетском рачуноводству (Налаз број 2).

Библиотека није извршила на потпун начин класификацију прихода и примања, расхода и издатака према изворима финансирања (Налаз број 3).

Информатичко решење потребних рачуноводствених евиденција у Библиотеци не представља интегрисан систем. Рачуноводствене евиденције, калкулације, пренос података и извештаји се у значајном обиму воде и израђују ручно, што је од утицаја на тачност и поузданост евиденција и извештаја. Библиотека није успоставила неопходне мере безбедности и очувања рачуноводствених података (Налаз број 4).

Ризик: могуће грешке у евидентирању и извештавању, губитак података.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да:

- усагласе Правилник о организацији буџетског рачуноводства са прописима и постојећом организацијом пословних процеса (Препорука број 1);

- организују и воде помоћну књигу основних средстава (Препорука број 2);

- предузму мере на уређењу рачуноводственог система, безбедности и очувању рачуноводствених података (Препорука број 3).

Библиотека је доставила писано Објашњење о Информационом систему кога чине:

1) Cobiss је софтвер за библиотеке, софтверска платформа на којој је заснован систем узајамне каталогизације Републике Србије и аутоматизација библиотечког пословања. Платформа Cobiss система је власништво Института информацијских знаности у Марибору (ИЗУМ), а библиотеке у Србији имају право његовог коришћења, плаћају месечну чланарину. Библиотека сваке године спроводи јавну набавку услуге одржавања и развоја библиотечко-информационог система и сервиса на Cobiss платформи.

Програмска опрема Cobiss се састоји од узајамног и локалних електронских каталога библиотека чланица, апликативних модула за каталогизацију, преузимање записа, аутоматску позајмицу, набавку публикација, генерисање исписа и Web Орас претраживање, као и разних припадајућих сервиса: образовни портал, резервација грађе преко интернета, системска обука библиотекара, генерисање персоналних библиографија и други.

Систем узајамне каталогизације обухвата 178 библиотека. Свака библиотека има сопствени локални електронски каталог, а Узајамни (Централни) каталог обједињује све записе из локалних каталога. Кад библиотекар уноси библиографски запис у свој локални каталог, уколико одговарајући запис већ постоји на узајамном нивоу, он га аутоматски преузима и допуњује у локалном окружењу. Уколико се нов запис сачува, на локалном нивоу, биће сачуван и у Узајамном каталогу. Узајамни каталог садржи око 3 милиона библиографских записа. Структура записа је у складу са важећим библиотечким стандардима и правилницима Народне библиотеке Србије.

Електронски каталози, локални и узајамни, су бесплатно доступни широком кругу корисника интернета. Претрагом одређених наслова публикација, корисници добијају информацију које библиотеке поседују примерке те публикације, у ком броју примерака и да ли су они слободни за позајмицу.

На основу локалних електронских каталога на Cobiss платформи, свака библиотека чланица има могућност да аутоматски слаже инвентарску књигу, неколико типова библиографија, листе библиографских записа по специфичним селекцијама, статистике прилива грађе, извештаје везане за аутоматску позајмицу, а за потребе ревизије фонда омогућава аутоматско генерисање великог броја извештаја за праћење библиотечких јединица које недостају, коришћењем програмских алата који упарују бекап библиографске базе са инвентарним бројевима примерака књига са полица у магацину.

На основу Cobiss модула за исписе, Народна библиотека Србије штампа инвентарске књиге почетком године за претходну годину, посебно за сваки вид набавке, Текућу библиографију за све типове грађе, као и статистику за различите потребе. На основу Cobiss програмских алата Народна библиотека Србије изводи ревизију за оне делове фонда који су обрађени електронски.

2) Дигитална Народна библиотека Србије – ДНБС функционише на платформи коју развија Математички институт САНУ. Ова платформа омогућава претрагу скениране грађе груписане по колекцијама, а ради се на даљем развијању система увођењем ОАИ протокола, имплементацији претраге ОЦР и озвучених докумената, побољшању квалитета мета података и на увођењу других корисних софтверских алата. Библиотека не плаћа накнаду за коришћење софтверске платформе ДНБС, једино инвестира у развијање одређених програмских алата по захтеву, на годишњем нивоу.

3) Електронски обавезни примерак је сервис који функционише на софтверској платформи коју је развио Институт за физику у Земуну. Сервис омогућава прикупљање публикација у PDF формату, од издавача. Мали проценат тих публикација је у слободном приступу, на основу дозволе аутора. Углавном су публикације у електронском формату доступне само из читаонице Библиотеке. Софтверска платформа овог сервиса се више не развија.

4) У фази финалне реализације је израда новог Портала НБС са обједињеним библиотечким сервисима на Lifegaу платформи. Софтверску платформу за овај систем ради фирма Comtrade и на Библиотеку ће пренети права употребе овог софтвера, али не и његовог даљег дистрибуирања. Од припадајућих сервиса који се развијају у оквиру овако конципираног сајта спадају: Српска библиографија 1864-1944, Регистар

културних добара, Државни откуп књига, АТОМ – база архивске грађе, Заједница матичних библиотекара Србије и Стручно образовање библиотекара.

4. Интерна финансијска контрола

4.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Контролно окружење

Библиотека је Статутом уредила одговорности, заступање и представљање, делатности Библиотеке, унутрашњу организацију, органе, састав, начин именовања и надлежности, услове за именовање и разрешење управника, планирање рада и средстава и друга питања од значаја за рад Библиотеке.

Правилником о организацији и систематизацији послова Библиотека је уредила организацију, организациону структуру, организацију процеса рада, делокруг, као и систематизацију послова и ниво потребног знања и вештина за свако радно место.

Библиотека није: именовала руководиоца за финансијско управљање и контролу, основала радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донела акциони план, сачинила мапу пословних процеса, проценила ризике и није доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2015. годину Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију.

Управљање ризицима

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору у члану 6. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Библиотека није донела Стратегију управљања ризиком и није сачинила Регистар ризика.

Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Библиотека је одређене процесе рада уредила следећим актима:

1) Статут Народне библиотеке Србије 0101 број: 123/1 од 11. фебруара 2011. године, са изменама и допунама 0101 број: 80/3 од 30. марта 2012. године, 0101 број: 110/3-1 од 5. априла 2013. године, 0101 број: 110/6 од 24. септембра 2013. године и Одлуком о измени и допуни од 26. фебруара 2015. године;

2) Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Србије 0101 број 942/1 од 21. јуна 2013. године;

3) Правилник о радној дисциплини и понашању запослених број 291/1 од 26. фебруара 2015. године;

4) Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 975/1 од 9. октобра 2009. године;

5) Правилник о коришћењу сопствених прихода у Народној библиотеци Србије број 1235/1 од 26. јуна 2012. године;

6) Правилник о коришћењу службених возила Народне библиотеке Србије број 1239 од 26. јуна 2012. године;

7) Одлука о коришћењу службених мобилних телефона у Народној библиотеци Србије број 1240/1 од 26. јуна 2012. године;

8) Одлука о накнади трошкова превоза за долазак на рад и повратак с рада број 1238/1 од 26. јуна 2012. године;

9) Упутство за накнаду трошкова службених путовања запослених у Народној библиотеци Србије број 1237/1 од 26. јуна 2012. године;

10) Правилник о коришћењу средстава репрезентације у Народној библиотеци Србије број 1236/1 од 26. јуна 2012. године;

11) Правилник о измени и допуни Правилника о коришћењу средстава репрезентације у Народној библиотеци Србије број 1293/1 од 23. октобра 2015. године;

12) Правилник о ближем уређењу поступака јавне набавке у Народној библиотеци Србије – установи културе од националног значаја број 1236/1 од 9. октобра 2015. године.

Библиотека није за све процесе рада донела писане процедуре и политике.

Утврдили смо неусклађеност интерних аката Библиотеке са прописима.

Информисање и комуникације

Преко веб сајта Библиотеке врши се информисање јавности о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским резултатима Библиотеке.

Библиотека је корисник јавних средстава и дужна је да у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему, на својој интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје. У току ревизије утврдили смо да веб сајт Библиотеке није ажуран у смислу члана 8. став 3. Закона о буџетском систему.

Праћење и процена система

Библиотека није утврдила обавезу редовног извештавања о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији, није донела процедуре за праћење и процену система и одредила лица која треба обавестити у случају недостатка контрола. Одређена интерна акта нису актуелизована и ажурирана.

Налаз

Библиотека није: писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин уредила пословне процесе, сачинила мапу пословних процеса, извршила опис пословних процеса, одредила рокове за завршетак одређених процеса, донела правила обраде документације и утврдила токове и рокове за достављање и обраду, успоставила контролне механизме, донела оперативна упутства са описима интерних контрола и прописала кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, идентификовала и извршила процену ризика, донела Стратегију управљања ризиком, успоставила адекватан систем

финансијског управљања и контроле, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему (Налаз број 5).

Ризик: да Библиотека неће постављене циљеве остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да уреде процесе рада писаним процедурама и политикама и успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле; ускладе интерна акта са прописима (Препорука број 4).

4.2. Интерна ревизија

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководилац корисника јавних средстава.

Чланом 3. Правилника прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Библиотека није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Налаз

Библиотека није успоставила интерну ревизију (Налаз број 6).

Ризик: да неће бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да успоставе интерну ревизију (Препорука број 5).

5. Припрема и доношење финансијског плана

Управни одбор Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја донео је Одлуку 0101 број 78/2 од 23. јануара 2015. године којом је усвојио Финансијски план Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину у целости. У току 2015. године било је више измена Финансијског плана. Последњу измену Управни одбор је усвојио Одлуком 0101 број 78/13 од 29. децембра 2015. године.

6. Завршни рачун

Библиотека је Завршни рачун за 2015. годину саставила на обрасцима: Биланс стања - Образац 1; Биланс прихода и расхода - Образац 2; Извештај о капиталним

издацима и примањима - Образац 3; Извештај о новчаним токовима - Образац 4; Извештај о извршењу буџета - Образац 5 и у прописаном року, 26. фебруара 2016. године, предала Министарству финансија – Управи за трезор, филијала Палилула 5.

Управни одбор Библиотеке је донео Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за 2015. годину, 0101 број 27/3 од 25. фебруара 2016. године.

Обрасце Завршног рачуна за 2015. годину потписали су: Управник Библиотеке (Наредбодавац) и шеф Одсека за материјално-финансијске послове (Одговорно лице за састављање финансијских извештаја).

6.1. Извештај о извршењу буџета

6.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100

Народна библиотека Србије је исказала расход за плате додатке и накнаде запослених у износу од 175.009 хиљада динара, из извора 01 - Приходи из буџета 161.788 хиљада динара и из сопствених прихода извор - (04) 13.221 хиљада динара (9.919 хиљада динара плате запослених и 3.302 хиљаде динара накнаде за привремене и повремени послове).

У Извештају о извршењу буџета РС – Образац 5 извршени расходи за плате, додатке и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца - (конто 411000) исказани су према изворима.

Плате
Табела 2 (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извор 01	Извор 04	Укупно
1	2	3	4	5(3+4)
411111	Плате по основу цене рада	123.431	112	123.543
411121	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	1.129	27	1.156
411131	Додатак за рад на дан државног и верског празника	121	4	125
411141	Додатак за рад ноћу	334	5	339
411151	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	6.764	0	6.764
411171	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања са посла услед болести	3.560	22	3.582
411181	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан државних празника и год. одмора	25.976	591	26.567
411191	Редовна стимулација - плата проценат		4.367	4.367
411192	Повремена стимулација - стимулација проценат		4.011	4.011
411193	Корекција до минималне зараде		570	570
411194	Остали додаци - допуна до основне зараде		4	4
411195	Остали додаци до основне зараде/ Корекција минулог рада	473	206	679
411100	Укупно плате	161.788	9.919	171.707
411131	Привремени и повремени послови		3.302	3.302
	Укупно	161.788	13.221	175.009

Правилност евидентирања обрачуна и исплата плата, додатака и накнада запослених, социјалних доприноса на терет послодавца у Главној књизи, проверили смо на основу месечних рекапитулација обрачуна зарада.

У складу са чланом 28. став 1. Закона о култури, Министарство културе и информисања (у даљем тексту: Министарство) је 21. јуна 2013. године дало сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја 0101 број 942/1 (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), уз напомену да ће Министарство финансирати 255 извршилаца. Правилником о систематизацији (члан 27.), систематизовано је 178 послова и 317 извршилаца. У 2015. години број запослених у Библиотеци је 260.

Министарство је у 2015. години пренело Библиотеци за плате и доприносе средства у износу 191.382 хиљада динара. Библиотека је из средстава буџета исплатила плате у износу од 161.788 хиљада динара и доприносе у износу од 28.933 хиљаде динара, укупно 190.721 хиљада динара. Разлика од 661 хиљаду динара враћена је у буџет 31. децембра 2015. године.

Обрачун плата

Радно време

Библиотека води евиденције о времену проведеном на раду. Запослени приликом доласка и одласка на посао, читавају своју картицу у електронски систем. На основу електронске евиденције, састављају се Евиденције присуства/одсуства са посла по организационим целинама и достављају финансијској служби, ради обрачуна.

Плата која се финансира из буџета

Библиотека је плате које се исплаћују из средстава буџета у 2015. години обрачунавала на основу основице за обрачун плате, коју је утврдила Влада у износу од 2.392,81 динара и коефицијента из члана 2. тачка 7. за запослене у култури из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Обрачуни додатка на плату, накнада плате и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате извршени су у складу са прописима.

Исплату плата из средстава буџета Библиотека врши два пута месечно. За извршену исплату, запосленом се доставља обрачун.

Плата која се финансира из сопствених средстава

Чланом 12. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама је прописано да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Народна библиотека Србије је из сопствених прихода – извор (04), извршила исплату плата са конта 411000 у износу 9.919 хиљада динара и накнаде за привремене и повремене послове 3.302 хиљаде динара.

Библиотека је 25. јуна 2012. године донела Правилник о коришћењу сопствених прихода у Народној библиотеци Србије (у даљем тексту: Правилник). Правилником је ближе уредила изворе и начин коришћења сопствених прихода, критеријуме, мерила и поступак коришћења дела сопствених прихода за увећање плата запослених (члан 1). Уређено је (члан 3. став 4) да се део средстава у висини до 30% сопствених прихода од СРП - каталогизације ISMN и ISBN бројева и чланарина, може користити за увећање плата до 30% по запосленом. Одлуку о начину коришћења сопствених прихода за увећање плата доноси Управник.

Правилником су утврђени критеријуми за оцењивање запосленог: 1) обим, квалитет, благовременост и предузимљивост у обављању послова; 2) поштовање радне дисциплине и радног времена; 3) способност за учествовање у тимском раду, однос према запосленима, спољним сарадницима и корисницима. Проенти стимулације у зависности од утврђене оцене су: запосленом коме је утврђена коначна оцена „истиче се“ може се исплатити стимулација за радни учинак у висини од 10 %; запосленом коме је утврђена коначна оцена „посебно се истиче“ може се исплатити стимулација за и радни учинак у висини од 20 % и запосленом коме је утврђена коначна оцена „нарочито се истиче“ може се исплатити стимулација за радни учинак у висини од 30 %.

Оцењивање радног доприноса запосленог према критеријумима у складу са Правилником врши непосредни руководиоца организационе јединице у којој запослени ради, по извршеном оцењивању, непосредни руководиоца предлаже коначну оцену и процентуални предлог стимулације непосредно вишем руководиоцу, а непосредно виши руководиоца управнику Библиотеке. Оцењивање радног доприноса запослених у

управи Библиотеке врши управник Библиотеке. Обрачун и исплата увећане плате до 30% по запосленом, врши се сразмерно времену проведеном на раду и само за запослене.

За управника Библиотеке одлуке о исплати средстава за увећање плате у висини од 30% (стимулацију) донео је Управни одбор Библиотеке и то: 9. фебруара 2015. године Одлуку 0101 број 78/3 за месец јануар, фебруар, март, април, мај и јуни и 16. јула 2015. године и Одлуку 0101 број 78/8 за месеце јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар. Управни одбор Библиотеке је увећао плату управнику за 30%, унапред за више месеци, без сазнања какав ће бити његов радни учинак.

Одлуком 0101 бр. 965/1 од 20. августа 2015. године, чланом 1. утврђено је да се увећана зарада (стимулација) која се исплаћује по основу радног учинка запослених у Библиотеци обрачунава у накнаде плата, јубиларне награда и отпремнине при одласку у пензију.

Вршилац дужности управника Библиотеке донео је Одлуку о исплати минималне зараде 0101 број 1617/1 од 2. децембра 2014. године. Одлучено је да ће Библиотека запосленима чија је основна плата односно накнада плате испод минималне зараде, исплатити минималну зарату утврђену за тај месец из сопствених прихода. У Образложењу Одлуке је наведено да су то запослени који обављају најједноставније послове и са најнижим коефицијентом, а да је Законом о раду утврђена обавеза послодавца да запосленом исплати минималну зарату.

Исплату плата из сопствених средстава Библиотека врши као трећу исплату, коначну за месец.

Плате привремено запослених - конто 411131

На конту 411131 - Плате привремено запослених исказани су расходи за привремене и повремене послове у износу 3.302 хиљаде динара.

Чланом 197. Закона о раду, је прописано да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије.

Библиотека је закључила 15 уговора за обављање привремених и повремених послова са осам незапослених лица. Ангажована лица обављала су исту врсту посла у трајању дужем од законом прописаног, односно у трајању дужем од 120 радних дана. Накнада за те послове обрачуната је и исплаћена у нето износу од 2.042 хиљаде динара, бруто 2.912 хиљада динара.

Преглед ангажовани лица и исплаћених накнада за привремене и повремене послове
Табела 3 (у хиљадама динара)

Р.б.	Лице	Број уговора	Период ангажовања	Предмет уговора	Дани ангажовања	Исплаћено нето	Исплаћено бруто
1	2	3	4	5	6	7	8
1	М.М.	0101-850/2 од 15.12.14. 0101-769/1 од 12.06.15.	16.12.14-01.06.15. 12.06.15-23.07.15.	Конзервације и рестаурације грађе Музеја историје Југославије, Музеја Срема и Музеја савремене уметности.	138	358	511
2	Е.Ђ.	0101-3/1 од 05.01.15. 0101-3/2 од 29.06.15. 0101-3/3 од 21.09.15.	05.01.15-09.06.15. 30.06.15-21.09.15. 22.09.15-31.12.15.	Конзервација и рестаурација тешко оштећеног књижног фонда Епархије ваљевске.	289	528	753
3	С.О.	0101-4/1 од 05.01.15 0101-4/2 од 29.06.15.	05.01.15-29.06.15. 30.06.15-15.12.15.	Послови на гардероби, пријем, издавање и вођење рачуна о примљеним стварима корисника.	229	279	398
4	М.А.	0101-5/1 од 05.01.15.	05.01.15-29.06.15.	Послови на гардероби, пријем, издавање и вођење рачуна о примљеним стварима корисника.	229	279	398
5	С.С	0101-6/1 од 05.01.15. 0101-6/2 од 29.06.15.	05.01.15-29.06.15. 30.06.15-21.09.15.	Послови премештања већег броја библиотечких целина у магацинском простору.	180	315	449
6	В.С.	0101-7/1 од 05.01.15. 0101-7/2 од 29.06.15.	05.01.15-29.06.15. 30.06.15-21.08.15.	Послови у Кафе – књижари, кување кафе, манипулативни послови са робом и амбалажом, рад на фискалној каси.	159	283	403
				Збир (1+2+3+4+5+6)		2.042	2.912
7	З.Ј.	0101-69/1 од 26.05.15.	27.05.15-10.11.15.	Смештај библиотечке грађе пристигле путем поклона, њихово сигнирање, израда иницијалних записа и	120	164	234

				инвентарисање монографских публикација, манипулативни послови.			
8	С.Т.	0101-1234/1 од 25.09.14	26.09.14-19.03.15.	Послови у Бифеу, рад на фискалној каси и усаглашавање стања задужења и раздужења робе са књиговодством.	74	109	156
				Укупно (7+8)		273	390
				Укупно сви уговори		2.315	3.302

Библиотека је за обављање:

- конзервације и рестаурације грађе Музеја историје Југославије, Музеја Срема и Музеја савремене уметности, са истим лицем закључила два уговора и ангажовала га 140 радних дана у календарској години, при чему послови које је обављао нису привремени, одговарају пословима одређених систематизованих радних места са пуним радним временом;

- конзервације и рестаурације тешко оштећеног књижног фонда Епархије ваљевске, са истим лицем закључила три уговора и ангажовала га 252 радна дана у календарској години, при чему послови које је обављао нису привремени, одговарају пословима одређених систематизованих радних места са пуним радним временом; што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду;

- послова на гардероби, пријем, издавање и вођење рачуна о примљеним стварима корисника, са два лица закључила по два уговора и ангажовала их по 240 радних дана у календарској години;

- послова премештања већег броја библиотечких целина у магацинском простору, са једним лицем закључила два уговора и ангажовала га 240 радних дана у календарској години;

- послова у Кафе-књижари, кување кафе, манипулативни послови са робом и амбалажом, рад на фискалној каси, са једним лицем закључила два уговора и ангажовала га 240 радних дана у календарској години.

Библиотека је за ангажована лица водила евиденцију присутности на послу.

Налаз

Библиотека је за 3.302 хиљаде динара више исказала расход за Плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000 и за исти износ мање исказала Услуге по уговору – конто 423000, јер је расходе ангажовања лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, извршила и евидентирала на конту 411131 - Плате привремено запослених, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Налаз број 7).

Ризик: необјективно извештавање, нетачни извештаји.

Налаз

Библиотека је са шест лица закључила 12 уговора и за обављање послова који по својој природи нису привремени и повремени и који су трајали дуже од 120 радних дана у једној календарској години, извршила расход у износу од 2.912 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду (Налаз број 8).

Ризик: од злоупотребе и ненаменског коришћења.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да не закључују уговоре о привременим и повременим пословима за сталне и редовне послове, односно оне који су по природи такви да трају дуже од 120 радних дана у току календарске године (Препорука број 6).

6.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 исказани су у износу од 31.376 хиљада динара: 28.933 хиљаде динара из прихода буџета и 2.443 хиљаде динара из сопствених прихода:

Табела 4 (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Буџет	Сопствени приходи	Укупно
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених	19.399	1.600	20.999
412211	Допринос за здравствено осигурање запослених	8.322	710	9.032
412311	Допринос за незапослене	1.212	133	1.345
412000	Укупно	28.933	2.443	31.376

Провера обрачунатих социјалних доприноса на терет послодавца извршена је кроз проверу обрачуна, исплате и књижења плата, додатака и накнада запослених и увидом у рекапитулацију плата и пореске обрасце.

Библиотека је са рачуна сопствених прихода платила доприносе за ангажована лица по основу закључених уговора за обављање привремених и повремених послова у износу од 590 хиљада динара и евидентирала их на Социјалним доприносима на терет послодавца – конто 412000, уместо на конту 423000 – Услуге по уговору.

Табела 5 (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ
412113	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање за привремене и повремене послове	396
412213	Доприноси за здравствено осигурање за привремене и повремене послове	170
412313	Доприноси за незапосленост за привремене и повремене послове	24
Укупно	Допринос на терет послодавца за привремене и повремене послове	590

Налаз

Библиотека је за 590 хиљада динара више исказала Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000 и за исти износ мање исказала Услуге по уговору – конто 423000, јер је доприносе за ангажована лица по основу закључених уговора за обављање привремених и повремених послова, извршила и евидентирала на конту 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Налаз број 9).

Ризик: необјективно извештавање, нетачни извештаји.

6.1.3. Социјална давања запосленима – конто 414000

Социјална давања запосленима у Библиотеци исказана су у износу од 6.898 хиљада динара: 3.346 хиљада динара извршено је из извора 01, 1.653 хиљаде динара из средстава организација обавезног социјалног осигурања и 1.899 хиљада динара из сопствених извора.

Социјална давања запосленима
Табела 6 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор ООСО	Извор 04	Укупно
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2.210	1.653		3.863
414200	Расходи за образовање деце запослених			420	420
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	1.136		267	1.403
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице			463	463
414300	Отпремнине и помоћи	1.136		730	1.866
414400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или чланова уже породице и др. помоћи запосл.			749	749
414000	Социјална давања запосленима	3.346	1.653	1.899	6.898

6.1.3.1. Отпремнине и помоћи – конто 414300

Народна библиотека је исказала расходе на име отпремнине и помоћи у укупном износу од 1.866 хиљада динара.

Отпремнине приликом одласка у пензију - конто 414311

Отпремнине приликом одласка у пензију - конто 414311 исплаћене су из средстава буџета (извор 01) у износу од 1.136 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 267 хиљада динара, укупно средстава 1.403 хиљаде динара.

Право запосленог на отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију регулисано је одредбама члана 119. Закона о раду⁴¹ и одредбама члана 29. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе⁴². Запосленом припада право на исплату отпремнине при одласку у пензију, у висини три плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог.

Преглед исплаћених отпремнина
Табела 7 (у хиљадама динара)

Р.б.	Број и датум решења/одлуке	Отпремнина	Порез	Укупно
1.	0101 бр. 651/1 од 14.05.2015.	177	11	188
2.	0101 бр. 80/4 од 28.01.2015.	212	14	226
3.	0101 бр. 423/4 од 29.06.2015.	199	15	214
4.	0101 бр. 1034/3 од 31.10.2015.	181	11	192
5.	0101 бр. 1230/4 од 30.10.2015.	182	12	194
6.	0101 бр. 1741/1-1 од 29.12.2014.	183	12	195
7.	0101 бр. 1229/4 од 30.10.2015.	182	12	194
		1.316	87	1.403

Обрачун отпремнина извршен је на основу једне одлуке донете 29. децембра 2014. године и решења донетих у 2015. години. Висине отпремнина су утврђене на начин прописан Колективним уговором. Отпремнине су исплаћене на текуће рачуне запослених и преко благајне.

Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – конто 414314

Расходи за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице конто - 414314 исказани су у износу од 463 хиљаде динара, извор 04.

Законом о раду, чланом 119, прописана је обавеза послодавца да у складу са општим актом исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог. Чланом 29. Колективног уговора је прописано да се исплата врши у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа. Чланом 30. Колективног уговора прописано је право на исплату солидарне помоћи малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља, на основу уредне документације, а највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Библиотека је у току 2015. године исплатила солидарну помоћ на основу једне одлуке малолетном детету запосленог за случај смрти запосленог родитеља у износу од 80 хиљада динара, једну накнаду трошкова у случају смрти запосленог у износу од 63 хиљаде динара и на основу осам одлука, накнаду трошкова у случају смрти члана породице у износу од 320 хиљада динара.

Солидарна помоћ у износу од 320 хиљада динара исплаћена је без приложених рачуна, а за случајеве смрти лица који према одредбама Закона о раду и одредбама Колективног уговора, нису чланови уже породице.

⁴¹ "Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

⁴² "Службени гласник РС", број 10/15

6.1.3.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Библиотека је исказала расходе за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 749 хиљада динара, извор 04.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице - конто 414411

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице исказани су у износу од 139 хиљада динара.

Библиотека је у току 2015. године исплатила на основу три одлуке, солидарну помоћ запосленима у случајевима дуже и теже болести, набавке лекова и специјалистичког снимања у износу 100 хиљада динара.

Библиотека је за случај дуже и теже болести лица које према одредбама Закона о раду и одредбама Колективног уговора, није члан уже породице исплатила 39 хиљада динара.

Расходи за остале помоћи запосленим радницима - конто 414419

Расходи за остале помоћи запосленим радницима исказани су у износу од 610 хиљада динара.

Колективним уговором није прописана исплата новчаног износа на име помоћи због рођења детета, као ни рефундација трошкова за казну путника приликом коришћења градског превоза и друге казне.

Библиотека је донела девет одлука и исплатила солидарну помоћ запосленима у износу од 273 хиљаде динара, за случајеве прописане Колективним уговором.

Библиотека је донела одлуке и исплатила солидарну помоћ запосленима за случајеве који нису прописани Колективним уговором у износу од 337 хиљада динара: 334 хиљаде динара на име помоћи за рођење детета (на основу шест одлука) и 3 хиљаде динара на име рефундације трошкова за казну путника приликом коришћења градског превоза.

Налаз

Библиотека је донела одлуке и исплатила солидарну помоћ запосленима у износу од 696 хиљада динара (320 хиљада динара без приложених рачуна за случајеве смрти и 39 хиљада динара за случај дуже и теже болести лица, а који према одредбама Закона о раду и одредбама Колективног уговора, нису чланови уже породице и 334 хиљаде динара на име помоћи за рођење детета и 3 хиљаде динара на име рефундације трошкова за казну путника приликом коришћења градског превоза, а који нису прописани Колективним уговором), што није у складу са чланом 56. и 58. Закона о буџетском систему (Налаз 10).

Ризик: губици због неправилног коришћења средстава.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да исплату солидарних помоћи врше у складу са прописима и на основу приложених рачуна и уредне документације (Препорука број 7).

6.1.4. Накнада трошкова за запослене - конто 415000

Библиотека је накнаде за запослене исказала у износу од 8.604 хиљаде динара и у целини се односе на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112.

Накнаде за превоз на посао и са посла – конто 415112

Запослени има право на надокнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Библиотека је донела Одлуку о накнади трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада број 1238/1 од 26. јуна 2012. године. Одредбе Одлуке у тачкама 2. и 7, којима је одређено да запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, за дане које је провео на службеном путу и за дане у којима је користио плаћено одсуство и да запослени који је одсуствовао са рада због привремене спречености за рад или неплаћеног одсуства, а по налогу непосредног руководиоца је долазио на рад, има право на накнаду трошкова превоза у висини цене купљених појединачних карата за коришћени превоз, нису у складу са одредбама закона и Посебног колективног уговора за запослене у установама културе.

Библиотека је обрачун и исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла вршила на основу података о месту становања запослених и евиденције присуства на раду. Подаци о месту становања се ажурирају. Порез на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла је обрачунат и плаћен.

На захтев ревизора Библиотека је обрачунала и доставила податак, према коме накнаде трошкова за превоз на посао и са посла запосленима за дане плаћеног одсуства и службених путовања у 2015. години износе 117 хиљада динара.

Библиотека је за 117 хиљада динара више исплатила накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, јер је запосленима исплаћивала накнаду трошкова и за дане плаћеног одсуства и службених путовања.

Како је место пребивалишта управника Народне библиотеке Србије Нови Сад, Библиотека се дописом 0101 број 253/1 од 25. фебруара 2015. године обратила Министарству културе и информисања са захтевом за доделу стана на коришћење лицу које је од стране Владе именовано на јавну функцију. Одговор на наведени допис Библиотека није добила.

Управник Библиотеке, без правног основа и одлуке надлежног органа, за долазак и одлазак са рада користи службено возило са возачем на релацији Нови Сад – Београд – Нови Сад. На захтев ревизора, Библиотека је извршила обрачун (пројекцију) и приказала да трошкови коришћења службеног возила за превоз Управника износе 1.435 хиљада динара, а да би трошкови превоза аутобусом износили 164 хиљаде динара, што значи да је Библиотека за 1.271 хиљаду динара више извршила расход.

Налаз

Библиотека је више исплатила накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, у износу од 117 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 58. Закона о буџетском систему.

Библиотека је извршила расход без правног основа најмање у износу од 1.200 хиљада динара, јер управник Библиотеке за долазак и одлазак са рада користи службено возило са возачем, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 58. Закона о буџетском систему (Налаз број 11).

Ризик: губици због неправилног и неовлашћеног коришћења средстава.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да: не исплаћују накнаде трошкова за превоз за дане када запослени не долазе на посао; одлуче у складу са прописима, како се управнику Библиотеке накнађују трошкови за превоз на посао и са посла (Препорука број 8).

6.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Награде запосленима и остале посебне расходе Библиотека је исказала у износу од 4.327 хиљада динара: 4.249 хиљада динара извршено је из извора 01 и 78 хиљада динара из извора 04.

6.1.5.1. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100

Јубиларне награде - конто 416111

Управник Библиотеке је 30. децембра 2015. године донео решење 0101 број 216/9 којим је утврдио право на јубиларну награду у 2015. години за 25 запослених за проведених 10, 20, 30 и 35 година рада у радном односу. Према наведеном решењу, право на јубиларну награду имају три радника по основу 35 година, осам радника поводом 30 година, осам радника поводом 20 година и шест радника поводом 10 година рада проведених у радном односу. Решењем су утврђени износи који се исплаћују запосленим и из којих извора.

Приликом утврђивања износа јубиларне награде као основица за обрачун примењена је просечна месечна плата запосленог или просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније.

Јубиларне награде запосленим у укупном износу од 3.940 хиљада динара и порез у износу од 387 хиљада динара, укупно 4.327 хиљада динара, Библиотека је исплатила 31. децембра 2015. године.

Расход за јубиларне награде правилно је исказан.

6.1.6. Стални трошкови – конто 421000

Сталне трошкове Библиотека је исказала у износу од 51.145 хиљада динара: Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100 у износу 1.109 хиљада динара, Енергетске услуге – конто 421200 у износу 31.561 хиљада динара, Комуналне услуге – конто 421300 у износу 10.855 хиљада динара, Услуге комуникација – конто 421400 у износу 5.820 хиљада динара, Трошкови осигурања – конто 421500 у износу 1.445 хиљада динара и Закуп имовине и опреме – конто 421600 у износу 355 хиљада динара.

Преглед сталних трошкова према изворима из којих су извршени
Табела 8 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Из буџета, извор 01	Сопствени приходи, извор 04	Из донација и помоћи	Укупно
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	686	419	4	1.109
421200	Енергетске услуге	31.101	460		31.561
421300	Комуналне услуге	10.845	10		10.855
421400	Услуге комуникација	5.000	820		5.820
421500	Трошкови осигурања	1000	445		1.445
421600	Закуп имовине и опреме		355		355
421000	Стални трошкови	48.632	2.509	4	51.145

6.1.6.1. Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100

Библиотека је исказала расходе на име трошкова платног промета и банкарских услуга у укупном износу од 1.109 хиљада динара (Трошкови платног промета - конто 421111 у износу од 923 хиљаде динара и Трошкови банкарских услуга – конто 421121 у износу од 186 хиљада динара).

Трошкови платног промета - конто 421111

Трошкови платног промета у износу од 923 хиљаде динара извршени су за провизије Управе за трезор. Провизије су плаћене са рачуна буџета број 840-506664-29 у износу од 552 хиљаде динара; са рачуна сопствених прихода број 840-506668-17 у износу од 334 хиљаде динара; са рачуна донација број 840-432764-84 у висини од 4 хиљаде динара и са рачуна боловања 840-88764-04 у висини од 33 хиљаде динара.

Трошкови банкарских услуга – конто 421121

Трошкови банкарских услуга у износу од 186 хиљада динара, извршени су за провизије при коришћењу платне картице и за друге банкарске трошкове. Плаћени су са рачуна буџета број 840-506664-29 у висини од 101 хиљаде динара и са рачуна сопствених прихода број 840-506668-17 у висини од 85 хиљада динара.

6.1.6.2. Трошкови енергетских услуга – конто 421200

Библиотека је исказала расходе енергетских услуга у износу од 31.561 хиљаде динара: 10.030 хиљада динара за електричну енергију и 21.531 хиљада динара за Лож-уље.

Услуге за електричну енергију - конто 421211

Трошкови услуге за електричну енергију исказани су у износу од 10.030 хиљада динара.

ЈН бр. 63/2014

Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке и 13. фебруара 2015. године закључила уговор о извршењу услуге дистрибуције електричне енергије 0101 број 1591/9 са снабдевачем ЕПС снабдевање д.о.о. Према уговору, Снабдевач се обавезао да Библиотеци испоручи електричну енергију у количини и на начин предвиђен уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Снабдевача. Уговорена количина електричне енергије износи 1.200.000 KWh по цени од 5,63 дин без ПДВ-а за 1 KWh. Укупна вредност уговора износи 6.756 хиљада динара без ПДВ-а, 8.107 хиљада динара са ПДВ-ом. Стварна купљена (испоручена) количина електричне енергије може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Библиотеке, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ-а не смеју прећи износ укупне уговорене вредности. На основу документа о читавању утрошка електричне енергије потписаног и од стране ЕПС-а, и од стране Библиотеке, ЕПС је испоставио рачуне. За обрачунски период март-новембар 2015. године, Библиотека је платила девет рачуна у износу 7.589 хиљада динара.

Трошкови лож-уља - конто 421224

Трошкови лож-уља су исказани у износу од 21.531 хиљаде динара.

ЈН бр. 37/2014

Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке услуге испоруке гасног уља (Екстра Лако Евро Ел) и сачинила следећу документацију: Одлуку о покретању поступка 0101 број 859/1 од 25. јуна 2014. године и Одлуку о измени и допуни Одлуке о покретању поступка 0101 број 859/20-1 од 26. новембра 2014. године; Решење о образовању комисије за реализацију јавне набавке 0101 број 859/2 од 25. јуна 2014. године; Изјаву о одсуству сукоба интереса 0101 број 859/3 од 25. јуна 2014. године; Конкурсну документацију 0101 број 859/4 од 9. јула 2014. године; Позив за подношење понуда од 9. јула 2014. године; Измену конкурсне документације 0101 број 859/4-1 од 31. јула 2014. године; Записник о јавном отварању понуда 0101 број 859/7 од 8. августа 2014. године; Извештај о стручној оцени понуда 0101 број 859/12 од 2. септембра 2014.

године и 0101 број 859/21 од 27. новембра 2014. године; Одлуку о додели Уговора 0101 број 859/13 од 2. септембра 2014. године и 0101 број 859/22 од 28. новембра 2014. године; Обавештења о поднетом захтеву за заштиту права од 16. септембра 2014. године (Подносилац захтева: „Euro Motus“ d.o.o.) и Обавештење о закљученом уговору од 23. децембра 2014. године.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је 28. октобра 2014. године донела решење којим је усвојен захтев за заштиту права подносиоца захтева „Euro Motus“ d.o.o. и делимично поништен отворени поступак јавне набавке у делу стручне оцене понуда и доношења Одлуке о додели уговора.

Наведена јавна набавка планирана је Планом набавки за 2014. годину са изменама под тачком 1.2.1. – Услуге испоруке нафтних деривата (Лако лож уље за котловско постројење, гориво за агрегате) процењене вредности 14.417 хиљада динара. У Одлуци о покретању поступка 0101 број 859/1 од 25. јуна 2014. године је наведено да је наведени износ опредељен буџетом за 2014. годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. У Одлуци о измени и допуни Одлуке о покретању поступка 0101 број 859/20-1 од 26. новембра 2014. године извршена је измена у делу који се односи на процењену вредност јавне набавке тако да гласи: „Процењена вредност јавне набавке за период од једне године износи око 40.000 хиљада динара без ПДВ-а“. Закон о јавним набавкама⁴³ и Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама⁴⁴ у члану 64. став 2. прописује да процењена вредност јавне набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу. Наведену измену процењене вредности која би обухватила укупан плативи износ понуђачу, Библиотека је требала да изврши и у Плану набавки за 2014. годину.

Налаз

Библиотека је у Плану набавки за 2014. годину под тачком 1.2.1, јавна набавка велике вредности број 37/2014, уговорене вредности 36.295 хиљада динара (у 2015. години плаћено 21.501 хиљада динара), а чија је реализација планирана у две буџетске године, приказала процењену вредност набавке само у висини средстава опредељених за текућу буџетску годину, а не како је прописано у укупно плативом износу понуђачу, што није у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним набавкама⁴⁵ (Налаз број 12).

Ризик: да се неће постићи најповољнија цена.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да процењену вредност јавне набавке у Плану набавки исказују у укупно плативом износу понуђачу (Препорука број 9).

Предмет набавке из Плана набавки за 2014. годину са изменама није идентичан предмету набавке дефинисаном у: Одлуци о покретању поступка и Одлуци о измени и допуни Одлуке о покретању поступка, Решењу о образовању Комисије за реализацију јавне набавке, Конкурсној документацији и Изменама конкурсне документације, Позиву за подношење понуде, Записнику о јавном отварању понуда, Извештајима о стручној оцени понуда, Одлукама о додели уговора и Обавештењу о закљученом уговору. У наведеним документима предмет набавке су услуге испоруке гасног уља (Екстра Лако Евро Ел).

⁴³ „Службени гласник РС“, број 124/12

⁴⁴ „Службени гласник РС“, бр. 14/15 и 68/15

⁴⁵ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

У складу са Законом о јавним набавкама, Библиотека је требало да ову јавну набавку планира као јавну набавку добара.

Библиотека је 16. децембра 2014. године закључила Уговор 0101 број 859/23 са продавцем „Euro Motus“ d.o.o. из Београда. Предмет уговора је купопродаја и испорука гасног уља (Екстра Лако Евро Ел) у количини од 260.000 литара. Према уговору, стварна купљена (испоручена) количина гасног уља може бити већа или мања од предвиђене количине у зависности од потребе купца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ-а не смеју прећи износ укупне уговорене вредности. Даље, Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава предвиђен уговором. Укупна уговорена цена гасног уља износи 30.246 хиљада динара без ПДВ-а, односно 36.295 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен на период од годину дана.

У току 2015. године Библиотека је платила фирми „Euro Motus“ d.o.o. из Београда, на основу испостављених фактура, 21.501 хиљада динара за испоруку 169.460 литара гасног уља.

6.1.6.3. Трошкови комуналних услуга – конто 421300

Библиотека је исказала трошкове комуналних услуга у укупном износу од 10.855 хиљада динара: Услуге водовода и канализације - конто 421311 у износу од 957 хиљада динара, Дератизација – конто 421321 у износу од 120 хиљада динара, Одвоз отпада – конто 421324 у износу од 3.179 хиљада динара, Услуге чишћења – конто 421325 у износу од 6.589 хиљада динара и Допринос за коришћење вода – конто 421392 у износу од 10 хиљада динара.

Услуге водовода и канализације – конто 421311

Библиотека је за услуге водовода и канализације, на основу седам рачуна које је примила од ЈКП Београдски водовод и канализација, платила 956 хиљада динара, из извора 01.

Одвоз отпада – конто 421324

Библиотека је за услуге одвоза отпада, на основу дванаест рачуна које је примила од ЈКП Градска чистоћа, платила 3.179 хиљада динара, из извора 01.

Трошкови услуга чишћења - конто 421325

Библиотека је трошкове услуга чишћења исказала у износу од 6.589 хиљада динара.

ЈН бр. 02/2015

Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене у објекту НБС. Наведена јавна набавка планирана је Планом набавки за 2015. годину са изменама под тачком 1.2.1 – Ангажовање агенције за одржавање хигијене објекта НБС, канцеларија и канцеларијске опреме, процењене вредности 6.250 хиљада динара.

Библиотека је 20. априла 2015. године закључила Уговор 0101 број 300/12 са фирмом „Морех“ d.o.o. из Београда. Предмет уговора је извршење услуге одржавања хигијене у објекту НБС. Ради извршења услуге, Извршилац се обавезао да обезбеди радну снагу, потрошни материјал, машине и опрему као и све друго што је неопходно за потпуно извршење услуга. Укупна уговорена цена за реализацију наведене услуге износи 6.190 хиљада динара без ПДВ-а, односно 7.428 хиљада динара са ПДВ-ом. Плаћање се врши месечно у износу од 516 хиљада динара без ПДВ-а, односно 619 хиљада динара са ПДВ-ом. Библиотека и „Морех“ су сваког месеца записнички констатовали извршење услуге за текући месец.

Библиотека је на основу закљученог уговора из 2015. године платила фирми „Морех“ d.o.o. из Београда по фактурама испостављеним за извршене услуге у периоду од седам месеци 4.333 хиљаде динара. На основу закљученог уговора из 2014. године Библиотека је платила истој фирми у 2015. години 2.256 хиљада динара.

6.1.6.4. Трошкови услуга комуникација – конто 421400

Библиотека је исказала трошкове услуга комуникација у укупном износу од 5.820 хиљада динара: Телефон, телекс и телефакс - конто 421411 у износу од 1.894 хиљаде динара, Интернет и слично – конто 421412 у износу од 31 хиљаде динара, Услуге мобилног телефона – конто 421414 у износу од 471 хиљаде динара, Остале услуге комуникације – конто 421419 у износу од 24 хиљаде динара, Пошта – конто 421421 у износу од 3.313 хиљада динара и Услуге доставе – конто 421422 у износу од 87 хиљада динара.

Трошкови услуга мобилног телефона - конто 421414

Трошкови услуга мобилног телефона - конто 421414 исказани су у износу од 471 хиљаде динара.

Вршилац дужности управника Библиотеке је 26. јуна 2012. године донео Одлуку 0101 број 1240/1 о коришћењу службених мобилних телефона у Народној библиотеци Србије. Према Одлуци, службени мобилни телефон користи се искључиво за обављање службених разговора ради извршавања послова и задатака из надлежности Библиотеке. Запосленом коме је одобрено коришћење службеног мобилног телефона, управник одређује дозвољени месечни лимит. У случају прекорачења висине трошкова, запосленом се врши обустава нето зараде за текући месец, за прекорачени износ, на основу изјаве коју потписују запослени.

Управник Библиотеке је 20. јануара 2015. године донео Одлуку 0101 број 76/1 о лимитирању трошкова за коришћење службених мобилних телефона за 2015. годину и Одлуку 0101 број 76/2 о изменама и допунама наведене Одлуке од 30. јануара 2015. године, 0101 број 76/5 од 31. јула 2015. године и 0101 број 76/6 од 16. децембра 2015. године којима је утврђено да запослени у Библиотеци имају право на плаћање телефонских рачуна за службене мобилне телефоне, на терет средстава Библиотеке и то највише до износа од 5 хиљада динара, а сходно приложеној табели број I која чини саставни део Одлуке. У табели је приказан списак са лимитима трошкова за службене мобилне телефоне за 15 запослених. Управник Библиотеке је 11. маја 2015. године донео Одлуку 0101 број 76/3 и Одлуку 0101 број 76/4 од 5. јуна 2015. године на основу којих се једном запосленом коме је утврђено право на плаћање телефонских рачуна за службене мобилне телефоне, на терет средстава Библиотеке до лимита утврђеног у табели број I, неће вршити обустава зараде за прекорачење одобреног лимита за месец април и мај због учествовања у организацији и реализацији учешћа Републике Србије на Међународном сајму књига у Сарајеву и Скопљу.

Библиотека је у 2015. години платила на име услуга коришћења мобилних телефона 471 хиљаду динара, а прекорачења одобрених лимита је обуставила од зарада запослених за текући месец.

6.1.6.5. Трошкови осигурања – конто 421500

Библиотека је исказала трошкове осигурања у укупном износу од 1.445 хиљада динара: Осигурање зграда - конто 421511 у износу од 835 хиљада динара, Осигурање возила – конто 421512 у износу од 121 хиљаде динара, Осигурање запослених у случају несреће на раду – конто 421521 у износу од 486 хиљада динара и Осигурање од одговорности према трећим лицима – конто 421523 у износу од 3 хиљаде динара.

ЈНМВ бр. 06/2015

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуге осигурања објекта и имовине, запослених и моторних возила и сачинила следећу документацију: Одлуку о покретању поступка 0101 број 396/1 од 18. марта 2015. године; Решење о образовању Комисије за реализацију јавне набавке 0101 број 396/2 од 18. марта 2015. године; Изјаву о одсуству сукоба интереса 0101 број 396/3 од 18. марта 2015. године; Конкурсну документацију 0101 број 396/4 од 26. марта 2015. године; Измену конкурсне документације од 27. марта 2015. године; Позив за подношење понуда од 26. марта 2015. године; Обавештење о продужењу рока за подношење понуда од 27. марта 2015. године; Записник о јавном отварању понуда 0101 број 396/9 од 6. априла 2015. године; Извештај о стручној оцени понуда 0101 број 396/10 од 9. априла 2015. године; Одлуку о додели Уговора 0101 број 396/11 од 15. априла 2015. године и Обавештење о закљученом уговору од 15. маја 2015. године.

Јавна набавка мале вредности планирана је Планом набавки за 2015. годину са изменама под тачком 1.2.3. – Услуге осигурања (објекта и имовине, осигурање запослених од незгоде, обавезно и каско осигурање моторних возила, осигурања библиотечке грађе на изложбама и током превоза), процењене вредности 2.000 хиљада динара. Финансијским планом 0101 број 78/2 од 23. јануара 2015. године са изменама, обезбеђена су средства за реализацију наведене јавне набавке у висини од 2.000 хиљаде динара и то износ од 1.000 хиљада динара из средстава буџета односно 1.000 хиљада динара из сопствених прихода.

Библиотека је 24. априла 2015. године закључила Уговор 0101 број 396/12 са осигуравачем „Generali Osiguranje Srbija“ a.d.o. из Београда. Предмет уговора су услуге осигурања (објекта и имовине, запослених и моторних возила). Вредност уговорених услуга износи 1.465 хиљада динара без пореза, односно 1.514 хиљада динара са порезом. Према уговору, наручилац врши плаћање по рачунима Осигуравача за сваку појединачну извршену услугу-полису. Осигурање објеката и имовине, запослених и моторних возила врши се на период од годину дана, почевши од 27. априла 2015. године.

Законом о јавним набавкама⁴⁶ у члану 10. који се односи на начело обезбеђивања конкуренције, у ставу 1. је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију као и да наручилац не може да ограничи конкуренцију. Имајући у виду да се предмет јавне набавке услуге осигурања (објекта, и имовине, запослених и моторних возила) састоји од више посебних истоврсних целина, а у циљу обезбеђења што је могуће веће конкуренције, јавна набавка је требало да буде обликована по партијама. Како је критеријум за доделу уговора био најнижа понуђена цена, обликовањем јавне набавке по партијама би се омогућило пружање услуге осигурања односно реализације јавне набавке по повољнијим условима.

Налаз

Библиотека је услуге осигурања објекта и имовине, запослених и моторних возила, јавна набавка мале вредности број 06/2015, у Плану набавки за 2015. годину са изменама, под тачком 1.2.3, уговорене вредности 1.514 хиљада динара, (у 2015. години плаћено 1.416 хиљада динара), спровела на начин којим је ограничена конкуренција, имајући у виду да се ради о више посебних истоврсних целина и да је иста требало да буде обликована по партијама, што није у складу са

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

чланом 10, а у вези са чланом 3. став 1. тачка 35) Закона о јавним набавкама (Налаз број 13).

Ризик: Ограничавањем конкуренције у поступцима јавних набавки постоји ризик да ће наручилац бити изложен већим трошковима, да неће закључити уговор под најповољнијим условима.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да јавне набавке спроводе на начин који обезбеђује што је могуће већу конкуренцију (Препорука број 10).

Библиотека је у току 2015. године на основу испостављених фактура платила осигуравачу 1.416 хиљада динара и то: 95 хиљада динара са конта 421512 – Осигурање возила, 835 хиљада динара са конта 421511 – Осигурање зграда и 486 хиљада динара са конта 421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду.

6.1.7. Трошкови путовања – конто 422000

Библиотека је исказала трошкове путовања у износу од 4.027 хиљада: Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 у износу од 589 хиљада динара и Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200 у износу од 3.438 хиљада динара.

6.1.7.1. Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200

Трошкове за службена путовања у иностранство Библиотека је исказала у износу од 3.438 хиљада динара: Трошкови дневница за службени пут у иностранство – конто 422211 у износу 1.015 хиљада динара, Трошкови превоза за службени пут у иностранство – конто 422221 у износу 1.458 хиљада динара, Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство – конто 422231 у износу 852 хиљаде динара, Трошкови такси превоза – конто 422292 у износу 20 хиљада динара, Остали трошкови за пословна путовања у иностранство – конто 422299 у износу 93 хиљаде динара.

Трошкови службених путовања у иностранство исплаћени су из извора:

Табела 9 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 01 Наука	Извор 04	Укупно
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	245	254	516	1.015
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство	551	374	533	1.458
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	277	272	303	852
422292	Трошкови такси превоза		7	13	20
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	21	18	54	93
	Укупно	1094	925	1419	3.438

У складу са чланом 28. став 1. тачка 3) Посебног колективног уговора за установе културе запослени има право на накнаду за службено путовање у иностранство у висини утврђеној посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Службени гласник РС број 98/07, 84/14, 84/15) измена и допуна ступила на снагу 14. октобра 2015. године у складу са чланом 20, трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству надокнађују се у износу од 15 евра на свака 24 часа проведена у иностранству. Библиотека је од 15. октобра 2015. године обрачунавала дневницу у износу од 15 евра.

Табела 10 (у хиљадама динара)

Р.б.	Број ПН и решења/датум	Име	Дневнице	Превоз	Смештај	Остали трош.	Укупно	Циљ путовања	место путовања
25	0102-940/2, 07.08.15.	А. С.	47	126	59	10	242	Учешће на годишњој IFLA конференцији	Кејптаун
9	0102-641/1, 13.05.15.	Т. Б. В.	58	38	79	0	175	Учешће на годишњем састанку CENL-a	Берн
10	0102-635/2, 12.05.15.	Ј. Б.	58	38	79	0	175	Учешће на годишњем састанку CENL-a	Берн
38	0102-1095/3, 22. 9.15.	Д. Г.	48	52	61	1	161	Учешће на ICOLC конференцији	Осло
39	0102-1095/3, 22.09.15.	Т. Т.	48	52	61	1	161	Учешће на ICOLC конференцији	Осло

**Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину**

24	0102-852/2,08.07.15.	Б. С.	0	149	0	0	149	Учешће на годишњој IFLA конференцији	Кејптаун
15	0102-652/3,29.05.15.	М. Ц.	34	96	0	1	132	Учешће на скупу националних агрегатора у оквиру Europeane	Хаг
29	0102-981/2,26.8.15.	Д. П.	31	60	31	1	122	Учешће на Сајму књига у Бакуу	Баку
42	0102-1257/2, 5.10.15.	И. С.	5	70	25	4	104	Присуство на састанку чланова Борда конзорцијума УДК	Лисабон
13	0102-643/2,13.5.15.	Ј.Г.	17	53	31	2	103	Учешће на конференцији 10th Conference Digital	Крф
18	0102/781/2, 17.6.15.	Т. Б. В.	17	51	31	1	101	Учешће на првом састанку Европеана радне групе за локалне мреже	Копенхаген
4	0102-179/2,10.2.15.	С. Г.	32	37	27	3	99	Учешће на Europeana Tech конференцији и презентација постера	Париз
11	0102-667/2, 19.5.15.	Т. Т.	40	28	23	6	97	Учешће на INFORUM конференцији која је намењена представницима конзорцијума широм света	Праг
12	0102-668/1, 19.5.15.	А. К.	40	28	23	0	91	Учешће на INFORUM конференцији која је намењена представницима конзорцијума широм света	Праг
3	0102-91/1, 23.1.15.	В. Т.	25	27	33	1	87	Учешће на семинару "Encyclopedia of The Bible in Slavic Cultures" и састанку библијске комисије Међународног славистичког конгреса	Фиренца
21	0102-859/2, 10.7.15.	Д. М.	0	83	0	0	83	Студијски боравак у Канадском националном институту слепих	Торонто
46	0102-1318/2,27.10.15.	В. С.	4	39	30	5	77	Учешће на Скупштини Европеана мреже (као члан)	Амстердам
52	0102-1351/2, 5.11.15. и 0102-1351/3, 17.11.15.	М. Ц.	5	26	42	3	76	Присуство стручном скупу у Националној Баварској библиотеци	Минхен
8	0102-604/2, od 5.5.15.	А.С.	20	21	35	0	76	Учешће на Регионалном састанку ISBN агенција балканских земаља	Софија
43	0102-1272/2,19.10.15.	С. Г.	7	28	36	3	74	Присуство на састанку Националних агрегатора за Европеану и Форум агрегатора за Европеану	Рим
26	0102-979/2, 26.8.15.	Л. Б.	67	0	0	0	67	Учешће на Сајму књига у Москви и посета Руској државној библиотеци	Москва
49	0102-1338/2, 3.11.15.	Ж. Д.	9	53	0	1	63	Учешће на EIFL GA 2015 конференцији	Рига
51	0102-1338/2, 3.11.15.	А. Б.	9	53	0	1	63	Учешће на EIFL GA 2015 конференцији	Рига
1	0102-22/2, 8.01.15.	И. С.	33	0	23	2	58	Увид у стање фонда библиотеке Културног центра Србије у Паризу	Париз
47	0102-1319/2,27.10.15.	Т. Б.В.	4	21	30	3	57	Учешће на Скупштини Европеана мреже (као члан)	Амстердам
19	0102-780/2	А.С.	7	24	7	15	52	Ради добијања визе за Јужноафричку Републику ради присуствовања IFLA World Library and Information Congress 2015.	Софија
33	0102-1065/2, 17.9.15.	Т.Б. В.	9	23	9	1	42	Учешће на састанку Координаторске радне групе пројекта ТЕЛ	Загреб
27	0102-1014/2, 3.9.15.	Т. Л.	34	6	0	0	40	Учешће на семинару Ligatus Summer School 2015	Загреб
41	0102-1128/2 25.9.15.	М. С.	38	0	0	0	38	Учешће на Конференцији 2015 IFLA Interlending and Document Supply Conference	Инстанбул
34	0102-1092/2, 12.9.15.	Д. И.	11	0	15	11	37	Превоз колега на конференцију	Љубљана
2	0102-55/2, 15.1.15.	Т. Б. В.	32	0	0	2	35	Учешће на радионици "Sustaining CENDARI - Building DARIAH"	Париз
31	0102-1045/4,11.9.2015.	М. М.	0	28	0	4	32	Размена стручњака са Националном библиотеком Чешке у Прагу	Праг
28	0102-980/2,26.8.15.	Л. Б.	31	0	0	1	31	Учешће на Сајму књига у Бакуу	Баку
32	0102-1045/4,11.9.2015.	Љ. Д.	0	28	0	3	31	Размена стручњака са Националном библиотеком Чешке у Прагу	Праг
17	0102-755/1 08.6.2016.	Д. И.	19	3	0	8	30	Превоз заменика управника	Хиландар
	0102-1045/4,1.09.2015.	Н. К.	0	28	0	0	28	Размена стручњака са Националном библиотеком Чешке у Прагу	Праг
35	0102-1093/4, 22.9.15.	Ж. Д.	11	0	15	0	27	Учешће на конференцији Open Access	Љубљана
36	0102-1093/4, 22.9.15.	А. Б.	11	0	15	0	27	Учешће на конференцији Open Access	Љубљана
37	0102-1094/2, 22.9.15.	Д.Г.	11	0	15	0	27	Службена посета НУК-у	Љубљана
55	0102-1434/2,24.11.15.	Т. Б. В.	4	21	0	2	27	Учешће на скупу "Култура и наука у дигитално доба" поводом 10 година дигиталне библиотеке Словеније	Љубљана
16	0102-753/2, 08.6.15.	Д. Г.	19	3	0	3	25	Унапређење пословне сарадње НБС и Задужбине манастира Хиландар и обилазак стручњака из НБС који су ангажовани на обнови библиотеке манастира Хиландар	Хиландар
5	0102-116/3,4.2.2016.	Ј.Ј.	10	4	11	0	25	Усклађивањеписа	Бања Лука
23	0102- 888/3,22.7.15.	С. Г.	6	18	0	0	24	Стручна размена са Националном и универзитетском библиотеком у Љубљани, на тему различитих библиотечких сервиса	Љубљана
22	0102- 888/3,22.7.15.	М. Ц.	6	18	0	0	24	Стручна размена са Националном и универзитетском библиотеком у Љубљани, на тему различитих библиотечких сервиса	Љубљана
56	0102-1428/2,23.11.15.	Л. Б.	0	21	0	0	21	Учешће на 4. Годишњој конференцији директора националних библиотека југоисточене Европе	Љубљана
40	0102-1120/2,25.9.15.	В. Т.	14	0	0	0	14	Присуство седници Комисије Владе Републике Србије за Хиландар	Хиландар
20	0102-803/2,25.6.15.	Л. Б.	14	0	0	0	14	Посета српским библиотекама у Сент Андреји и Будимпешти	Сент Андреја
7	0102-518/2, 08.4.15.	Д.М.	4	5	4	0	13	Учешће на стручном скупу библиотека Републике Српске	Требње
6	0102-517/2, 08.4.15.	Д.Б.	10	3	0	0	13	Учешће на стручном скупу "Усклађивање потреба и могућности у савременом библиотекарству"	Требње
50	0102-1339/2,03.11.15.	Т. Т.	9	0	0	3	12	Учешће на EIFL GA 2015 конференцији	Рига
57	0102-1449/2,26.11.15.	В. Т.	11	0	0	0	11	Учешће на скупу "Каталогизација српских рукописних књига у Апостолској библиотеци у Ватикану"	Рим
14	0102/518/4, 25.5.2016.	Д. М.	10	0	0	0	10	Учешће на округлом столу и предавање	Бања Лука
44	0102-1270/2,19.10.15.	Д. Ж.	4	0	0	6	10	Превоз колеге који ће поставити и отворити изложбу "Минијатура на зрну грашка"	Бања Лука
48	0102-1317/2,29.10.15.	М. Ц.	5	0	0	0	5	Ради стручног усавршавања на семинару COMING Road	Рим

Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину

								Show 2015	
63	0102-1525/2,18.12.15.	Д. Ж.	2	0	0	2	4	Превоз управника	Бања Лука
53	0102-1418/2,20.11.15.	И. Н.	4	0	0	0	4	Унапређење размене публикација и ради набавне политике две библиотеке	Бања Лука
54	0102-1419/2,20.11.15.	Б.К.	4	0	0	0	4	Унапређење размене публикација	Бања Лука
45	0102-1269/2,19.10.15.	Д. В.	4	0	0	0	4	Поставка и отварање изложбе "Минијатура на зрну грашка"	Бања Лука
59	0102-1483/2,4.12.15.	Д. И.	0	0	0	2	2	Повратак гостујуће изложбе "Српска књижевност у Првом светском рату"	Солун
62	0102-1524/1,18.12.15.	Л. Б.	2	0	0	0	2	Посета НУБ-у Бања Лука	Бања Лука
58	0102-1480/2,4.12.15.	Н. К.	0	0	0	1	1	Организација повратка гостујуће изложбе "Српска књижевност у Првом светском рату"	Солун
60	0102-1481/2,4.12.15.	М. М.	0	0	0	1	1	Организација повратка гостујуће изложбе "Српска књижевност у Првом светском рату"	Солун
61	0102-1482/2,4.12.15.	М. С.	0	0	0	1	1	Организација повратка гостујуће изложбе "Српска књижевност у Првом светском рату"	Солун
Укупно			1.015	1.459	852	113	3.438		

ЈНМВ 01/2015

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга путничких агенција и сличне услуге (авионски, друмски и железнички превоз, хотелски смештај у иностранству, осигурање у путу, агенцијска маржа и сл.). Са изабраним понуђачем, Migross d.o.o. Београд, закључила је Уговор број 0101-168/1 од 12. марта 2015. године. Уговорена вредност је 2.900 хиљада динара, без ПДВ-а, на период дванаест месеци од датума потписивања. Добављачу је по овом уговору плаћено укупно 3.124 хиљаде динара: 2.097 хиљада динара са конта 422200 - Трошкови службених путовања у иностранство и 1.027 хиљада динара са конта 424221 – Услуге образовања.

Библиотека је за 1.027 хиљада динара мање исказала Трошкове службених путовања у иностранство – конто 422200 и за исти износ више исказала Услуге образовања – конто 424221, јер није расходе и издатке за програмске активности и пројекте планирала и извршавала према економским класификацијама, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему (веза Налаз код тачке 424000).

6.1.8. Услуге по уговору - конто 423000

Услуге по уговору Библиотека је исказала у износу од 20.960 хиљада динара: Административне услуге – конто 423100 у износу 68 хиљада динара, Компјутерске услуге – конто 423200 у износу 8.629 хиљада динара, Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300 у износу 1.434 хиљаде динара, Услуге информисања – конто 423400 у износу 4.297 хиљада динара, Стручне услуге – конто 423500 у износу 3.865 хиљада динара, Репрезентација – конто 423700 у износу 1.727 хиљада динара и Остале опште услуге конто - 423900 у износу 940 хиљада динара.

Табела 11 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Из буџета	Сопствени приходи	Из донација и помоћи	Укупно
423100	Административне услуге		68		68
423200	Компјутерске услуге	5.448	3.069	112	8.629
423300	Услуге образовања и усавр. запослених	1.354	80		1.434
423400	Услуге информисања	2.975	1.322		4.297
423500	Стручне услуге	2.110	1.684	71	3.865
423700	Трошкови репрезентације	39	1.675	13	1.727
423900	Остале опште услуге		940		940
423000	Услуге по уговору	11.926	8.838	196	20.960

6.1.8.1. Компјутерске услуге - конто 423200

Компјутерске услуге исказане су у износу 8.629 хиљада динара: Услуге за израду софтвера – конто 423211(2) у износу од 1.263 хиљаде динара и Остале компјутерске услуге - конто 423291 у износу од 7.366 хиљада динара.

ЈНМВ 7/2015

Библиотека је спровела поступак ЈНМВ 7/2015. Набавка је предвиђена Планом набавки НБС 123/1 од 30. јануара 2015. године (1.2.14).

Одлуком 0101 број 502/12 од 4. маја 2015. године, додељени су и закључени уговори:

За Партију 1 уговор је додељен понуђачу «Extreme» д.о.о. Београд, понуђена цена 189 хиљада динара без ПДВ-а; закључен је Уговор 0101 број 502/13 од 18. маја 2015. године, износ 227 хиљада динара са ПДВ-ом (извршено са конта 423291(2));

За Партију 2. уговор је додељен понуђачу „ComTrade System Integration“ понуђена цена 996 хиљада динара без ПДВ-а; закључен је Уговор 0101 број 502/14 од 18. маја 2015. године, износ 1.196 хиљада са ПДВ-ом (извршено 930 хиљада динара са конта 423291(1) и 266 хиљада динара са конта 423291(2));

За Партију 3. уговор је додељен понуђачу „Saga“, понуђена цена 423 хиљаде динара без ПДВ-а; закључен Уговор 0101 број 502/15 од 18. маја 2015. године, износ 508 хиљада динара са ПДВ-ом (извршено са конта 423291(2));

За Партију 4. уговор је додељен понуђачу «Extreme» д.о.о. Београд, понуђена цена 1.053 хиљаде динара без ПДВ-а; закључен је Уговор 0101 број 502/16 од 18. маја 2015. године, износ 1.263 хиљаде динара са ПДВ-ом (извршено са конта 423211(2)).

Услуге за израду софтвера– конто 423211(2)

Расход је извршен на основу Уговора број 502/16 од 18. маја 2015. године, који је Библиотека закључила са «Extreme» д.о.о. Београд, након спроведеног поступка јавне набавке, а ради куповине софтвера за дигитализацију, обраду слике и препознавање карактера. Цена је 1.263 хиљаде динара са ПДВ-ом. Право коришћења лиценци је годину дана од дана испоруке. Записник о примопредаји лиценци 0101 број 502/19 сачињен је 5. јуна 2015. године. Библиотека је понуђачу «Extreme» д.о.о. Београд за наведену услугу платила 1.263 хиљаде динара.

Остале компјутерске услуге – конто 423291

Библиотека је исказала Остале компјутерске услуге – конто 423291 у износу од 7.366 хиљада динара, а због исказивања извора из који потичу разврстала их је на: 423291(1) – извор 01-Култура; 423291(2) – извор 04; 423291(3) – извор донације и 423291(4) – извор 01-Наука.

Остале компјутерске услуге – конто 423291(1)

Трошкови услуга исказани су износу од 4.364 хиљаде динара за: 1) продужетак права коришћења Microsoft лиценци и куповина трајних Microsoft office пакета у износу од 930 хиљада динара; 2) за израду услуге развоја Web апликације и интеграцију са порталом за обједињавање библиотечких сервиса Народне библиотеке Србије у износу од 2.831 хиљаде динара; 3) наставак рада на успостављању техничког решења Дигиталне НБС у износу од 395 хиљада динара; 4) за годишње одржавање програма „Кадрови 1“ у износу од 134 хиљаде динара и за одржавање програма за 2016. годину у износу од 74 хиљаде динара.

1) Библиотека је по спроведеном поступку ЈНМВ 7/2015 за Партију 2 са понуђачем „Com Trade System Integration“ д.о.о. Београд закључила Уговор 0101 број 502/14 од 18. маја 2015. године. Предмет уговора је продужетак права коришћења лиценци - Microsoft лиценци и куповина трајних Microsoft office пакета, за потребе Народне библиотеке Србије. Цена услуге износи 996 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.196 хиљада динара са ПДВ-ом.

Службеном белешком 0101 бр. 502/20 од 15. јула 2015. године, Библиотека и понуђач „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд, су прецизирали услове

испуњења обавеза по потписаном Уговору о набавци услуге продужетка права коришћења и куповине нових лиценци. Предмет Уговора је куповина 140 лиценци 4ZF-00019 VDA ALNG Subs VL MVL PerDvc (привремене лиценце) и 65 лиценци OfficeProPlus (трајне лиценце) за потребе Народне библиотеке. У Службеној белешки се наводи да је Библиотека обавештена од стране понуђача „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд да компанија Microsoft према интерним правилима не врши испоруку, односно активирање Привремених лиценци пре почетка њиховог важења. У складу са тим Уговорне стране су прецизирале: да ће Библиотека позив за испоруку Привремених лиценци упутити најраније дана 24. августа 2015. године понуђачу „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд, а позив за испоруку Трајних лиценци у складу са својим потребама и да ће у случају одвојених испорука Трајних и Привремених лиценци „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд издати одвојене рачуне за сваку испоруку појединачно, а у складу са чланом 4. став 1. уговора о укупној цени услуге.

Добављачу „ComTrade System Integration“ д.о.о, Библиотека је платила 930 хиљада динара са конта 423291(1): за Привремене лиценце 343 хиљаде динара и за Трајне лиценце 587 хиљада динара. 423291(2)

(Напомена: Библиотека је платила све обавезе по Уговору 0101 бр. 502/14 од 18. маја 2015. године. Поред наведених 930 хиљада динара, платила је и 266 хиљада динара, са конта 423291(2) - извор 04).

2) За услугу развоја Web апликација и интеграција са порталом за обједињавање библиотечких сервиса Народне библиотеке Србије, извршено је 2.831 хиљада динара.

ЈНМВ 38/2015

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности за услугу развоја Web апликација и интеграција са порталом за обједињавање библиотечких сервиса Народне библиотеке Србије, ЈНМВ број 38/2015, број из Плана јавних набавки 1.2.25.

Библиотека је закључила Уговор о извршењу услуге израде Web апликације са порталом за обједињавање библиотечких сервиса НБС 0101 број 1275/10 од 25. новембра 2015. године са „ComTrade System Integration“ д.о.о. Предмет уговора обухвата испоруку и имплементацију Web апликације са порталом за обједињавање библиотечких сервиса Народне библиотеке Србије, пуштање у рад софтвера, као и верификацију софтверског решења. Чланом 2. уговора утврђено је да је Извршилац у обавези да изврши инсталацију софтвера на серверима (хардверима) у договору са Наручиоцем и да пружи пуну подршку у процесу интеграције Web апликације за обједињавање библиотечких сервиса Народне библиотеке Србије. Софтвер који се испоручује мора бити у потпуности усаглашен са техничком документацијом. Извршилац је сагласан да је испоручени софтвер власништво Библиотеке са свим ауторским правима која му по том основу припадају. Рок за испоруку и имплементацију софтвера, тестирање и пуштање у рад, као и за верификацију софтверског решења је 180 дана од дана закључења уговора. Место испоруке и имплементације су пословне просторије Наручиоца. чланом 4. Уговора утврђена је сагласност уговорних страна да цена на дан закључења уговора износи 2.986 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.583 хиљаде динара са ПДВ-ом, да су цене из прихваћене понуде непроменљиве током извршења уговора и да неће подлегати променама ни из каквих разлога. Утврђен је начин плаћања и то:

-79% односно 2.831 хиљаде динара од укупне уговорене бруто цене, авансно у року од 10 дана од дана потписивања уговора, испостављања авансног рачуна и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса која мора бити безусловна и платива на први позив;

- 21% односно 752 хиљаде динара од укупно уговорене бруто цене након инсталирања софтвера и потписивања записника о квантитативно –квалитативном пријему, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама. Чланом 7. уговора утврђено је да уколико испоручени софтвер не одговара уговореним, односно уколико се приликом пријема утврди постојање недостатака у квалитету или квантитету и очигледних грешака, представник Наручиоца ће исте констатовати у записнику о рекламацији и о томе одмах обавестити Извршиоца. Гарантни рок за инсталирани софтвер износи 12 месеци и тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји и инсталирању софтвера.

Библиотека је Привредном друштву „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд, на основу закљученог уговора платила 2.831 хиљаду динара.

3) Библиотека је закључила са Математичким институтом САНУ Уговор 0101 број 1001/1 од 28. августа 2015. године. Предмет уговора је наставак рада на успостављању техничког решења Дигиталне НБС, започетог крајем 2012. године (Уговор 0101 број 2062/2 од 20. децембра 2012. године). Уговорена цена је 395 хиљада динара. Обавезе Извршиоца, у циљу развоја већ инсталиране Дигиталне НБС, су: Имплементација модула за размену метаподатака у EDM формату и повезивање са Europeаном путем ОАИ протокола; Развој имплементација дефинисаних скупова метаподатака у програмском систему Дигитална НБС; Развој скупа метаподатака за збирке новина и часописа, ћирилских рукописа и нотне грађе; Развој програма за трансформисање података из постојећих база НБС у формат дефинисаних скупова метаподатака у програмском систему Дигиталне НБС; Обезбеђивање развојног окружења у MISANU које ће пратити ажуриране верзије алата које користи програмски систем Дигитална НБС; Развој алата за генерисање извештаја који би давао информације о броју дигиталних објеката и објеката са метаподацима, као и листање креираних докумената за дати период у програмском систему Дигитална НБС; Развој администраторског окружења у циљу оптимизације алата за масовни унос метаподатака у програмском систему Дигитална НБС; Развој алата за допуну скенираних докумената у већ постојеће колекције у програмском систему Дигитална НБС.

Извршилац се обавезао да посао заврши у року од 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. Библиотека је платила уговорену цену из два дела: 200 хиљада динара 21. септембра 2015. године и 195 хиљада динара 23. децембра 2015. године, укупно 395 хиљада динара.

Остале компјутерске услуге – конто 423291(2)

Остале компјутерске услуге извршене из извора 04 исказане су у износу од 1.611 хиљада динара, за услуге: 1) продужетак права коришћења VM ware лиценце за потребе Народне библиотеке Србије у износу 508 хиљада динара; 2) продужетак права коришћења лиценце ESET Endpoint Antivirus 227 хиљада динара; 3) Привремене лиценце 266 хиљада динара, 4) израду софтвера за евиденцију радног времена 276 хиљада динара и 5) остале компјутерске услуге 334 хиљаде динара.

1) За услугу продужетка права коришћења VM ware лиценце за потребе Народне библиотеке Србије (ЈНМВ 7/2015, Партија 3), са понуђачем „SAGA“ д.о.о. Београд, закључен је Уговор 0101 број 502/15 од 18. маја 2015. године. Цена услуге је 423 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 508 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговором је утврђено да се Давалац услуге обавезује да ће право коришћења лиценци уступити Кориснику услуге у року од десет дана од дана позива Корисника услуге, а за период важења лиценце од годину дана, почев од 12. августа 2015. године. Давалац услуге се обавезује да лиценце уступи и имплементира Кориснику лиценци са свим трошковима

у објекат НБС. Уговорне стране су дужне да изврше пријем лиценци, о чему сачињавају записник који потписује представник Даваоца услуге и представник Корисника услуге.

Потписан је Записник о извршеним услугама са спецификацијом лиценци 0101 број 502/17 од 29. маја 2015. године. Библиотека је платила понуђачу „SAGA“ д.о.о. Београд, за извршену услугу 508 хиљада динара.

2) За набавку услуге продужетка права коришћења и куповине нових лиценци Библиотека је на основу ЈНМВ 7/2015 закључила уговор за Партију 1 са понуђачем «Extreme» д.о.о. Београд 0101 бр. 502/13 од 18. маја 2015. године. Предмет уговора су услуге – Заштита оперативних система - продужетак права коришћења лиценци за ESET Endpoint Antivirus. Цена услуге износи 189 хиљада динара без ПДВ-а, односно 227 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговором је утврђено да је Корисник услуга дужан да изврши плаћање услуга по потписивању уговора и након испоруке лиценци (са периодом важења лиценци од 19. децембра 2015. године до 18. децембра 2016. године) и потписивања записника о примопредаји лиценци.

Записником о примопредаји лиценци 0101 бр. 502/18 од 5. јуна 2015. године, потврђено је да је овлашћени представник предузећа «Extreme» д.о.о. Београд, испоручио лиценце овлашћеном лицу Библиотеке. За извршену услугу Библиотека је предузећу «Extreme» д.о.о. Београд платила износ 227 хиљада динара.

3) За Привремене лиценце, Библиотека је платила „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд 266 хиљада динара, а по Уговору о набавци услуге продужетка права коришћења и куповини нових лиценци 0101 број 502/14 од 18. маја 2015. године, који је закључила након спроведеног поступка ЈНМВ 7/2015, Партија 2.

4) Ради побољшања нивоа безбедности у Библиотеци спроведена је јавна набавка, софтвера за контролу приступа у оквиру објекта и софтвера за евиденцију радног времена запослених (број 2.2.32 из Плана јавних набавки у 2015. години, Набавке на које се Закон не примењује). Процењена вредност је одређена прикупљањем информација од потенцијалних понуђача и истраживањем тржишта путем интернета.

Понуђач „Diyom Soft“ Ниш - предузеће за израду софтвера и пројектовање рачунарских мрежа, доставио је најповољнију понуду - 230 хиљада динара без ПДВ-а, односно 276 хиљада динара са ПДВ-ом, понуда 0101 број 927/1 од 3. августа 2015. године.

Понуђач „Diyom Soft“ је 9. децембра 2015. године, доставио Библиотеци Потврду о испоруци софтвера у којој је наведено да је завршена инсталација финалне и тестиране извршне верзије софтвера за евиденцију радног времена на серверу Народне библиотеке Србије и да гарантни рок од годину дана тече од дана инсталирања софтвера. Уз инсталиране верзије софтвера Библиотеци је испоручена и одговарајућа документација за коришћење софтвера, а изворни код ће бити испоручен по истеку гарантног рока.

Предузећу „Diyom Soft“ Ниш, Библиотека је платила 276 хиљада динара 17. децембра 2015. године (Извод 242).

Остале компјутерске услуге конто – 423291(4)

Библиотека је исказала расход у износу од 1.085 хиљада динара за: набавку система Discovergy service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице у износу од 601 хиљаде динара, за набавку услуге израде Web сајта – пројекат KoBSON у износу 484 хиљаде динара.

ЈНМВ 35/2015

Библиотека је спровела поступак ЈНМВ система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице. Набавка је обухваћена Планом јавних набавки 0101 број 123/1 од 30. јануара 2015. године, ЈНМВ број 35/2015, број из Плана јавних набавки 1.2.29.

Одлуком је утврђено да се уговор додељује понуђачу EBSCO Industries, Inc, са седиштем у MA 01938, USA, улица 10 Estes Street Ipswich. Потписан је Уговор 0101 број 1235/9 од 25. новембра 2015. године, о набавци система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице, између Библиотеке и EBSCO Industries, кога заступа Gary Valentine, као Извршилац.

Предмет уговора обухвата испоруку и имплементацију система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом – за потребе српске научне и истраживачке заједнице, тестирање, обуку и пуштање у рад софтвера, као и верификацију софтверског решења. Уговорне стране су у складу са чланом 4. уговора сагласне да укупна цена на дан закључења уговора износи 5.250,00 USD без ПДВ-а (обрачунато према продајном курсу за девизе НБС на дан исплате). Сачињен је Записник о извршењу уговорених услуга успостављања система Discovery service за обједињену претрагу претплаћених сервиса, са имплементацијом 0101 број 1235/10 од 26. новембра 2015. године. У Записнику је констатовано да је извршена уговорна обавеза од стране Извршиоца, да је информациони систем успешно успостављен и да потписивањем Записника започиње гарантни рок за софтвер у трајању од 12 месеци.

На основу Уговора 0101 број 1235/9 од 16. новембра 2015. године, Библиотека је платила добављачу 601 хиљаду динара.

6.1.8.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Библиотека је за услуге образовања и усавршавања запослених исказала расход у износу од 1.434 хиљаде динара: из извора 01 је извршено је 1.354 хиљаде динара и 80 хиљада динара из извора 04.

Услуге образовања и усавршавања запослених исказане су за: Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423311 у износу од 960 хиљада динара (802 хиљаде динара из извора 01, 15 хиљада динара из извора 04 и 143 хиљаде динара из извора 01-Наука; Котизације за семинаре – конто 423321 у износу од 400 хиљада динара, (139 хиљада динара извршено из извора 01, 50 хиљада динара из извора 04 и 211 хиљада динара из извора 01-Наука); Котизације за стручна усавршавања – конто 423322 у износу од 72 хиљаде динара, (57 хиљада динара из извора 01 и 15 хиљада динара из извора 04) и Остали издаци за стручна саветовања у износу од 2 хиљаде динара (из извора 01).

Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423311

Услуге образовања и усавршавања запослених Библиотека је исказала у износу од 960 хиљаде динара. Платила је за: курсеве страног језика 143 хиљаде динара; професионално усавршавање за програм специјализоване обуке Java Development tradicional (привредном друштву LINK group) 362 хиљаде динара; школарине за докторске студије на Филолошком факултету у Београду 278 хиљада динара; одбрану докторске дисертације на Филозофском факултету Универзитета у источном Сарајеву, Република Српска 1.278,25 евра или 154 хиљаде динара; и за радионицу за запослене у конзервацији 24 хиљаде динара.

Библиотека је у свом допису достављеном у току ревизије навела да нема план стручног усавршавања запослених за 2015. годину, да су средства за стручно

усавршавање предвиђена финансијским планом и да су иста утрошена на основу Одлука.

Библиотека је извршила расход за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 960 хиљаде динара, без сачињеног програма стручног оспособљавања и усавршавања за 2015. годину и закључених уговора којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке, а што није у складу са чланом 21. и 22. Колективног уговора.

Налаз

Библиотека није сачинила програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених за 2015. годину и закључила са запосленим уговоре којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке у вези стручног оспособљавања и усавршавања.

Библиотека је извршила расход у износу од 321 хиљаде динара без валидне рачуноводствене исправе: 143 хиљаде динара без одлука и одредби који се запослени упућују на курс страног језика и да ли је то у сврху посла и 278 хиљада динара, за школарине за докторске студије, на основу Одлука број 876/1 од 17. јула 2015. године, 1287/1 од 22. октобра 2015. године и 1287/2 од 22. октобра 2015. године, у којима није прецизирано да ли се запослени додатно образују због исказаних потреба Библиотеке и послова које обављају, што није у складу са чланом 58. Закона о буџетском систему (Налаз број 14).

Ризик: Недостатак програма стручног оспособљавања и усавршавања запослених и закључених уговора којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке у вези стручног оспособљавања и усавршавања, могу настати непотребни расходи и расходи који нису у функцији процеса рада.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да не извршавају расходе без програма и закључених уговора са запосленим, којима се регулишу права и обавезе запослених и Библиотеке у вези стручног оспособљавања и усавршавања (Препорука број 11).

6.1.8.3. Услуге информисања – конто 423400

Библиотека је исказала Услуге информисања у износу 4.297 хиљада динара: 2.975 хиљада динара извршено је из извора 01 и 1.322 хиљаде динара из извора 04.

Услуге информисања: Услуге штампање публикација – конто 423413 извршене у износу од 3.088 хиљада динара (2.879 хиљада динара из извора 01 и 209 хиљада динара из извора 04), Остале услуге штампања – конто 423419 извршене у износу од 1.054 хиљаде динара (96 хиљада динара извршено из извора 01 - конто 423419(1), 950 хиљада извршено из извора 04 – конто 423419(2) и 8 хиљада динара са конта 423419(22) „сувенири“) и Услуге информисања јавности – конто 423421 извршене у износу од 155 хиљада динара, из извора 04.

ЈНВВ 03/2015

Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке велике вредности за услуге штампања публикација, рекламног и осталог материјала, ЈНВВ 03/2015 број из Плана јавних набавки 1.2.5. Набавка је обликована по партијама. Партија 1 Штампање публикација и Партија 2 Штампање RFID картица. Процењена вредност набавке је 8.040 хиљада динара без ПДВ-а, 8.900 хиљада са ПДВ-ом (економска класификација 423400, 423700 и 424200).

Закључени су: за Партију 1 Уговор о штампању публикација 0101 број 320/10 од 29. априла 2015. године, са групом понуђача „Retro print“ д.о.о. Београд и „Birograf

comp“ д.о.о. Београд. Вредност уговора без ПДВ-а износи 7.575 хиљада динара; за Партију 2 Уговор о штампању RFID картица са бесконтактним чипом 0101 број 320/11 од 29. априла 2015. године, са „Cards print“ д.о.о. Панчево. Вредност уговора без ПДВ-а износи 216 хиљада динара.

Извршилац „Retro print“ д.о.о. Београд се обавезао да изврши услугу штампања публикација из редовне продукције НБС, према редоследу који одреди Библиотека, у примереном року од дана добијања налога од стране Библиотеке. Библиотека на основу закљученог уговора задржава право да одустане од штампања појединих публикација. Уговор је закључен на одређено време, за 2015. годину, до 31. децембра 2015. године. Цена услуге за уговорено време износи укупно 7.575 хиљада динара без ПДВ-а. Плаћање се врши sukcesивно, по окончању штампања сваке публикације појединачно. Библиотека је платила „Retro print“-у, по уговору и испостављеним фактурама, укупно 8.141 хиљаду динара и то: 4.112 хиљада динара са конта 423410, 192 хиљаде динара са конта 423711 и 3.873 хиљаде динара са конта 424221.

Услуге штампања публикација - конто 423413

Услуге штампања публикација - конто 423413 исказане су у износу од 3.088 хиљада динара:

1) Услуге које извршио „Retro print“ у износу 2.879 хиљада динара за штампу:

Табела 12 (у хиљадама динара)

Р.б.	Опис	Износ	Комади
1	„Случајних сусрета нема у животу“	295	500
2	„Каталог Рукописне заоставштине Петра Колендића“	185	300
3	„Кућа на камену“ Библиотека Манастира Војловице	264	300
4	„Расејаше реч међу народе нове“	242	500
5	„Гласник НБС 2014/2015“	188	300
6	„Археографски прилози 37“	246	320
7	„Филигранолошки албум“	330	300
8	„Каталог библиотеке Патријарха Павла“	343	300
9	„Речник библиотекарства и информативних наука“ (српско-немачки речник)	429	500
10	„Српска књижевност у I светском рату“	182	500
11	„Водич кроз посебне фондове НБС“	175	500
12	Укупно	2.879	4.320

2) Услуге у износу 209 хиљада динара, на основу уговора закљученог са „Cards print“, штампања RFID картице са бесконтактним чипом. Уговорена цена је 216 хиљада динара без ПДВ-а. Извршилац се обавезао да услугу врши sukcesивно по захтевима Библиотеке и да сваку појединачну услугу штампања картица изврши у примереном року од дана добијања писменог налога Библиотеке. Уговор је закључен на одређено време, за 2015. годину.

6.1.8.4. Стручне услуге – конто 423500

Библиотека је исказала расход за стручне услуге у износу од 3.865 хиљада динара: 33 хиљаде динара за адвокатске услуге – конто 423521, 1.220 хиљада динара за накнаде члановима управног одбора, комисија за стручне испите, стручна звања и комисије за акредитацију – конто 423591 и 2.612 хиљада динара за остале стручне услуге - конто 423599.

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија Библиотека је исказала у износу од 1.220 хиљада динара: 165 хиљада динара су Накнаде члановима управних и надзорних одбора – конто 423591(1); 763 хиљаде динара су Накнаде члановима комисија за стручне испите – конто 423591(2), 166 хиљада динара Накнаде члановима комисије за стручна звања – конто 423591(3) и 126 хиљада динара Накнаде члановима комисије за акредитацију – конто 423591(4).

Министар културе и информисања донео је Решење о образовању комисије за полагање стручног испита у Народној библиотеци Србије број: 119-01-26/2015-02 од 10. марта 2015. године. Образована је комисија за полагање стручног испита у Народној библиотеци Србије, коју чине председник, стални члан, испитивачи за предмете: Основи система државне управе и уставног уређења и прописи из библиотечко-информационе делатности, Основе библиотекарства, Каталогизација и предметна и стручна класификација, Информатика у библиотекарству, Библиографија, Историја писма, књиге и библиотека, Заштита библиотеке и архивске грађе.

Полагање стручних испита у Библиотеци утврђено је Правилником о Програму стручних испита у библиотечко-информационој делатности, начину њиховог полагања и висини накнаде за рад чланова Комисије за полагање стручних испита. Правилник је донет на основу члана 47. став 8. Закона о библиотечко-информационој делатности.

Библиотека је донела одлуке којим је члановима Комисије за полагање стручних испита утврђено право на накнаду за рад у комисији (Одлука 12 број 777/2 од 16. јуна 2015. године и Одлука 0101 бр. 1538/1 од 24. децембра 2015. године).

Остале стручне услуге – конто 423599

Библиотека је исказала расход за остале стручне услуге у износу од 2.612 хиљаде динара.

Остале стручне услуге – конто 423599(11)

На основу закључених уговора о делу и уговора о ауторским хонорарима за извршене услуге извршено је 916 хиљада динара Остале стручне услуге – уговори конто 42359911 (расход извршен из буџета).

Одлуком 0101 број 469/1 од 27. марта 2015. године, Библиотека је утврдила висину хонорара аутора (запослених и спољних сарадника) у процесу припреме издавања публикација из области библиотекарства и информационих наука у оквиру издавачког плана Народне библиотеке Србије и то: Приређивачки (редакцијски рад) - 5 хиљада динара; Коауторски приређивачки рад – 3 хиљаде динара; Ауторски хонорар (1 табак = 16 страна, тј. 28.800 карактера) – 8 хиљада динара; Преводилачки хонорар - 6,4 хиљада динара по табак (1 табак = 16 страна тј. 28.800 карактера) и Оперативни уреднички рад – 3 хиљаде динара.

За израду Рукописа Библиотекарског теминолошког речника: српско- немачког, немачко-српског, Библиотека је закључила уговоре о ауторском делу. Исказан је расход у износу од 266 хиљада динара.

Сачињен је Записник о примопредаји рукописа Библиотекарског теминолошког речника: српско-немачког, немачко-српског Одељењу за издаваштво и пласман књиге 0101 број 787/1 од 18. јуна 2015. године. Ауторке Речника библиотекарства и информационих наука: српско-немачког, немачко-српског Д.Б. и Љ.К. предале су припремљену верзију речника Одељењу за издаваштво и пласман књиге и тиме су се стекли услови за штампање речника у предвиђеном року. Обим речника износи 736 стране+ прелиминарне странице, упутства за употребу, предговор и извод из рецензије.

Са Ауторком Љ. К. закључен је Уговор о ауторском делу 0101 број 787/2 од 24. јуна 2015. године (пензионер), да у циљу реализације издавачке штампане продукције Библиотеке у 2015. години, припреми Речник библиотекарства и информационих наука: српско- немачког, немачко- српског. Ангажман Ауторке се састојао у одабиру, дефинисању и стандардизовању термина из области библиотекарства и информационих наука, изради анотација и упутница ка релевантним изворима и одабиру и превођењу акронима на српски језик, а у складу са важећим стандардима и прописима за израду стручних речника. Чланом 2. уговора утврђено је да су уговорне

стране сагласне да је посао завршен и да је записником 0101 бр. 787/1 од 18. јуна 2015. године, констатовано да је Ауторка предала припремљену верзију речника за штампање. Библиотека се закљученим уговором обавезала да Ауторки исплати нето износ од 120 хиљада динара.

Библиотека је ангажовала Ауторку Д. Б.(запослена у НБС) и са њом закључила Уговор о ауторском делу 01010 број 787/3 од 24. јуна 2015. године, да у циљу реализације издавачке штампане продукције Библиотеке у 2015. години, припреми Речник библиотекарства и информационих наука: српско- немачки, немачко- српски. Ангажман Ауторке се састојао у одабиру, дефинисању и стандардизовању термина из области библиотекарства и информационих наука и њиховом превођењу на немачки језик, изради граматичких лабела и обележавању предметних области, у складу са важећим стандардима и прописима за израду стручних речника. Чланом 2. уговора утврђено је да су уговорне стране сагласне да је посао завршен и да је записником 0101 број 787/1 од 18. јуна 2015. године, констатовано да је Ауторка предала припремљену верзију речника за штампање. Библиотека се закљученим уговором обавезала да Ауторки исплати нето износ од 64 хиљаде динара.

Библиотека је ангажовала Ауторку Ј.К.Т. (спољни сарадник – пензионер) и са њом закључила уговор о ауторском делу 0101 број 787/4 од 24. јуна 2015. године, да у циљу реализације издавачке штампане продукције Библиотеке у 2015. години, уради писану рецензију за област немачког језика Речника библиотекарства и информационих наука: српско- немачки, немачко- српски, која ће бити објављена као штампано издање Речника. Чланом 2. Уговора утврђено је да су уговорне стране сагласне да је посао завршен и да је записником 0101 бр. 787/1 од 18. јуна 2015. године, констатовано да је Ауторка предала припремљену рецензију речника која ће бити објављена уз штампано издање речника. Библиотека се закљученим Уговором обавезала да Ауторки исплати нето износ од 12 хиљада динара.

Остале стручне услуге - конто 423599(12)

За остале стручне услуге исказан је расход у износу од 254 хиљаде динара.

За обављање физичких и манипулативних послова у вези са наступом Библиотеке на 60. Међународном сајму књига у Београду, Библиотека је ангажовала Ј.Ј. и са њим закључила Уговор о делу 0101 број 1289/1 од 22. октобра 2015. године. Уговором је утврђено да ће Извршилац обављати послове у периоду од 22. октобра 2015. године до 3. новембра 2015. године и то по етапама у: припремном периоду (22-24. октобра), периоду реализације (од 25. октобра до 1. новембра) и завршном периоду (2-3. новембра). Библиотека се као наручилац уговором обавезала да Извршиоцу исплати новчану накнаду у нето износу од 28 хиљада динара, по окончању посла.

Након завршеног Сајма књига у Београду сачињен је Извештај.

По наведеном уговору Библиотека је извршила расход у износу од 44 хиљаде динара (брuto), нето исплаћен износ је 28 хиљада динара.

Остале стручне услуге – конто 423599(14)

Исказан је расход у износу од 224 хиљаде динара и односи се на исплату накнада за уговоре о ауторском делу и уговоре о делу - Кобсон.

Библиотека је закључила Уговор о ауторском делу са Т.Т. (запослена) 0101 број 1292/1 од 23. октобра 2015. године. Библиотека је Уговором ангажовала Извршиоца а за потребе стипендиста-студената докторских академских студија који су укључени на пројекте по програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, одржи годишњу едукацију под називом „Електронски извори информација у науци“ значај, врсте, доступности, процена вредности у периоду од 26. до 28. октобра 2015. године.

Уговором је утврђено да се Библиотека-Наручилац обавезује да Извршиоцу за уговорени посао исплати накнаду у износу од 47,5 хиљада динара (нето).

Библиотека је закључила четири Уговора о ауторском делу и један уговор о делу извршила расход у износу од 224 хиљаде динара (брuto). Нето исплаћен износ је 153 хиљаде динара.

Остале стручне услуге – конто 423599(21)

Исказан је расход у износу од 970 хиљада динара за: симултано превођење у износу од 23 хиљаде динара; урамљивање слика у износу од пет хиљада динара; пројектну документацију у износу од 99 хиљада динара, консекутивно превођење у износу од 12 хиљада динара; лабораторијско испитивање у износу од 33 хиљаде динара; Заводу за заштиту споменика културе - надзор у износу од 50 хиљада динара; царинско посредовање у износу од 12 хиљада динара; превоз књига у износу од 17 хиљада динара; технички преглед атријума Библиотеке у износу од 470 хиљада динара; израду главне свеске 150 хиљада динара; Заводу за заштиту споменика културе - стручни надзор у износу од 50 хиљада динара и дизајн и прелом текста у износу од 49 хиљада динара.

Извршена је набавка услуге техничког прегледа појединих делова објекта Народне библиотеке Србије и то: реконструкција постојећег атријума и претварање у затворени корисни мултифункционални простор Народне библиотеке Србије, реконструкција и изградња унутрашњих инсталација корисничког дела Библиотеке. Спроведен је поступак набавке на коју се закон не примењује, број набавке у Плану набавки 2.2.24. Приспеле су три понуде, одабрана је понуда „Нешко градња“ Београд. Критеријум за избор понуда је најниже понуђена цена.

Комисија за технички преглед је 17. децембра 2015. године предложила да Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда изда инвеститору Решење о употребној дозволи за наведене радове на реконструкцији постојећег атријума и претварање у затворени корисни мултифункционални простор Народне библиотеке Србије. Комисија за технички преглед је потврдила 23. децембра 2015. године да су радови на реконструкцији и изградњи унутрашњих инсталација корисничког дела Библиотеке изведени у складу са одобрено инвестиционо – техничком документацијом. Библиотека је извођачу радова „Нешко градња“ Београд платила 470 хиљада динара.

Остале стручне услуге – конто 423599(22)

Остале стручне услуге исказане су у износу од 148 хиљада динара: постављање дихтунг траке за прозоре у износу од 4 хиљаде динара; вршење стручног надзора над извођењем додатних радова на адаптацији термотехничких инсталација у објекту Библиотеке у износу од 120 хиљада динара; урамљивање слика за конзервацију у износу од 8 хиљада динара и изложба у износу од 8 хиљада динара.

6.1.9. Специјализоване услуге- конто 424000

Библиотека је исказала расход за Специјализоване услуге - конто 424000 у износу од 263.998 хиљада динара: Услуге образовања, културе и спорта у износу од 263.654 хиљаде динара – конто 424200; Медицинске услуге у износу од 18 хиљада динара – конто 424300; Остале специјализоване услуге у износу од 327 хиљада динара – конто 424900.

6.1.9.1. Услуге образовања културе и спорта- конто 424200

Библиотека је исказала трошкове за услуге образовања, културе и спорта у износу од 263.654 хиљаде динара и у целости се односе на Услуге културе – конто 424221.

Услуге културе – конто 424221

КоБСОН

Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку (скраћено: КоБСОН) је облик организовања библиотека Србије са циљем да се набавка страних научних информација изврши на оптималан начин, пређе са папирних издања на електронска, унапреди приступ електронским информацијама и изврши промоција домаћег научног издаваштва. Формирање Конзорцијума су иницирале водеће научне библиотеке у Србији, а Народна библиотека Србије је одређена за представника у преговорима са издавачима и са надлежним Министарством.

КоБСОН даје предлог о набавци научних информација на основу анкетирања свих заинтересованих чланица, исказаних потреба истраживачких институција у земљи, захтева крајњих корисника и на основу цитираности у радовима које наши истраживачи објављују.

Народна библиотека Србије, као представник КоБСОН-а, преговара са издавачима (добављачима) часописа и база података у циљу што повољније набавке, потписује лицендне уговоре о коришћењу претплаћених сервиса, креира, ажурира и одржава веб страницу доступну свим крајњим корисницима у Србији, инсталира и одржава све мрежне базе података на централном рачунару, а које су доступне свим корисницима.

Целокупни систем претплате финансира Министарство за науку и технолошки развој, а на основу усвојеног Програма набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним базама података за период 2012-2015 година.

Управни одбор Библиотеке је донео Одлуку 0101 број 6/9 од 1. августа 2014. године којом је усвојио Програм-план рада Библиотеке за 2015. годину. Програмом је предвиђена координација рада на набавци, прикупљању, обради, чувању, представљању, давању на коришћење и омогућавању приступа научним информацијама у националним и међународним оквирима, односно реализација програма (КоБСОН) – обједињене набавке научне и стручне литературе из иностранства.

На основу спроведеног поступка по јавном позиву од 24. децембра 2015. године и пријаве Библиотеке број 0101-36/1 од 12. јануара 2015. године за учешће у средствима, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Библиотека су 16. марта 2015. године закључили Уговор број 451-03-907/2015-14-2 о финансирању дела обједињене набавке и условима коришћења базе података часописа и књига у електронској форми у оквиру обједињене набавке стране научне литературе, приступа електронским научним и стручним базама података, додели DOI бројева научним чланцима из научне периодике објављене у Републици Србији, као и спровођење едукације и обуке за коришћење претплаћених извора од стране научноистраживачких, образовних и војних истраживачких институција Републике Србије у 2015. години.

Библиотека се Уговором обавезала да изврши: набавку научне и стручне литературе из иностранства; приступ електронским научним и стручним базама података; едукације и обуке за ефикасно коришћење претплаћених извора; и укључивање научних часописа који излазе у Републици Србији у међународни систем

доступности и размене информација (CrossRef) посредством доделе Digital Object Identifier – DOI бројева.

По Уговору број 451-03-907/2015-14-2, Библиотеци су одобрена средства у износу од 199.699 хиљада динара, од којих је 3.884 хиљаде динара намењено за трошкове и набавку услуга и недостајуће опреме, а 190 хиљада динара за едукације.

Поред наведених средстава, а на основу Уговора број 451-03-2120/2015-14 датума 27. јула 2015. године, који су закључили Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство одбране и Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој са једне стране и Библиотека са друге стране, о суфинансирању набавке обједињене стране научне литературе и приступа електронским научним и стручним базама података од стране научноистраживачких, образовних и војних истраживачких институција Републике Србије у 2015. години, Библиотеци су одобрена средства у износу од 8.000 хиљада динара. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обезбеђује 5.000 хиљада динара, а Министарство одбране 3.000 хиљаде динара.

Библиотека је 16. октобра 2015. године послала захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја, број 0101-382/10, за новим средствима и обавестила га, да је према Уговору 451-03-907/2015-14-2 остварила уштеду у износу од 3.620 хиљада динара, на основу доделе DOI бројева, у преговарачким поступцима, по основу повољних курсних разлика и друго. Дала је предлог да се неискоришћена средства пренамене за претплату сервиса који су коришћени у 2015. години, а нису претплаћени.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Библиотека, закључили су 30. октобра 2015. године Уговор број 451-03-2550/2015-14-2 о финансирању преосталог дела обједињене набавке стране научне литературе и приступа електронским научним и стручним базама података од стране научноистраживачких, образовних и војних истраживачких институција Републике Србије у 2015. години. За извршење послова из уговора, Библиотеци су опредељена средства у износу од 23.053 хиљаде динара (у тај износ је урачуната уштеда од 3.620 хиљаде динара, за уплату још 19.433 хиљаде динара).

За набавку електронске и стручне литературе од стране иностраних издавача и приступа електронским научним и стручним базама података, Библиотека је спровела преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (издавачи носиоци искључивих права на своје садржаје, члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). Библиотека је прибавила од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка број 404-02-1349/15 од 11. маја 2015. године, 404-02-3096/15 од 30. септембра 2015. године и 404-02-3854/15 од 5. новембра 2015. године.

Списак база података
Табела 13 (у хиљадама динара)

Рб	Назив	Износ	Кратак опис
1	Web of Science	14.304	Web of Science – представља веб верзију цитатних индекса Science Citation Index, Social Science Citation Index и Art and Humanities Citation Index. база обухвата 1.100 најутицајних светских часописа, осим за предметна претраживања база се користи као јединствен избор за продуктивност и цитираност аутора у највећим светским часописима.
2	MathSciNet	132	MathSciNet – База апстрактa свих часописа из области математике и сродних дисциплина, обухвата 1.799 часописа.
3	SciFinder	9.830	SciFinder – Индексна база Chemical Abstract.
4	Elsevier -SpotLight I SCOPUS	15.475	Spotlight и SCOPUS издавача Elsevier – индексна база која обухвата 2.500 светских часописа.
5	Elsevier -SpotLight I SCOPUS	2.545	American Chemical Society – Број часописа у оквиру базе је 62; области су хемија и сродне дисциплине.
6	American Chemical Society	8.518	
7	Pyschinfo	3.349	Pyschinfo - Број часописа у оквиру базе је 93; области су психологија, педагогија и сродне дисциплине.
8	Elsevier - ScienceDirect	82.003	Elsevier ScienceDirect - Број часописа у оквиру базе је 2.426; обухвата све области науке.
9	Elsevier - ScienceDirect	14.082	
10	Springer	29.537	Springer - Број часописа у оквиру базе је 2.273; области су медицина, математика, физика, хемија и биологија.
11	Wiley	9.037	Wiley - Број часописа у оквиру базе је 1.769; обухвата све области науке.
12	Књиге EBSCO	2.062	EBSCO књиге – Набавка од 135.203 електронских књига.

Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину

13	Emerald	3.834	Emerald - Број часописа у оквиру базе је 209; обухвата друштвене науке.
14	Hain On Line	860	Hain On Line - Број часописа у оквиру базе је 945.
15	IOP	3.329	IOP - Број часописа у оквиру базе је 58; области су математика, физика, нуклеарна, молекуларна и примењена физика, физика у медицини и биологији, оптика.
16	American Physical Society	1.912	American Physical Society - Број часописа у оквиру базе је 13; области су математика, физика, нуклеарна, молекуларна и примењена физика, физика у медицини и биологији, оптика.
17	ASME Digital Library	1.061	ASME Digital Library - Број часописа у оквиру базе је 29; области су механика, инжењерство, математика и физика
18	Cambridge	2.411	Cambridge - Број часописа у оквиру базе је 370; области су природне и техничке науке, друштвене науке.
19	SAGE	2.499	SAGE - Број часописа у оквиру базе је 621; обухвата све области науке.
20	RSC	4.386	RSC - Број часописа у оквиру базе је 47; области су хемија, примењене науке и технологија.
21	EBSCO	7.346	EBSCO - Број часописа у оквиру базе је 6.633; области су друштвене науке и медицина.
22	JSTORE	935	JSTORE - Број часописа у оквиру базе је 1.520; области су природне науке, друштвене и хуманистичке науке.
23	MUSE	1.045	MUSE - Број часописа у оквиру базе је 145; области су природне науке, друштвене и хуманистичке науке.
24	Oxford	2.426	Oxford - Број часописа у оквиру базе је 291.
	Укупно	222.916	

На основу свих закључених уговора Библиотеци су одобрена и уплаћена средства у износу од 227.132 хиљаде динара:

Табела 14 (у хиљадама динара)

Пренос средстава извршио:	Датум	Износ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	17.03.15	100.000
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	01.06.15	50.000
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	02.09.15	49.699
Покрајински секретаријат	28.08.15	5.000
Министарство одбране	20.10.15	3.000
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	03.11.15	19.433
Укупно		227.132

Библиотека је наведена средства евидентирала као приход, konto 781111 - Трансфер између буџетских корисника на истом нивоу власти.

Расходи за: базе података евидентирани су на конту 424221 у износу 222.916 хиљада динара, доделе DOI бројева на конту 424221(513) у износу 352 хиљаде динара, едукације и обуке за ефикасно коришћење претплаћених извора на конту 423599(14) у износу 190 хиљада динара и по уговору „административни трошкови“ на разним контима, у износу од 3.648 хиљада динара, укупно 227.106 хиљада динара.

Спецификација административних и нужних трошкова Библиотеке

Табела 15 (у хиљадама динара)

Трошак	Износ
Банкарски трошкови	72
Канцеларија и рачунарска опрема	620
Софтверске апликације	1.279
Службена путовања	688
Чланарине за међународне асоцијације	237
Едукација запослених	712
Разно (преводи, штампа и сл.)	40
Враћена неутрошена средства	26
Укупно	3.648

Неутрошена средства у износу од 26 хиљада динара Библиотека је вратила у буџет.

Библиотека је коначни извештај о реализацији уговорних обавеза доставила Министарству у прописаном садржају и на прописаном обрасцу. У извештају су приказани настали трошкови.

Библиотека је уз коначни извештај доставила и статистику о броју приступа КоБСОН страници, броју објављених радова истраживача који раде у Републици Србији у сервису Web of Science и статистичке податке о коришћењу претплаћених електронских база.

Библиотека је као прилог доставила извештај о одржаној едукацији стипендиста Министарства као и о осталим едукацијама везаним за КоБСОН програм.

Услуге културе – konto 424221

На основу Уговора број 630-02-30/2015-02 од 23. фебруара 2015. године и Анекса 1 Уговора број 630-02-30/2015-02 од 8. децембра 2015. године, Министарство културе и информисања је Библиотеци одобрило 28.600 хиљада динара, а административним

трансфером из буџета са позиције 494242 - Услуге образовања, културе и спорта, Пројектна делатност, пренело 28.502 хиљаде динара. Програми који су предмет финансирања наведени су у уговору, а предвиђени су Програмом-планом рада Библиотеке за 2015. годину.

Програми финансирани од стране Министарства културе и информисања, пренета и утрошена средства по програмима су:

Табела 16 (у хиљадама динара)

Р.б	Назив програма	Пренета средства	Утрошена средства	Разлика
1	Књиге за размену	6.548	6.548	0
2	Периодика за размену	2.000	1.994	6
3	Чланарине	1.100	1.100	0
4	Cobiss	8.400	5.121	3.279
5	Израда web презентације	1.200	1.200	0
6	Изложба: Књига као лек	536	536	0
7	Изложба: Стојан Новаковић	536	517	20
8	Изложба: Пут несталих рукописа старе Библиотеке (1915-2015)	536	511	26
9	Изложба: Рукописна и ретка периодика у фонду Библиотеке	555	528	27
10	Изложба: Рад са корисницима Библиотеке кроз векове	536	517	20
11	Гостовање изложбе Српска књижевност у Првом светском рату	754	753	1
12	DARIAN	2.500	1.400	1.100
13	Сајам књига у Загребу	650	508	142
14	Сајам књига у Скопљу	500	366	134
15	Сајам књига у Софији	550	429	121
16	Сајам књига у Сарајеву	600	518	82
17	Сајамске публикације	1.000	990	10
	Укупно	28.502	23.536	4.966

Програми Књиге за размену и Периодика за размену

За набавку књига и периодике за размену, Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке ЈНВВ 4/2015, број набавке у Плану јавних набавки 1.1.1.

Са изабраним понуђачем „Book Bridge“ д.о.о, Београд, Библиотека је закључила Уговор о куповини књига и периодике 0101 број 330/11 од 20. маја 2015. године. Достављена понуда је саставни део Уговора. Предмет уговора је куповина књига и периодике за потребе размене са иностраним библиотекама и славистичким центрима у иностранству. Вредност уговора је 7.633 хиљаде динара без ПДВ, 8.396 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорено је да се испорука књига изврши у року од 28 дана од дана закључења Уговора, а периодика динамички, у утврђеним роковима по објављивању. Библиотека је на основу седам рачуна платила за примљене књиге 6.548 хиљада динара и на основу 11 рачуна платила за примљену периодику 1.994 хиљаде динара, укупно 8.542 хиљаде динара. Разлику у износу од 6 хиљада динара, у односу на примљена средства по овим Програмима од Министарства културе и информисања, вратила је у буџет.

Програм Cobiss

На основу спроведеног поступка за јавну набавку број ЈНПП 52/2014 и Одлуке о додели уговора 0101 број 1190/9 од 9. децембра 2014. године, Институт информацијских знаности, Марибор, Прешернова 17, Словенија (у даљем тексту ИЗУМ) и Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, закључили су Уговор 0101 број 1190/10 од 30. децембра 2014. године.

ИЗУМ наступа као власник и добављач: know-how-а за организовање и управљање библиотечно-информационим системом на платформи Cobiss, програмске опреме Cobiss за аутоматизацију библиотечких функција која је оригинални производ ИЗУМ-а и интелектуалних услуга сагласно уговору.

Уговорне стране су уредиле: организовање и управљање системом Cobiss SR, обезбеђивање техничких и кадровских услова, пренос права коришћења програмске опреме Cobiss, инсталацију и имплементацију програмске опреме Cobiss, образовање корисника програмске опреме Cobiss, одржавање програмске опреме Cobiss, услуге и

производе по посебној наруџбини, цене и начин плаћања производа и услуга, заштиту интелектуалног власништва и ауторских права, поверљиве податке, јемства, трајање и прекид уговора, решавање спорова, комуницирање, важење уговора

Библиотека је за коришћење производа и услуга НБС-ЦУК обавезана да плати ИЗУМ-у по следећим ценама: за сваку нову инсталацију и имплементацију програмске опреме за поједину чланицу система Cobiss SR 1.000,00 евра, а у случају основношколских и средњошколских библиотека 600,00 евра; за лиценцу (право коришћења и одржавање програмске опреме Cobiss и корисничких приручника) 25,00 евра месечно по кориснику, а у случају основношколских и средњошколских библиотека 30,00 евра месечно по кориснику; за извођење лиценцираног курса Cobiss3/Каталогизација – напредни 2.534,00 евра по курсу, а за извођење лиценцираног курса Cobiss3/Исписи (или адекватног) 1.223,00 евра по курсу (под условом да се кандидат за инструктора самостално припрема уз личне консултације код ИЗУМ-ових инструктора, а затим следи пробно самостално извођење курса у присуству ИЗУМ-овог инструктора који на крају кандидат мора да оцени). За активности по специјалним захтевима (конверзија каталожке базе, стручна помоћ,...) и техничку помоћ изнад месечног опсега из 7. члана 32,00 евра по одрађеном сату (до максимално 39 радних сати заокружено на вредност од 1.243,00 евра).

Библиотека је на основу Уговора и испостављених рачуна платила ИЗУМ-у 5.121 хиљаду динара са позиције Услуге образовања, културе и спорта – конто 424221 и вратила у буџет средства у износу од 3.279 хиљада динара (8.400-5.121).

Библиотека је на основу Уговора и испостављених рачуна платила ИЗУМ-у 14.687 хиљада динара, из сопствених прихода – извор 04, такође са позиције Услуге образовања, културе и спорта – конто 424221.

Библиотека је доставила Министарству Културе и информисања извештаје о реализацији пројеката са прилозима/доказима о утрошеним средствима, а програмску реализацију је приказала у Годишњем извештају о раду за 2015. годину, фебруар 2016. године. Неутрошена средства у износу од 4.966 хиљада динара Библиотека је вратила у буџет Републике Србије.

У финансијском плану Библиотеке на позицији Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200, Програмска делатност, средства су планирана у износу 28.600 хиљада динара. Извршене расходе за Програмску делатност из пренетих средстава од Министарства културе и информисања, Библиотека је исказала у пословним евиденцијама на позицији Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200 у износу од 23.536 хиљада динара.

У Уговору о финансирању програма у 2015. години, који су закључили Министарство културе и информисања и Библиотека, наведени су сви Програми, а за Програм је наведен укупан износ који се одобрава и једна позиција: Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200. Из наведеног, закључујемо да Министарство културе и информисања није захтевало од Библиотеке да планирана средства за Пројекат исказе према економској класификацији, односно Контном плану.

У Извештајима о реализацији пројеката у области културног наслеђа библиотечко-информационе делатности у делу Финансијски извештаји о наменском коришћењу средстава, није предвиђено да се трошкови Пројекта исказују према економској класификацији. Из Извештаја које је Библиотека доставила Министарству културе и информисања, а на основу описа и прилога, може се констатовати да су расходи, осим са позиције Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200, извршени и са других позиција, дефинисаних економском класификацијом, односно Контним планом.

Библиотека је водила евиденције утрошених средстава по Програмима, али није средства потребна за реализацију одређеног Програма планирала и евидентирала према економској класификацији.

Приказ утрошених средстава за Програме према економској класификацији:

Табела 17 (у хиљадама динара)

Р.б	Назив програма	4216	4222	4231	4232	4234	4237	4261	4242	4621	5151	Укупно
1	Књиге за размену										6.548	6.548
2	Периодика за размену										1.994	1.994
3	Чланарине									1.100		1.100
4	Sobiss								5.121			5.121
5	Израда Web презентације				1.200							1.200
6	Изложба: Књига као лек					536						536
7	Изложба: Стојан Новаковић					517						517
8	Изложба: Пуг несталих рукописа старе Библиотеке (1915-2015)					511						511
9	Изложба: Рукописна и ретка периодика у фонду Библиотеке					528						528
10	Изложба: Рад са корисницима Библиотеке кроз векове					517						517
11	Гостовање изложбе Српска књижевност у Првом светском рату	60	230	38		421		4				753
12	DARIAH		554	150		471	225					1.400
13	Сајам књига у Загребу	316	191									508
14	Сајам књига у Скопљу	73	293									366
15	Сајам књига у Софији	218	211									429
16	Сајам књига у Сарајеву	243	275									518
17	Сајамске публикације					990						990
	Укупно	910	1.755	188	1.200	4.491	225	4	5.121	1.100	8.542	23.536

Од укупно евидентираног расхода за Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200 у износу од 23.536 хиљада динара на услуге културе, у складу са економском класификацијом, односи се 5.121 хиљада динара, односно 22%.

Налаз

Библиотека није у складу са економском класификацијом планирала потребна и евидентирала извршена средства за реализацију Програма, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Налаз број 15)

Ризик: могу бити извршени расходи који нису у функцији реализације Пројекта.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да покрену иницијативу код надлежних органа који врше финансирање, да се средства за реализацију Програма планирају и евидентирају у складу са економском класификацијом (Препорука број 12).

6.1.10. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Трошкови текућих поправки и одржавања Библиотеке исказани су у износу од 17.507 хиљада динара: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100 у износу 12.917 хиљада динара, Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200 у износу 4.590 хиљада динара.

Преглед исказаних расхода – текуће поправке и одржавање у хиљадама динара

Табела 18 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 04	Укупно
425000	Текуће поправке и одржавање	13.714	3.793	17.507
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.178	3.739	12.917
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.536	54	4.590

6.1.10.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Библиотека је исказала расходе на име текућих поправки и одржавања зграда и објеката у укупном износу од 12.917 хиљада динара: Радови на крову - конто 425114 у износу од 974 хиљаде динара, Радови на водоводу и канализацији – конто 425115 у износу од 420 хиљада динара, Централно грејање - конто 425116 у износу од 143

хиљаде динара, Електричне инсталације - конто 425117 у износу од 668 хиљада динара, Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда - конто 425119 у износу од 9.680 хиљада динара, Текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191 у износу од 1.032 хиљаде динара.

ЈНВВ бр. 19/2015

Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке радова на објекту Народне библиотеке Србије и сачинила следећу документацију: Одлуку о покретању поступка 0101 број 688/1 од 25. маја 2015. године; Решење о образовању Комисије за реализацију јавне набавке 0101 број 688/2 од 25. маја 2015. године; Изјаву о одсуству сукоба интереса 0101 број 688/3 од 25. маја 2015. године; Конкурсну документацију 0101 број 688/4 објављену 26. јуна 2015. године и Измењену конкурсну документацију објављену 20. јула 2015. године; Позив за подношење понуда од 26. јуна 2015. године и Обавештење о продужењу рока за подношење понуда од 20. јула 2015. године; Записник о јавном отварању понуда 0101 број 688/8 од 28. јула 2015. године; Извештај о стручној оцени понуда 0101 број 688/9 од 11. августа 2015. године; Одлуку о додели уговора 0101 број 688/10 од 12. августа 2015. године и Обавештење о закљученом уговору од 28. августа 2015. године.

Наведена јавна набавка планирана је Планом набавки за 2015. годину са изменама под тачком 1.3.5. – Радови на објекту Народне библиотеке Србије, процењене вредности 8.501 хиљада динара. Финансијским планом 0101 број 78/2 од 23. јануара 2015. године са изменама, обезбеђена су средства за реализацију наведене јавне набавки на конту 425100 и то: из средстава буџета 5.771 хиљада динара без ПДВ-а и сопствених прихода 2.730 хиљада динара без ПДВ-а.

Библиотека је 25. августа 2015. године закључила уговор 0101 број 688/11 са извођачем „Кото“ д.о.о. из Београда. Предмет уговора су радови на објекту Народне библиотеке Србије према понуди извођача број 866/2015 од 27. јула 2015. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације. Укупна цена извођења радова износи 7.496 хиљада динара без ПДВ-а односно 8.995 хиљада динара са ПДВ-ом. Извођач се обавезао да изврши све уговорне обавезе у року од 90 дана од закључења уговора.

Библиотека је 21. септембра 2015. године закључила уговор 0101 број 688/14 са Заводом за заштиту споменика културе града Београда. Предмет уговора је вршење конзерваторског надзора над извођењем радова на санацији крова и оштећења спољног степеништа Библиотеке, према понуди број Р 3586/15 од 10. септембра 2015. године која је саставни део уговора. Према уговору, Наручилац је био дужан да за послове конзерваторског надзора исплати извршиоцу 100 хиљада динара и то 50% по закључењу уговора и 50% по усвојеној окончаној ситуацији. Плаћање аванса је извршено 12. октобра 2015. године, а преостали износ од 50 хиљада динара 28. децембра 2015. године.

Представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа су 3. децембра 2015. године потписали записник 0101 број 688/15 о примопредаји радова и коначни обрачун како је и прецизирано уговором. Према записнику радови су завршени 14. новембра 2015. године, а примопредаја је извршена 20. новембра 2015. године односно у уговореном року.

Библиотека је на основу испостављене окончане ситуације број 160/15 од 20. новембра 2015. године платила укупан износ од 8.958 хиљада динара и то извођачу износ од 7.465 хиљада динара и ПДВ у висини од 1.493 хиљаде динара. Структура књижења по контима приказана је у табели:

Табела 19 (у хиљадама динара)

Р.б.	Опис	Плаћен износ	Конто
1	Санација крова	974	425114
2	Санација терасе административног дела	1.359	425119
3	Санација оштећеног спољњег степеништа	567	425119
		1.000	425191
4	Адаптација службеног стана	1.674	425119
5	Адаптација тоалета	3.292	425119
6	Санација плафона - читаоница и хол читаонице	92	425119
	Укупно	8.958	

Радови по овом уговору плаћени су: 3.249 хиљада динара из извора 04 (сопствени приходи), 2.376 хиљада динара из буџета (редовна делатност) и 3.333 хиљаде динара из извора 01 (Програмска средства – Култура), укупно 8.958 хиљада динара.

На основу Уговора број 630-02-30/2015-02 од 23. фебруара 2015. године и Анекса 1 Уговора број 630-02-30/2015-02 од 8. децембра 2015. године, Министарство културе и информисања је Библиотеци одобрило 5.000 хиљада динара, административни трансфер из буџета са позиције 494251 – Текуће поправке и одржавање објеката за: Радове на адаптацији гранитних стаза и степеништа око објекта Библиотеке одобрено 1.000 хиљада динара, Радови на санацији крова у износу 1.500 хиљада динара и Радови на постављењу хидроизолације на платоу-тераси у износу од 2.500 хиљада динара. Библиотека је за ове пројекте утрошила 3.333 хиљаде динара, а разлику од 1.667 хиљада динара вратила у буџет.

6.1.10.2 Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Библиотека је исказала расходе на име текућих поправки и одржавања опреме у укупном износу од 4.590 хиљада динара (Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај - конто 425219 у износу од 270 хиљада динара, Рачунарска опрема – конто 425222 у износу од 281 хиљада динара, Електронска и фотографска опрема - конто 425224 у износу од 128 хиљада динара, Опрема за домаћинство и угоститељство - конто 425225 у износу од 42 хиљаде динара, Текуће поправке и одржавање опреме за очување животне средине - конто 425241 у износу од 843 хиљаде динара, Текуће поправке и одржавање опреме за културу - 425262 у износу од 539 хиљада динара, Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – конто 425281 у износу од 1.618 хиљада динара и Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме - конто 425291 у износу од 869 хиљада динара).

ЈНМВ број 09/2015

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања инсталационог система (одржавање система вентилације и климатизације) за потребе НБС и сачинила следећу документацију: Одлуку о покретању поступка 0101 број 593/1 од 30. априла 2015. године; Решење о образовању Комисије за реализацију јавне набавке 0101 број 593/2 од 30. априла 2015. године; Изјаву о одсуству сукоба интереса 0101 број 593/3 од 30. априла 2015. године; Конкурсну документацију 0101 број 593/4 од 8. маја 2015. године; Позив за подношење понуда од 8. маја 2015. године; Записник о јавном отварању понуда 0101 број 593/8 од 18. маја 2015. године; Извештај о стручној оцени понуда 0101 број 593/9 од 20. маја 2015. године; Одлуку о додели уговора 0101 број 593/10 од 22. маја 2015. године и Обавештење о закљученом уговору од 2. јуна 2015. године.

Набавка је предвиђена Планом набавки за 2015. годину са изменама под тачком 1.2.10. – Услуге одржавања инсталационог система (одржавање система вентилације и климатизације), процењене вредности 1.333 хиљаде динара.

У позиву за подношење понуде је наведено да је критеријум за доделу уговора најнижа понуђена цена.

Наручилац је техничку спецификацију у конкурсној документацији саставио на следећи начин:

Тачка А се односи на „Услуге које је неопходно извести на системима климатизације при редовном сервисирању“. Подељена је на девет подтачака (А1-А9). У техничкој спецификацији је за сваку подтачку приказан и опис послова односно услуга. За радове наведене под тачком А (А1-А9) предвиђено је исказивање вредности норма сата (Норма сат подразумева један радни сат, једног сервисера при вршењу поменутих услуга).

Табела 20

А	Услуге које је неопходно извести на системима климатизације при редовном сервисирању	Ком
А.1.	Сервис зидних сплит система клима уређаја	62
А.2.	Сервис касетних сплит система клима уређаја	7
А.3.	Сервис пакетних сплит система клима уређаја	2
А.4.	Сервис расхладног агрегата	3
А.5.	Сервис вентилатор конвектора	150
А.6.	Сервис топлотне пумпе	2
А.7.	Припрема расхладних машина (чилера) за зимски и летњи режим рада	
А.8.	Сервис клима комора	6
А.9.	Сервис клима ормана	1

Библиотека није предвидела исказивање броја норма часова за вршење услуга на системима климатизације при редовном сервисирању него само исказивање вредности норма сата.

Тачка Б се односи на „Материјал и делове до чије замене може доћи на системима климатизације при редовном сервисирању“. Подељена је на шест подтачки (Б1-Б6). У техничкој спецификацији је предвиђено да за сваку подтачку буде приказана цена материјала односно делова по јединици мере (комаду, килограму, литру или м²) без ПДВ-а. Техничка спецификација није израђена на начин да обухвати и количину материјала односно делова које је планирано заменити на системима климатизације, односно није предвиђено исказивање вредности позиције узимајући у обзир јединичну цену и количину, већ само јединичну цену.

Табела 21

Б	Материјал и делови до чије замене може доћи на системима климатизације
Б.1.	Делови сплит система
Б.2.	Делови вентилатор конвектора
Б.3.	Делови клима комора
Б.4.	Делови чилера
Б.5.	Делови термотехничке инсталације у подстаници
Б.6.	Делови клима ормана

Тачка Ц се односи на „Програмирање, сервисирање и одржавање централног система за КГХ“. У техничкој спецификацији је предвиђено исказивање цене за услуге наведене под овом тачком.

Укупна цена понуде изражена је на следећи начин: вредност норма сата за радове наведене под тачком А (А1-А9) + укупно материјал под тачком Б (Б1-Б6) + укупно под тачком Ц. Наведени износ се увећава за 20% односно ПДВ.

Избор понуде са најнижим збиром јединичних цена не значи да је и укупна цена понуде најнижа. Укупна цена понуде је збир вредности свих позиција, а вредност позиције зависи и од јединичне цене и од количине.

Библиотека је 2. јуна 2015. године закључила уговор 0101 број 593/11 са фирмом „ТФТ Термо-Фриго-Техника“ из Београда. Предмет уговора су услуге одржавања инсталационог система (одржавање система вентилације и климатизације), према понуди број 21-0515 од 18. маја 2015. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део понуде и уговора. Укупна цена према Обрасцу понуде (вредност норма сата + вредност материјала са услугом набавке и замене делова + програмирање, одржавање и сервисирање централног система за КГХ) износи

148 хиљада динара без ПДВ-а, односно 177 хиљада динара са ПДВ-ом. У цену услуга урачуната је набавка и уградња материјала, набавка и уградња резервних делова, транспортни трошкови, радна снага, алати, заштитна средства и сви потребни припремни и завршни радови око интервенције. Уговором је прецизирана процењена вредност јавне набавке од 1.333 хиљаде динара. Уговор је закључен на период од 12 месеци.

Уговор је закључен по јединичним ценама према усвојеној понуди извршиоца услуге. У поглављу 4. конкурсне документације (техничка спецификација која је саставни део уговора) наведени су укупни зборови јединичних цена. Коначна вредност услуга утврђена је на основу утрошених норма часова за услуге, утрошеног материјала и делова до чије замене је дошло и програмирањем, сервисирањем и одржавањем централног система за КГХ, до износа процењене вредности.

Уговорне стране су након завршетка сваког посла сачиниле и потписале записник о примопредаји са прецизираним количинама и норма сатима како је и предвиђено уговором.

У току 2015. године фирма „ТФТ Термо-Фриго-Техника“ је испоставила 14 рачуна за извршене услуге на основу којих је Библиотека платила укупно 1.425 хиљада динара од чега 843 хиљаде динара са конта 425241 – Текуће поправке и одржавање опреме за очување животне средине односно 582 хиљаде динара са конта 425291 – Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме.

Налаз

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања инсталационог система број 09/2015, у Плану набавки за 2015. годину са изменама, под тачком 1.2.10, уговорене вредности 1.560 хиљада динара (у 2015. години плаћено 1.425 хиљада динара), при чему избор понуђача није извршила применом критеријума најнижа понуђена цена, јер у конкурсној документацији у делу техничке спецификације није предвидела да се цена услуге рачуна поред цене норма сата и на основу норматива и да се трошкови материјала поред јединичне цене рачунају и на основу количине, што није у складу са чланом 61, 70, 84. и 85. Закона о јавним набавкама, чланом 12. став 1. тачка 1) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и чланом 57. Закона о буџетском систему (Налаз број 16).

Ризик: Избор понуђача само на основу збира јединичних цена материјала и цене норма часа, без количина и норматива, може да доведе до избора понуђача чија стварна вредност услуге није најповољнија.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да приликом формирања конкурсне документације и одређивања најниже понуђене цене као критеријума за избор најповољније понуде, у цену укључе све елементе који чине цену (Препорука број 13).

Трошкови текућих поправки и одржавања опреме за културу – конто 425262

Трошкови текућих поправки и одржавања опреме за културу исказани су у износу од 539 хиљада динара.

ЈНМВ број 10/2015

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуге сервиса система транспортера и транспортних трака за транспорт књига и 22. јуна 2015. године закључила уговор 0101 број 636/10 са фирмом „Транспортни систем Бабић“ из

Београда. Предмет уговора су услуге сервиса система транспорта и транспортних трака за транспорт књига, према понуди број 032-15-0603 од 3. јуна 2015. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део понуде и уговора. Укупна цена према понуди Извршиоца износи 224 хиљаде динара без ПДВ-а. Понуђач није у систему ПДВ-а. Цена обухвата јединичне цене за ставке од 1-17 + вредност норма сата за ставку 18 из Обрасца понуде. Уговором је предвиђено да укупна цена на годишњем нивоу не може да премаши процењену вредност за предметну јавну набавку која износи 708 хиљада динара без ПДВ-а. Уговор је закључен на период од годину дана.

Вредност услуге је обрачуната на основу јединичне цене сервисне услуге и броја извршених сервисних интервенција.

Уговорне стране су након завршетка посла сачиниле и потписале записник о примопредаји посла. У току 2015. године извршилац услуге „Транспортни систем Бабић“ из Београда је испоставио једну фактуру за извршене услуге на основу које је Библиотека платила износ од 485 хиљада динара.

Трошкови текућих поправки и одржавања опреме за јавну безбедност – конто 425281

Трошкови текућих поправки и одржавања опреме за јавну безбедност – конто 425281 исказани су у износу од 1.618 хиљада динара.

ЈНМВ 44/2014

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања система видео-надзора, система контроле приступа и одржавања ПП система, по партијама и то: Партија 1 - Одржавање система са функционалним испитивањем стабилне инсталације за дојаву пожара са резервним деловима и пратећом опремом (произвођач Ziton-Енглеска) и ажурирање постојећег апликативног софтвера Маестро; сачинила следећу документацију: Партија 2 – Одржавање ПП система (сервисирање пп апарата, стабилног система за гашење пожара CO2 и Noves1230, хидрантске мреже, противпаничне расвете, пп клапни, система одимљавања и пп врата) са резервним деловима и пратећом опремом; Партија 3 – Одржавање система техничке заштите (система видео надзора, система контроле приступа и система противпровале) са резервним деловима и пратећом опремом. У поступку јавне набавке Библиотека је сачинила следећу документацију: Одлуку о покретању поступка 0101 број 1016/1 од 6. августа 2014. године; Решење о образовању Комисије за реализацију јавне набавке 0101 број 1016/2 од 6. августа 2014. године; Изјаву о одсуству сукоба интереса 0101 број 1016/3 од 6. августа 2014. године; Конкурсну документацију 0101 број 1016/4 објављену 10. септембра 2014. године; Позив за подношење понуда од 10. септембра 2014. године; Записник о јавном отварању понуда 0101 број 1016/12 од 24. септембра 2014. године; Извештај о стручној оцени понуда 0101 број 1016/13 од 6. октобра 2014. године; Одлуку о додели уговора 0101 број 1016/14 од 7. октобра 2014. године и Обавештења о закљученом уговору од 24. децембра 2014. године.

У позиву за подношење понуда од 10. септембра 2014. године у делу „Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија“, наведене су само Партија 1 и Партија 2 уместо да су наведене све три партије како је и предвиђено Планом набавки, Одлуком о покретању поступка и Конкурсном документацијом.

Један члан комисије који је учествовао у реализацији јавне набавке није потписао Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Набавка је предвиђена Планом набавки за 2014. годину са изменама под тачком 1.2.11 – Услуге одржавања система видео-надзора и контроле приступа и одржавања

ПП система, по партијама, процењене вредности 2.000 хиљада динара и то: Партија 1 – 1.100 хиљада динара, Партија 2 – 650 хиљада динара и Партија 3 – 250 хиљада динара.

Партија 1

Библиотека је 16. октобра 2014. године закључила уговор 0101 број 1016/15 са фирмом „Gardal“ д.о.о. из Ниша. Предмет уговора су услуге одржавања система са функционалним испитивањем стабилне инсталације за дојаву пожара са резервним деловима и пратећом опремом (произвођач Ziton - Енглеска) и ажурирање постојећег апликативног софтвера Maestro, према понуди извршиоца број 31-16/1 од 22. септембра 2014. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део уговора. Укупна цена без ПДВ-а износи 1.075 хиљада динара односно 1.290 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен на период од годину дана. Примопредаја посла вршена је записнички. У току 2015. године, Библиотека је платила „Gardal“- у 655 хиљада динара (десет фактура).

Партија 2

Библиотека је 16. октобра 2014. године закључила уговор 0101 број 1016/16 са фирмом „Емрех“ д.о.о. из Београда. Предмет уговора су услуге одржавања ПП система (сервисирање пп апарата, стабилног система за гашење пожара CO2 и Novac1230, хидрантске мреже, противпаничне расвете, пп клапни, система одимљавања и пп врата) са резервним деловима и пратећом опремом, према понуди извршиоца број 56-14-7 од 22. септембра 2014. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део уговора. Укупна цена без ПДВ-а износи 505 хиљада динара односно 605 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен на период од годину дана. Примопредаја посла вршена је записнички.

У току 2015. године извршилац услуге „Емрех“ д.о.о. из Београда је испоставио седам фактура за извршене услуге на основу које је Библиотека платила износ од 484 хиљаде динара.

Партија 3

Библиотека је 16. октобра 2014. године закључила уговор 0101 број 1016/17 са фирмом „Gardal“ д.о.о. из Ниша. Предмет уговора су услуге одржавања система техничке заштите (система видео надзора, система контроле приступа и система противпровале) са резервним деловима и пратећом опремом, према понуди извршиоца број 31-16/3 од 22. септембра 2014. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део уговора. Укупна цена без ПДВ-а износи 249 хиљада динара односно 299 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен на период од годину дана. Примопредаја посла вршена је записнички.

У току 2015. године извршилац услуге „Gardal“ д.о.о. из Београда је испоставио десет фактура за извршене услуге на основу које је Библиотека платила износ од 40 хиљада динара.

Налаз

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања система видео надзора, система контроле приступа и одржавања ПП система број 44/2014, у Плану набавки за 2014. годину са изменама, под тачком 1.2.11, уговорене вредности за три уговора 2.194 хиљаде динара (у 2015. години плаћено 1.179 хиљада динара), при чему један члан комисије који је Решењем о образовању комисије 0101 број 1016/2 од 6. августа 2014. године одређен за спровођење јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ 44/2014, по партијама, није потписао изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци

није у сукобу интереса, што није у складу са чланом 54. став 10, а у вези са чланом 29. и 30. Закона о јавним набавкама (Налаз број 17).

Ризик: Непотврђивањем одсуства сукоба интереса у реализацији јавне набавке, постоји ризик да однос представника наручиоца и понуђача може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да након доношења решења о образовању комисије, сви чланови комисије потпишу изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса (Препорука број 14).

Наручилац је у конкурсној документацији у поглављу VII – Образац понуде у делу техничких спецификација за Партију 1, предвидео под тачком 3. резервне делове и опрему наводећи име произвођача (Ziton), а да при томе назив произвођача није праћен речима „или одговарајуће“ како је прописано Законом о јавним набавкама.

Налаз

Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања система видео надзора, система контроле приступа и одржавања III система број 44/2014, у Плану набавки за 2014. годину са изменама, под тачком 1.2.11, уговорене вредности 1.290 хиљада динара за Партију 1 (у 2015. години плаћено 655 хиљада динара), при чему је у конкурсној документацији 0101 број 1016/4 од 9. септембра 2014. године, у делу техничке спецификације за Партију 1, предвидео под тачком 3. резервне делове и опрему наводећи име произвођача (Ziton), а да при томе назив произвођача није праћен речима „или одговарајуће“, што није у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама (Налаз број 18).

Ризик: Навођењем имена произвођача у техничкој спецификацији, а да при томе назив произвођача није праћен речима „или одговарајуће“ доводи до ограничења конкуренције.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да у поступку израде конкурсне документације у техничкој спецификацији, уколико су евентуално навели име произвођача наведу „или одговарајуће“ (Препорука број 15).

6.1.11. Материјал - конто 426000

Библиотека је исказала трошкове материјала у износу од 6.967 хиљада динара: Административни материјал – конто 426100 у износу 868 хиљада динара, Материјали за усавршавање и образовање запослених – конто 426300 у износу 277 хиљада динара, Материјал за саобраћај – конто 426400 у износу 1.125 хиљада динара, Материјали за образовање, културу и спорт – конто 426600 у износу 2.031 хиљаде динара, Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800 у износу 1.868 хиљада динара, Материјали за посебне намене – конто 426900 у износу 798 хиљада динара.

Трошкови материјала према изворима
Табела 22 (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 04	Укупно
426100	Административни материјал	855	13	868
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250	27	277
426400	Материјали за саобраћај	1.115	10	1.125
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2.028	3	2.031
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.611	257	1.868
426900	Материјали за посебне намене	573	225	798
426000	Материјал	6.432	535	6.967

6.1.11.1. Материјали за саобраћај – конто 426400

Материјали за саобраћај – конто 426400 исказани су у износу од 1.125 хиљада динара и односе се на куповину горива за службена возила.

Дизел гориво – конто 426411

За набавку дизел горива Библиотека је утрошила средства у износу од 1.125 хиљада динара.

Библиотека користи три службена возила (два су 2004. годиште, а једно је 2015. годиште). Послове возача обављају два запослена лица. Утрошак горива се правда тако што возачи у току месеца достављају рачуне за гориво и путне налоге за аутомобиле, начелнику одељења за техничко безбедносне послове. На крају месеца начелник службе врши обрачун утрошеног горива, пређену километражу аутомобила и рачуне за гориво и путне налоге за аутомобиле доставља служби рачуноводства. Правдање утрошка горива се врши на месечном нивоу.

6.1.11.2. Материјали за образовање, културу и спорт – конто 426600

Библиотека је расход за Материјале за образовање, културу и спорт – конто 426600 исказала у износу од 2.031 хиљаду динара и односе се на материјале за културу.

Материјали за културу – конто 426621

Трошкови материјала за културу извршени су за набавку: налепница, етикета и рибона за зebra штампаче у износу од 104 хиљаде динара; развијаче и филмове за филмски центар у износу од 35 хиљада динара; плакате и арт-материјале за изложбу у износу од 36 хиљада динара; књиговезачки материјал у износу 210 хиљада динара; материјал за књиговезницу у износу од 13 хиљада динара; материјале за конзервацију у износу од 640 хиљада динара; материјал за слепе и слабовиде у износу од 15 хиљада динара и РФИД картице у износу од 975 хиљада динара.

Захтев за достављање понуде књиговезачког материјала Библиотека је доставила добављачима: „Принт промет Штампарија“, „Трговид“ д.о.о. и „Еурорарјер Дунав“ д.о.о. Београд. Изабран је понуђач „Еурорарјер Дунав“ д.о.о. Београд, који је понудио најнижу цену (175 хиљада динара без ПДВ-а, односно 210 хиљада динара са ПДВ-ом).

Авансним рачуном број 8/15 од 31. марта 2015. године, понуђачу „Еурорарјер Дунав“ д.о.о. Београд плаћен је књиговезачки материјал у износу од 210 хиљада динара. Добављач је 3. априла 2015. године, доставио материјал по отпремници, а пријем материјала је потписало надлежно лице Библиотеке. Материјал је налогом број 38 од 3. априла 2015. године предат у магацин Библиотеке (потписан пријем).

ЈНМВ 05/2015

За набавку материјала и опреме за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, Библиотека је спровела јавну набавку мале вредности 05/2015.

Библиотека и понуђач „Музејско снабдевање“ д.о.о. Београд закључили су Уговор 0101 број 395/10 од 24. априла 2015. године. Предмет Уговора је купопродаја материјала и опреме за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове према понуди Продавца и техничкој спецификацији из конкурсне документације. Укупна уговорена цена је 747 хиљада динара без ПДВ-а, односно 896 хиљада динара са ПДВ-ом. Испорука материјала и опреме врши се sukcesивно према захтевима Купца, адекватна је када овлашћено лице Купца изврши квалитативни и квантитативни пријем, што се потврђује потписом на отпремници. Уговор је закључен на период од годину дана од дана потписивања уговора. Чланом 7. ставом 2. утврђено је да „Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца“.

Библиотека је на основу закљученог Уговора 0101 број 395/10 године, платила понуђачу „Музејско снабдевање“ 640 хиљада динара са конта 426621 - Материјали за

културу; 64 хиљаде динара са конта 426913 - Материјали за посебне намене и 96 хиљада динара са конта 512631 – Опрема за културу, укупно 800 хиљада динара.

ЈНМВ 27/2015

За набавку РФИД картица Библиотека је спровела поступак јавне набавке мале вредности 27/2015, број 1.1.14. из измењеног Плана јавних набавки 0101 број 123/2 од 12. марта 2015. године.

Библиотека и понуђач „Gardal“ д.о.о. Ниш закључили су Уговор о купопродаји РФИД картица 0101 број 968/11, 23. септембра 2015. године. Извршилац се обавезао да Библиотеци испоручи РФИД картице у року од 30 дана од дана закључења Уговора. Купопродајна цена износи 813 хиљада динара без ПДВ-а. Записник о испоруци сачињен је 19. октобра 2015. године. „Gardal“ је испоручио 4.500 комада RF картица са површином за штампање и 50 комада RF картица CR – R702.

На основу испостављене документације Библиотека је 4. новембра 2015. године платила 975 хиљада динара понуђачу „Gardal“, извод 186.

6.1.11.3 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство конто – 426800

Библиотека је расход за Материјале за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800 исказала у износу од 1.868 хиљада динара: Хемијска средства за чишћење – конто 426811 у износу 1.464 хиљаде динара; Инвентар за одржавање хигијене – конто 426812 у износу 147 хиљада динара и Остали материјал за угоститељство – конто 426829 у износу од 257 хиљада динара.

За набавку материјала за одржавање хигијене, Библиотека је спровела поступак ЈНМВ 40/2014.

Библиотека и понуђач „Морех“ закључили су Уговор о купопродаји хигијенског материјала 0101 број 962/12, 26. септембра 2014. године. Предмет закљученог уговора је купопродаја хигијенског материјала, према понуди и техничкој спецификацији из конкурсне документације. Укупна уговорена цена хигијенског материјала износи 1.443 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 1.732 хиљаде динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати, плаћање се врши сукцесивно, у року не дужим од 45 дана од извршене појединачне испоруке. Испорука се врши сукцесивно према захтевима Купца, у року не дужим од два дана од пријема захтева. Испорука је адекватна када овлашћено лице Купца изврши квалитативни и квантитативни пријем материјала, што потврђује потписом на отпремници. Уговор је закључен на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Библиотека је на основу Уговора 0101 број 962/12 од 26. септембра 2014. године фирми „Морех“ у 2015. години платила 1.355 хиљада динара за: испоручени материјал за хигијену – конто 426811(1) 1.208 хиљада динара, испоручени инвентар за одржавање хигијене – конто 426812(1) 147 хиљада динара.

6.1.11.4. Материјали за посебне намене – конто 426900

Библиотека је расход за Материјале за посебне намене – конто 426900 исказала у износу од 798 хиљада динара: Потрошни материјал – конто 426911 у износу 487 хиљада динара; Алат и инвентар – конто 426913 у износу 178 хиљада динара; и Остали материјал за посебне намене – конто 426919 у износу од 133 хиљаде динара.

6.1.12. Дотације невладиним организацијама- конто 481000

Библиотека је исказала расход за дотације невладиним организацијама у износу од 450 хиљада динара.

6.1.12.1 Дотације осталим непрофитним институцијама- конто 481900

Библиотека је исказала расход за дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 450 хиљада динара и у целости се односе на Дотације осталим непрофитним институцијама– конто 481991.

Дотације осталим непрофитним институцијама – конто 481991

Библиотека је закључила уговор број 460/3, 30. марта 2015. године са Задужбином "Десанке Максимовић". Библиотека се, као оснивач Задужбине, обавезала да за потребе реализације програмског рада Задужбине за 2015. годину исплати износ од 450 хиљада динара, а Задужбина да исти новчани износ користи за финансирање програма рада Задужбине у 2015. години и то: 287 хиљада динара за трошкове доделе награде "Десанка Максимовић", 163 хиљаде динара за трошкове штампања збирке поезије Пепео у башти Милана Ђорђевића, добитнике Награде у едицији Награда Десанка Максимовић за 2013. годину. Библиотека је у ратама и у роковима који су дефинисани уговором пренела Задужбини 450 хиљада динара.

Задужбина је доставила Извештај број 44 од 30. децембра 2015. године.

6.1.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали- конто 482000

Библиотека је исказала расход за порезе, обавезне таксе, казне и пенале у износу од 1.487 хиљада динара

6.1.13.1. Остали порези- конто 482100

Библиотека је исказала расход за остале порезе у износу од 1.421 хиљада динара. Порез на робу – конто 482121 у износу од 32 хиљаде динара; Регистрација возила – конто 482131 у износу од 31 хиљада динара и Остали порези – конто 482191 у износу од 1.358 хиљада динара.

Остали порези – конто 482191(1)

Библиотека је исказала расходе за остале порезе у износу од 1.358 хиљада динара. По решењу Пореске управе које је донето на основу пријаве бр. 10241557577 Библиотека је платила порез на добит за 2014. годину у износу од 1.221 хиљада динара.

6.1.14. Машине и опрема - конто 512000

Библиотека је за машине и опрему исказала издатке у износу од 21.817 хиљада динара.

Табела 23(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Из буџета	Сопствени приходи	Укупно
512200	Административна опрема	5.701	2.007	7.708
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	27	14.082	14.109
512000	Машине и опрема	5.728	16.089	21.817

6.1.14.1. Административна опрема – конто 512200

Издаци за административну опрему исказани су у износу од 7.708 хиљада динара за: Намештај – конто 512211 у износу од 340 хиљада динара (извор 01); Рачунарска опрема – конто 512221 у износу од 7.104 хиљаде динара (5.113 хиљада динара конто 512221(1); 1.403 хиљаде динара – конто 512221(2), 588 хиљада динара – конто 512221(4)); Електронска опрема – конто 512241 у износу од 113 хиљада динара; Опрема за угоститељство – конто 512252 у износу од 151 хиљаде динара.

Рачунарска опрема – конто 512221

Издаци за рачунарску опрему исказани су у износу од 7.104 хиљаде динара.

ЈНВВ 23/2015.

За набавку рачунарске опреме Библиотека је спровела поступак јавне набавке ЈНВВ 23/2015, обликован у две партије.

1) Библиотека је за Партију 1 закључила са добављачем „MDS информатички инжењеринг“ д.о.о. Београд, Уговор о куповини рачунарске опреме и пратеће опреме за имплементацију система за безбедност и контролу саобраћаја 0101 број 872/14 од 1. децембра 2015. године. Уговорена цена износи 4.261 хиљада динара без ПДВ-а, односно 5.113 хиљада динара са ПДВ-ом. Продавац се обавезао да за време трајања гарантног рока врши бесплатно одржавање и техничку подршку. Сачињен је Записник о квантитативно – квалитативном пријему 0101 бр. 872/14 -1 од 25. децембра 2015. године. Опрема је у целости испоручена. Библиотека је понуђачу „MDS информатички инжењеринг“ д.о.о. платила 5.113 хиљада динара.

На основу Уговора број 630-02-30/2015-02 од 23. фебруара 2015. године и Анекса 1 Уговора број 630-02-30/2015-02 од 8. децембра 2015. године, Министарство културе и информисања је Библиотеци одобрило 5.200 хиљада динара, трансфер из буџета са позиције 495122 – Административна опрема, Пројектна делатност, Набавка ИТ опреме за имплементацију напредног система за безбедност и контролу саобраћаја и бежичног приступа у згради НБС (читаоница и библиотека). Библиотека је разлику неутрошених средстава (5.200-5.113) у износу од 87 хиљада динара вратила у буџет.

2) Библиотека је за Партију 2 закључила са понуђачем „ComTrade System Integration“ д.о.о. Београд, Уговор 0101 број 872/13, 25. новембра 2015. године о куповини десктоп рачунара са пратећим периферним уређајима. Уговорена је цена 1.659 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.990 хиљада динара са ПДВ-ом. Продавац се обавезао да за време трајања гарантног рока врши бесплатно одржавање и техничку подршку. Сачињен је Записник о примопредаји робе 0101 број 872/13-1 од 15. децембра 2015. године. Библиотека је предузећу „ComTrade System Integration“ д.о.о. за испоручену опрему платила 1.990 хиљаду динара (1.403 хиљаде динара (извор 04) и 588 хиљада динара, извор 01).

6.1.14.2. Опрема за образовање, науку, културу и спорт – конто 512600

Библиотека је исказала издатак за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 14.109 хиљада динара, а односи се на опрему за културу.

Опрема за културу – конто 512631

ЈНВВ 31/2015

За набавку и уградњу компакт полица у депоу књига и пратећих радова Библиотека је спровела отворени поступак јавне набавке 31/2015, број набавке у Плану јавних набавки 1.1.11.

Уговор 0101 број 1187/11 од 19. новембра 2015. године, закључен са предузећем „Тревис“ д.о.о. Београд. Предмет уговора је испорука и монтажа покретних архивских регала за потребе смештаја архивске грађе у депоу Народне библиотеке Србије. Уговорена вредност јавне набавке износи 11.655 хиљада динара без ПДВ-а, односно 13.986 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност обухвата трошкове извођења припремно - пратећих радова (архитектонско-грађевински и електро радови), трошкове превоза, истовара, утовара, трошкове уградње/монтаже архивских регала у згради Народне библиотеке Србије, трошкове шпедиције, као и све друге зависне трошкове које Испоручилац има током реализације посла. Записник о примопредаји робе и

изведених радова потписан је 23. децембра 2015. године и у њему је наведено да је Извођач радова испоручио и уградио комплетну опрему и извршио све радове према Уговору. За набавку и уградњу компакт полица у депоу књига и пратећих радова Библиотека је предузећу „Тревис“ д.о.о. платила 13.986 хиљада динара (12.761 хиљаду динара из извора 04 и 1.225 хиљада динара из донација међународних организација - пренета неутрошена средства из ранијих година са пројекта Europeana).

6.1.15. Нематеријална имовина- конто 515000

Библиотека је исказала издатке за нематеријалну имовину у износу од 8.754 хиљаде динара.

6.1.15.1. Нематеријална имовина- конто 515100

Библиотека је исказала издатке за нематеријалну имовину у износу од 8.754 хиљаде динара. Књиге у библиотеци – конто 515121 у износу од 6.215 хиљада динара и Лиценце – конто 515192 у износу од 2.539 хиљада динара.

Књиге у библиотеци – конто 515121

Библиотека је исказала издатке за књиге у библиотеци у износу од 6.215 хиљада динара.

ЈНВВ 11/2015

Библиотека је спровела отворени поступак за реализацију јавне набавке иностраних књига и књига за попуњавање минуса обавезног примерка за фонд Библиотеке ЈНВВ 11/2015, број из Плана набавки 1.1.3. Средства за реализацију јавне набавке су обезбеђена из буџетских и сопствених средстава Библиотеке.

Чланови комисије су 12. маја 2015. године потписали изјаву одсуству сукоба интереса бр. 637/3, изузев једног члана који је учествовао у реализацији јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке, Библиотека је 9. септембра 2015. године закључила Уговор 0101 број 637/12 са предузећем Data status d.o.o. Предмет уговора је набавка иностраних књига и књига за попуњавање минуса обавезног примерка за Библиотеку. Уговором је дефинисано да ће се испорука књига вршити сукцесивно до 25. децембра 2015. године. Уговором је дефинисана укупна цена за испоручене иностране књиге и попуњавање минуса обавезног примерка за фонд Библиотеке у износу од 5.559 хиљада динара са ПДВ-ом.

Библиотека је саставила записнике о квалитативној и квантитативној примопредаји књига за попуњавање минуса обавезног примерка Библиотеке. Записником је потврђено да је предузеће Data status d.o.o доставило књиге и да су се стекли услови за плаћање испостављених рачуна бр. IF 15-03599, IF 15-039039, IF 15-03910, IF 15-04289, IF 15-04302, IF 15-04333, IF 15-04341, IF 15-04343.

Data status d.o.o. је 22. децембра 2015. године послао дописе бр. 637/18-1 и 637/18 у којима наводи да није у могућности да испоручи све књиге за попуњавање минуса обавезног фонда Библиотеке и све књиге из набавке страних књига у износу од 28 хиљада динара и 81 хиљада динара. Дописом траже списак књига које су потребне Библиотеци које би могли да доставе у оквиру укупне суме неиспоручених књига.

Библиотека је 25. децембра 2015. године закључила Анекс уговора о куповини иностраних књига и књига за попуњавање минуса обавезног примерка број 637/19 са предузећем Data status d.o.o. Предмет анекса је куповина иностраних књига у износу од 80 хиљада динара и књига за попуњавање минуса обавезног фонда Библиотеке у износу од 28 хиљаде динара.

Библиотека је саставила записнике о квалитативној и квантитативној примопредаји књига за попуњавање минуса обавезног примерка Библиотеке.

Записником је потврђено да је предузеће Data status d.o.o. доставило књиге и да су се стекли услови за плаћање испостављених рачуна бр IF 15-04479 и IF 15-04480.

Библиотека је на основу испостављених рачуна платила фирми Data status d.o.o 5.559 хиљада динара.

Библиотека је на основу шест испостављених рачуна платила 675 хиљада динара за куповину књига за попуњавање минуса обавезног примерка за фонд Библиотеке. Законом о обавезном примерку публикација⁴⁷ је прописано да обавезу достављања обавезног примерка о свом трошку имају издавач са седиштем, односно пребивалиштем у Републици Србији и штампар за све публикације које штампа издавачу са седиштем, односно пребивалиштем изван Републике Србије, као и за ситну некњижну штампану грађу.

Библиотека је 1. септембра 2016. године доставила објашњење у електронској форми у којем је наведено да Библиотека у складу са Законом, има обавезу да у свом фонду поседује сваку издату публикацију на територији Републике Србије. Како Библиотека има минусе у свом фонду, овом јавном набавком купује стране књиге које недостају у њеном фонду, а које спадају у област сербике, балканистике и славистике, инострану библиотечку литературу и стандарде неопходне за стручни рад и превођење на српски језик, лексиконе, приручнике и др.

Библиотека је 7. септембра 2016. године доставила објашњење у електронској форми у којем је наведено да се запослени у Одељењу обавезног примерка баве рекламирањем обавезног примерка код издавача у циљу попуњавања фондова. Издавачи се контактирају телефоном, а листе недостављених обавезних примерака се шаљу електронским путем или поштом. Даље је наведено да прилив библиотечке грађе у Библиотеку константно расте, али да не прелази 75-80% укупне издавачке продукције Републике Србије.

Налаз

Библиотека је у 2015. години ради попуњавања минуса обавезног примерка за фонд Библиотеке, набавила књиге и платила их 675 хиљада динара, иако су Законом о обавезном примерку публикација утврђени обвезници достављања обавезног примерка о свом трошку (Налаз број 19).

Ризик: Уколико се не појачају контроле обезбеђења обавезног примерка публикација постоји ризик од даљег нерационалног трошења буџетских средстава односно сопствених прихода.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да појачају контролу у циљу обезбеђења обавезног примерка књига и публикација (Препорука број 16).

6.1.16. Залихе робе за даљу продају- конто 523000

Библиотека је исказала издатке за залихе робе за даљу продају у износу од 5.700 хиљада динара.

6.1.16.1. Залихе робе за даљу продају - конто 523100

Залихе робе за даљу продају - конто 523111

Библиотека је исказала издатак за залихе робе за даљу продају у износу од 5.700 хиљада динара. Набавке су извршене за бифе у износу 5.350 хиљада динара, за кафе књижару 263 хиљаде динара и сувенири 87 хиљада динара, а добављачи су Metro Cash and Carry d.o.o, Вулкано д.о.о. пекара, Екомех d.o.o. и дуги.

⁴⁷ „Службени гласник РС“, бр. 52/11 и 13/16

Библиотека је закључила са предузећем Metro Cash and Carry d.o.o. Анекс 01 уговора број 1693-23 о посебном начину плаћања, 24. јануара 2015. године. Анексом је продужена важност уговора до 30. септембра 2015. године при чему се могућност куповине са одложеним плаћањем продужава до 15. септембра 2015. године. Могућност одложеног плаћања лимитирана је на износ 200 хиљада динара од укупне обавезе. За набавке робе за даљу продају, које су набављене од овог добављача исказан је издатак у износу од 1.560 хиљада динара.

Библиотека је закључила Уговор о пословној сарадњи број 194/1, 12. фебруара 2015. године са предузећем Вулкано д.о.о. Предмет уговора је снабдевање бифеа Библиотеке са пекарским производима које производи добављач са укљученим рабатовом од 20% и производима других произвођача са укљученим рабатовом од 5%. Спецификација производа са ценама је саставни део Уговора. Уговором је дифинисан рок плаћања испостављених фактура. Добављач се обавезао да сноси пуну одговорност за повраћај непродатих производа као и да задржава право промене цена у случају раста потрошачких цена за више од 10%. За набавке робе за даљу продају, које су набављене од овог добављача исказан је издатак у износу од 1.721 хиљаде динара.

6.2. Биланс прихода и расхода

6.2.1. Текући приходи – конто 700000

Текући приходи исказани су у износу од 625.153 хиљаде динара: Донације од иностраних држава – конто 731000 у износу од 1.411 хиљада динара, Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000 у износу од 721 хиљаде динара, Трансфери од других нивоа власти – конто 733000 у износу од 611 хиљада динара, Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000 у износу од 72.600 хиљада динара, Мешовити и неодређени приходи – конто 745000 у износу од 669 хиљада динара, Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771000 у износу од 3.583 хиљаде динара, Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године – конто 772000 у износу од 313 хиљада динара, Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу – конто 781000 у износу од 227.106 хиљада динара и Приходи из буџета – конто 791000 у износу од 318.139 хиљада динара.

6.2.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Приходи од продаје добара и услуга исказани су у износу од 72.600 хиљада динара: Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – конто 742100 у износу од 2.947 хиљада динара и Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300 у износу од 69.653 хиљаде динара.

6.2.1.1.1. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300

Библиотека је исказала приходе од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у укупном износу од 69.653 хиљаде динара (Приходи републичких органа и организација - конто 742321 у износу од 69.653 хиљаде динара).

Приходи републичких органа и организација - конто 742321

Приходи републичких органа и организација - конто 742321 исказани су у износу од 69.653 хиљада динара.

Библиотека је 26. јуна 2012. године донела Правилник 0101 број 1235/1 о коришћењу сопствених прихода у Народној библиотеци Србије. У члану 2. Правилника дефинисани су приходи који се евидентирају на подрачуну сопствених прихода, и то: Средства чланарине коју наменски уплаћују библиотеке за рад у систему узајамне каталогизације Sobiss платформе; Пружање услуга трећим правним или физичким лицима (услуга из области књиговезачких, конзерваторских и рестаураторских послова, услуга копирања, скенирања, електронске читаонице, превођења, услуга кафе-књижаре и бифеа); Израде каталогског записа у публикацији (CIP -каталогизација у публикацији); Обраде захтева и додељивања међународних стандардних бројева за аудиовизуелне публикације (ISAN); Обраде захтева и додељивања међународних стандардних бројева за музикалије и монографске публикације (ISMN и ISBN); Обраде захтева за изношење књига у иностранство; Услуга коришћења библиотечке грађе (чланарина и др.); Израде и достављања конкурсне документације понуђачима у спровођењу поступака јавних набавки; Изнајмљивања пословног простора за одржавање стручних скупова; Накнада за стручне испите и накнада за стицање стручних звања и Остали приходи у складу са законским и подзаконским актима.

Преглед остварених прихода Библиотеке

Табела 24 (у хиљадама динара)

Рб	Сопствени приходи	Кonto	Остварено
1	Обрада захтева за изношење књига у иностранство које немају статус културног добра	742321-2	177
2	Услуге конзервације и рестаурације	742321-3	1.822
3	Издавање оверене библиографије	742321-4	13
4	Чланарине за рад у систему узајамне каталогизације Sobiss платформе	742321-5	19.037
5	Услуга коришћења библиотечке грађе (чланарина)	742321-6	14.911
6	Накнаде за полагање стручног испита у библиотечко-информационој делатности	742321-7	954
7	Накнада за трошкове рада Републичке комисије за доделу виших стручних звања	742321-9	147
8	Израда каталогског записа у публикацији (CIP - каталогизација у публикацији)	742321-11	16.867
9	Обрада захтева и додељивања међународних стандардних бројева за музикалије и монографске публикације (ISMN и ISBN)	742321-12	14.639
10	Обрада захтева за додељивање међународних стандардних бројева за аудиовизуелне публикације (ISAN)	742321-13	811
11	Услуге дигитализације	742321-31	126
12	Котизација за организовање стручних скупова и семинара	742321-52	36
13	Услуга сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности	742321-91	113
	Укупно		69.653

Библиотека је 7. септембра 2016. године доставила у електронској форми објашњење у којем је наведено да се издавачима монографских публикација додељују следећи међународни бројеви: ISBN (Међународни стандардни број књиге), ISMN (Међународни стандардни број за музикалије) и ISAN (Међународни стандардни број за аудиовизуелну грађу).

У оквиру Одељења монографских публикација налазе се ISBN агенција и CIP служба. ISBN се додељује у складу са међународним уговором који је Библиотека потписала са Међународном ISBN агенцијом. Каталогизација у публикацији (CIP) се ради на основу припреме за штампу публикације која се доноси на увид. У склопу CIP записа налази се ISBN број, који се састоји од комбинације бројева који обележавају земљу издавања, издавача и наслов, а последњи број у низу је контролни број. На захтев за добијање ISBN броја одговара се након уплате накнада за додељивање ISBN броја. О издатим ISBN бројевима води се евиденција у електронском и писаном облику, а извештаји се шаљу Међународној ISBN агенцији. Сумарни подаци о издатим бројевима и урађеним CIP записима презентују се у шестомесечним и годишњим извештајима о раду Одељења монографских публикација.

Међународне агенције за ISMN и ISAN прописују које су то публикације којима се ови бројеви могу доделити. Агенције су организационо припојене Одељењу посебних фондова, обзиром на то да се у овом Одељењу чува врста грађе којој се бројеви додељују – штампани нотни записи и аудиовизуелна грађа. Захтев за додељивање одговарајућег броја, на утврђеном обрасцу се доставља Библиотеци преко

службе CIP-а за ISMN. На захтев се одговара након уплате накнада за издавање бројева за ISMN. За ISAN се захтев упућује директно координатору Агенције, који издаје предрачунае и рачуне за регистрацију нових чланова (чланарина) и за сваки додељени појединачни број.

Од августа 2015. године до краја јула 2016. године у ISMN систем укључено је 16 нових издавача (укупно 150), а додељено је 39 ISMN бројева. За 2015. годину у ISAN систем је укључено 11 нових корисника (укупно 186), а регистровано је 288 ISAN-а.

6.3. Биланс стања

6.3.1. Попис

6.3.1.1. Ревизија библиотечко-информационе грађе и извора

Законом о библиотечко-информационој делатности је прописано да су све библиотеке у библиотечној мрежи Републике Србије, ради утврђивања стварног стања и отписа фондова, дужне да обављају ревизију библиотечко-информационе грађе и извора.

Министар културе и информисања је, на основу члана 43. Закона о библиотечко-информационој делатности, донео Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (у даљем тексту Правилник о инвентарисању).

Правилником је уређено: 1) Инвентарисање библиотечко-информационе грађе и извора; 2) Обрада библиотечко-информационе грађе и извора и 3) Ревизија и отпис библиотечко-информационе грађе и извора.

Ревизијом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора која је власништво библиотеке, правна заштита и актуелност библиотечких фондова. Ревизију врше библиотеке, а може да буде редовна и ванредна.

Редовна ревизија се обавља континуирано, најмање једном у десет година. Редовна ревизија може се вршити у краћим временским периодима: Народна библиотека Србије је обавезна да врши ревизију 10% фонда годишње.

Ванредна ревизија библиотечко-информационе грађе и извора може бити потпуна или делимична и обавља се, без обзира на прописане рокове за редовну ревизију, у случајевима који се могу приписати дејству више силе, крађе, статусних промена, ликвидације као и у другим случајевима одређеним законом.

Пословима ревизије руководи директор, односно управник библиотеке.

Правилником је прописано како се формирају комисије, које припреме се врше ради ревизије, планови рада комисија, састављање записника, шта записник садржи, обрасци пописних Листа, достављање извештаја о ревизији управнику библиотеке и органу управљања, начин отписа, Одлука органа управљања о отпису библиотечко-информационе грађе и извора, усклађивања стања из материјалног инвентара и књиговодственог стања са стварним стањем по ревизији, да се извештај о ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, са документацијом, трајно чува у архиви библиотеке и друго.

У Годишњем извештају за 2015. годину Народне библиотеке Србије из фебруара 2016. године је наведено: „Ревизија фонда НБС у овој години није дала значајније резултате: урађено је 2.310 библиографских записа кроз процес ретроспективне каталогизације. Доста напора уложено је у трагање за моделом ревизије фонда који би имао најбољи учинак“.

По захтеву ревизора, Библиотека је доставила 7. септембра 2016. године писано Објашњење о инвентарисању, обради и ревизији библиотечко-информационе грађе и извора, које приказујемо.

Инвентарисање

Библиотека инвентарише, односно води евиденције библиотечко-информационе грађе и извора у програмском систему Cobiss. Организационе јединице које врше инвентарисање су: Одељење обавезног примерка, Одељење селективне набавке и Одељење посебних фондова.

Инвентарни бројеви се састоје из неколико сегмената. Прва цифра одређује начин набавке: 1 – обавезни примерак, 2 – поклон, 3 – куповина и 4 – размена. Друга, трећа и четврта цифра приказују годину инвентарисања: нпр. 016 означава 2016. годину или 998 означава 1998. годину. Распон пета –девета цифра означава инвентарни број: нпр. 00235 или 19656. Цео број има следећу форму 101600235 или 299819656.

Инвентарне књиге се на почетку календарске године штампају и чувају у депоу Библиотеке по хронолошком реду.

Обрада

Обраду библиотечко-информационе грађе и извора врше организационе јединице Библиотеке: Одељење монографских публикација, Одељење серијских публикација, Одељење посебних фондова, Одељење за библиографију, Одељење за археографију, Одељење обавезног примерка, Одељење селективне набавке.

Поред обраде која се врши у програмском систему Cobiss, Библиотека израђује и текућу Библиографију Србије, доступна на веб страници.

У библиографској бази Библиотеке (на дан преузимања података) налази се 1.040.160 записа:

Табела 25

Р.б	Врста грађе	Број записа у бази Cobiss	Процена броја библиотечких јединица*
1	Књиге	586.888	1.690.000
2	Чланци у часописима и новинама	274.792	?
3	Серијске публикације	39.388	?
4	Некњижна грађа	139.092	?
5	Укупно	1.040.160	5.300.000

*Библиотека је извршила процену укупног обима фонда библиотечко-информационе грађе и извора којима располаже. У Објашњењу је наведено да је процена урађена на основу истраживања Матичне службе из 2011. године. Процењено је да је у фонду укупно око 5,3 милиона библиотечких јединица, од којих се 1,7 милиона односи на књиге.

Библиотека је у Објашњењу навела да број записа у бази неће бити једнак укупном броју јединица грађе, који би се утврдио ревизијом, јер се библиографски запис креира за једно издање, а Библиотека има најмање два примерка, музејски примерак и примерак који се издаје корисницима. Такође, један библиографски запис се креира за један наслов из новина или часописа, а сваки наслов има више јединица грађе (бројева). Са друге стране, чланци и серијске публикације се не броје као посебне јединице грађе, а имају своје записе. Према процени Библиотеке, у библиографску базу података унето је извесно 40% фонда који се у базу може унети. Поред наведеног, постоји грађа као што су млађи рукописи у Посебним фондовима, који се обрађују у посебном апликативном програму, јер спадају у архивску, а не библиотечку грађу.

Ревизија

Отежавајућа околност за ревизију је чињеница да библиотечка грађа из фонда Народне библиотеке Србије није сва описана у библиографској бази података Cobiss.

Аутоматизација библиотечног пословања у Народној библиотеци Србије (обрада библиотечке грађе и извора у базама података) почела је крајем 80-их година 20. века. Грађа коју је примила Библиотека, по свим видовима набавке (обавезни примерак, куповина, поклон и размена) од 1989. године, описана је у библиографској бази Cobiss.

До 1989. године, сва грађа је описивана у лисном каталогу и то алфаветском, предметном и стручном. Корисници су тада могли да проналазе књиге и осталу грађу на основу три критеријума: ауторска одредница (аутор), предметна одредница (тема) и УДК број. Поред лисних каталога, корисницима су на располагању били и штампани каталози, пре свега Каталог књига на језицима југословенског народа: 1519-1867 и Каталог књига на језицима југословенског народа: 1868-1972.

У периоду од 2002. до 2008. године био је активан пројекат ретроспективне конверзије. Он је подразумевао унос података о библиотечној грађи са листића (Лисни каталог Народне библиотеке Србије) у посредну базу података. Претходно је лисни каталог скениран, из слика је добијен претраживи текст и тако је вршена припрема за унос у Cobiss. Иако је у Одељењу за монографске публикације континуирано уношена грађа приспела у Библиотеку пре 1989. године, Пројекат није дао резултате. Десет година касније, ситуација са уносом недостајуће грађе је била незнатно боља.

Библиотека ревизију библиотечно-информационе грађе и извора спроводи континуирано од 2012. године у складу са могућностима, имајући у виду (велики) обим фонда. У Хронолошком прегледу активности на ревизији фондова НБС (2012-2014), који нам је достављен, између осталог, је наведено:

- Стручни тим за ревизију фондова НБС формиран је 29. марта 2012. године, а 21. јула 2012. године је донео закључке са терминима почетка рада Ревизије и заузео ставове о методологији рада;

- Августа 2012. године почела је ревизија више збирки посебних фондова и једног формата књижног фонда, а који је имао експериментални карактер. Истовремено је рађена и Ревизија дела фонда стране периодике (ПТНС) и она је завршена у првом тромесечју 2013. године;

- До јануара 2013. године завршена је ревизија неколико збирки посебних фондова, а за већину збирки је била у току; у фебруару 2013. године завршена је ревизија најмањег дела основног књижног фонда (формата IV);

- У марту 2013. године почела је ревизија дела књижног фонда (формата III) у коју је било укључено 138 запослених. За део фонда који није унет у Cobiss базу, ревизија је рађена по старом методу, потребни подаци су уношени ручно и трајала је до јула. Ревизија дела овог фонда (скоро половина), која је унета у Cobiss базу, вршена је први пут делимично електронски и урађена је само за две недеље, што је било од пресудног утицаја да се донесе одлука о промени методологије ревизије;

- На основу Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечно-информационој грађи и изворима, 16. јула 2013. године Стручни тим за ревизију фондова НБС је прерастао у Комисију за ревизију фондова НБС;

- На састанку стручног савета 23. августа усвојена је нова стратегија рада на ревизији фондова, на основу образложене препоруке Комисије за ревизију. Стратегија је базирана на томе да се прво приступи масовном уносу у базу података дела фонда који још није обрађен, да би се обезбедили услови за електронску ревизију;

- У септембру 2013. године су донета Упутства о минимуму података потребних за израду иницијалних записа и о преузимању записа са host-a. Тиме су стечени услови за наставак рада на ревизији;

- У току 2013. и 2014. године завршене су ревизије скоро свих збирки посебних фондова.

Поред ревизије књижног фонда, рађена је ревизија и фонда серијских публикација, посебних фондова и археографске збирке.

Ревизија у Одељењу серијских публикација

Грађа која се чува у фондовима НБС, а односи се на серијске публикације налази се на три сигнатурна низа: п-периодика домаћа, пс-периодика страна и псћ-периодика ћирилична страна.

Године 1989. рађена је ревизија највећег сигнатурног низа п-периодика домаћа. У фасциклама се налази материјал са тог пописа-ревизија, али нажалост никад није урађен записник, што значи да нису сумирани резултати ревизије.

Године 2013. урађена је ревизија сигнатурног низа (псћ). Ревизија је трајала од 8. априла до 2. августа 2013. године. Ревизијом је обухваћено 908 сигнатурних јединица, колико их је и било у књизи сигнатурног инвентара. Када је у питању серијска публикација онда једна сигнатурна јединица представља један наслов серијске публикације заједно са његовим евентуалним променама, уколико их је било (нпр. на истој сигнатури се налазе и наслов: Изкуство (Софија) и наслов: Изкуство Art in Bulgaria, јер су један другом претходник, односно следбеник). Такође је у оквиру једне сигнатурне јединице бројано колико има годишта и бројева и у колико томова су та годишта и бројеви повезани. Саставним делом инвентара су третирани и контролни картони за часописе и новине. На основу књиге сигнатурног инвентара извучен је одређени број контролних картона, а подаци који су наведени на картону су поређени са стварним стањем у фонду. Записник о ревизији није урађен, јер је Стручни савет одредио да се ради електронска ревизија по методу ретроспективне конверзије, што је подразумевало и да све публикације у фонду добију бар код налепницу, да би се преко бар код читача брзо дошло до стварног стања у фонду.

Уз Објашњење, ревизору су достављени Незванични извештаји о ревизији: Коначни бројчани извештај ревизије, Подаци о публикацијама за конзервацију и Подаци о публикацијама за преповез.

Ревизија у Одељењу за археографију

У Одељењу за археографију обављене су три ревизије библиотечко-информационе грађе.

1) Ревизија 1972. године вршена је након пресељења у нову зграду НБС. Према Извештају о ревизији у фонду се налазило 186 рукописа (2.797 листова) и 64 старе штампане књиге (14.882 листа). Извршена је и ревизија грађе за археографски опис, филигранолошке збирке и фототеке.

2) Ревизија 1988. године је извршена према Правилнику о ревизији библиотечког материјала у Народној библиотеци Србије. Радна група за ревизију је саставила 19. октобра 1988. године Записник о ревизији збирке старијих рукописа и старе штампане књиге (XV-XVII) у Археографском одељењу, чији су саставни део табеларни прегледи са детаљним подацима о књигама. Према овом документу, у фонду су се налазила 223 рукописа (26.377 листова), при чему су два недостајала (Рс 65 и Рс 69), као и 93 старе штампане књиге (15.719 листова и 88 фотографија).

3) Ревизија 2012. године је вршена, уочи реновирања Трезора НБС, а према предлогу Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечно-информационој грађи и изворима. Ревизију су у периоду од 3. септембра до 6. децембра 2012. године обавили сарадници Одељења. Подаци добијени физичким увидом савњивани су са сигнатурним инвентарима рукописа и старих штампаних књига, као и са релевантном литературом, уз детаљно прегледање сваког листа. Записник о ревизији је сачињен према новом Правилнику, али није верификован, јер у то време још није била формирана надлежна Комисија. Саставни део Записника су: Прилог 1 - Попис јединица библиотечно-информационе грађе и извора (посебно, власништва НБС и осим власништва НБС) и грађе која није нађена на лицу места; Прилог 2 - О методу и изворима библиотечно-информационе грађе; Прилог 3 - Табела ревизије рукописног фонда с колонама: редни број, сигнатура, назив рукописне књиге с временом настанка, број листова, волантни листови, оштећени листови (са описом оштећења), податак о години конзервације, уколико је извршена, и напомена, углавном о степену поклапања са Инвентаром и публикованим описима.

Ревизијом је утврђено стање фондова у власништву и стање фондова који нису у власништву НБС. По завршетку реновирања Трезора, у фебруару 2014. године грађа је враћена, а њено бројно стање савњено је са Записником, уз констатацију да нема разлике у односу на период пре селидбе.

Методолошке специфичности ревизије 2012. године су: 1) Извор за савњивање података нису могли да буду искључиво инвентари будући да се тачни подаци о грађи, где је свака јединица уникат чије се тачне особине, укључујући усвојени назив, утврђују тек након темељних археографских истраживања, објављују у научној литератури знатно после уписивања у Инвентар; 2) Око 99% књижног фонда Одељења за археографију спада у покретна културна добра од изузетног значаја. Отуда је, током ревизије, детаљно прегледан сваки лист и констатоване су све промене на грађи ради предузимања мера заштите, иако то Правилником није предвиђено; 3) Детаљна ревизија је спроведена само у случају основне рукописне збирке НБС. Ревизија збирке старе штампане књиге свела се на проверу бројног стања. У Трезору НБС чува се, осим грађе која је у њеном власништву и грађа више институција Српске православне цркве. Садржину Трезора чине збирке рукописних и старих штампаних књига НБС, али и збирке манастира Дечана, Никољца, Епархије Рашко-призренске и Подврха, као и поједине књиге других власника (Музеј СПЦ, Пећке патријаршије, Студенице, Поканице, Старе цркве у Сарајеву, цркве у Пакрацу). У случају четири наведене целовите збирке, као извор за савњивање коришћена је искључиво литература; 4) Ревизијом из 2012. године нису били обухваћени некњижни фондови Одељења за археографију, а то су збирке микрофилмова, фотографија и оптичких дискова.

Ревизија у Одељењу посебних фондова

У току 2012. године формирано је седам група за ревизију посебних збирки према распореду датом у прилогу. Ревизија је обављана поступком савњивања података са јединице библиотечке грађе са подацима у сигнатурним инвентарима, које се воде за сваку збирку посебно, и према исписима инвентара из Cobiss базе, за грађу која је инвентарисана после увођења електронске обраде. Паралелно са ревизијом збирки, тамо где је то недостајало, вршено је опремање грађе заштитним омотима и налепницама са бар кодом. У периоду од 3. септембра 2012. године до 30. јуна 2013. године прегледано је 27 различитих збирки (видео касета, компакт дискова, рукописа,

разгледница, графичких листова, библиотека целина и тд.) и сачињени су Записници о њиховој ревизији. Ревизија Збирке разгледница настављена је и завршена 2015. године.

Актуелно стање по питању ревизије

Управник Народне библиотеке Србије је донео одлуку о новом саставу Комисије за ревизију фонда Народне библиотеке Србије 3. фебруара 2016. године. Заменици управника за струку, заједно са члановима Комисије, почели су рад на осмишљавању новог модела ревизије, јер се постојећи (имплементиран 2012. године) показао као спор и неефикасан. По старом моделу, за који је процењено да не би био завршен у наредних 20 и више година, смењивале су се екипе од троје библиотекара у магацину сваке седмице, које су радиле искључиво на ревизији фонда. Нови модел укључивао би око 180 библиотекара и књижничара, све запослене који имају привилегије да креирају минималан запис у Cobiss-у, с тим да би радили на својим радним местима одређени контингент књига на месечном нивоу. Предвиђено је да се са овим, већ разрађеним планом, крене након годишњих одмора (септембар 2016. године).

Библиотека није предузела адекватне мере заштите и чувања библиотечко-информационе грађе и извора. Према Објашњењу које је достављено, у библиографску базу података није унето више од 60% библиотечко-информационе грађе и извора. Библиотека није доставила доказе да је вршила редовну ревизију у задњих десет и више година, нити да је у 2015. години извршила ревизију 10% фонда.

Налаз

Библиотека нема потпун и тачан инвентар (евиденцију) библиотечко-информационе грађе и извора.

Библиотека није утврдила стварно бројчано и физичко стање, власништво, правну заштиту и актуелност библиотечких фондова, односно није извршила редовну ревизију инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора, која се обавља континуирано најмање једном у десет година и обухвата целокупни библиотечки фонд, нити је у 2015. години извршила ревизију 10% фонда, што није у складу са чланом 42. Закона о библиотечко-информационој делатности и чланом 29. и 30. Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима.

Библиотека није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 199 уметничких дела.

Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања нематеријалне имовине исказаног у пословним књигама у износу од 961.288 хиљада динара са стварним стањем које се утврђује пописом, што није у складу са чланом 18. став 2. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству (Налаз број 20).

Ризик: угрожена правна заштита и актуелност библиотечког фонда, могуће злоупотребе, отуђења, уништења.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да изврше инвентарисање библиотечко-информационе грађе и извора који нису евидентирани и да континуирано врше ревизију 10% фонда годишње (Препорука број 17).

6.3.1.2. Попис имовине и обавеза

Библиотека није уредила попис имовине и обавеза посебним интерним актом.

У Правилнику о организацији буџетског рачуноводства 0101 број 975/1 од 9. октобра 2009. године, у делу V Попис имовине и обавеза у вези пописа (пример: одредбе члана 27. став 2. и члана 28) нису усаглашене са Законом о библиотечко-информационој делатности, Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Налаз

Библиотека није донела интерни акт који садржи потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Налаз број 21).

Ризик: неправилан попис.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да донесу акт којим ће ближе уредити, сагласно обиму, условима и околностима, начин и рокове вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (Препорука број 18).

Библиотека је пре пописа извршила усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом.

Изводе отворених ставки на дан 31. децембар 2015. године, Библиотека је доставила поштом или личном доставом на адресу дужника, у фебруару 2016. године, што није у складу са чланом 18. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству којим је прописано да је поверилац дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања најкасније 25 дана од дана састављања финансијског извештаја.

Библиотека није, са стањем 31. децембра 2015. године, усагласила са купцима и добављачима потраживања и обавезе у укупном износу од 5.838 хиљада динара и то:

- потраживања од купаца у износу од 4.198 хиљада динара (Потраживања од купаца – конто 122111 су исказана су у износу од 5.750 хиљада динара, а усаглашена су у износу од 1.552 хиљаде динара);

- дате авансе, депозите и кауције у износу од 746 хиљада динара (Дати аванси - конто 123200 исказани су у износу од 4.011 хиљада динара, а усаглашени су у износу од 3.265 хиљада динара);

- обавезе према добављачима у земљи у износу од 894 хиљаде динара (Обавезе према добављачима у земљи - конто 252100 исказане су у износу од 1.824 хиљаде динара, а усаглашене су у износу од 930 хиљада динара).

Табела 26 (у хиљадама динара)

Р.б.	Конто	Опис	Стање по књигама	Усаглашено	Није усаглашено
1	122111	Потраживања од купаца	5.750	1.552	4.198
2	123200	Дати аванси, депозити и кауције	4.011	3.265	746
3		Укупно (1+2)	9.761	4.817	4.944
4	252100	Обавезе према добављачима у земљи	1.824	930	894
5		Укупно (3+4)		5.747	5.838

Управник Библиотеке је донео Одлуку 0101-број: 1373/1 од 10. новембра 2015. године (у даљем тексту Одлука) о попису и образовању комисија за попис са стањем на дан 31. децембар 2015. године. Образовано је шест комисија: 1) Комисија за попис новчаних средстава и готовинских еквивалената, потраживања и обавеза; 2) Комисија за попис основних средстава (непокретности и опреме); 3) Комисија за попис књига и

образаца у књижари, кафе књижари и на пулту – упис корисника; 4) Комисија за попис материјала у магацину; 5) Комисија за попис робе у кафе књижари и друштвеном клубу; и 6) Комисија за попис принове књижног фонда. Није образована централна пописна комисија, која би координирала рад комисија и сачинила обједињени Извештај о попису. Комисије у свом саставу имају председника и два члана, осим комисије за попис основних средстава (непокретности и опреме), која у свом саставу има председника и пет чланова комисије. Одлуком је утврђено да се Извештај о извршеном попису и предлог одлуке о евентуалним неслагањима и начину књижења доставља Служби рачуноводства најкасније до 15. фебруара 2016. године, ради усвајања на Управном одбору и благовременог књижења.

Одлуком 0101-број: 1373/1 од 10. новембра 2015. године о попису и образовању комисија за попис са стањем на дан 31. децембар 2015. године нису именовани заменици, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Датум одређен Одлуком за предају извештаја, 15. фебруар, није у складу са чланом 12. став 1. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, којим је прописано да се извештај о извршеном попису нефинансијске имовине са предлогом решења доставља овлашћеном лицу вршиоца пописа, најкасније до 25. јануара.

Пописне комисије нису саставиле план рада по којима ће вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

На основу извештаја – Елабората о извршеном попису, Управни одбор Библиотеке донео је Одлуку 0101-број 27/3 од 25. фебруара 2016. године о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава Националне библиотеке – установе културе од националног значаја за 2015. годину. Управни одбор је усвојио предлоге комисија о књижењу мањка, вишка, отпису потраживања и отпису примљених и датих аванса.

Нисмо присуствовали попису и нисмо у могућности да се другим ревизорским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Као што је већ речено, Библиотека не води помоћну књигу основних средстава. У ручној евиденцији основних средстава коју Библиотека води нису унети инвентарни бројеви, нити постоје обрасци - пописне листе, тако да Служба рачуноводства није доставила Комисији за попис основних средстава (непокретности и опреме), пре почетка пописа, пописне листе са уписаним подацима (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и друго, осим података о количини и вредности), како је прописано чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Комисија за попис основних средстава (непокретности и опреме) је вршила попис тако што је ручно у свеске уписивала број канцеларије, број комада и назив предмета које пописује и инвентарни број, уколико је њиме средство обележено.

Зграде и грађевински објекти - конто 011100 у пословним књигама су исказане у износу од 758.413 хиљада динара. У Елаборату није наведено колико износе Зграде и грађевински објекти и да ли су пописани. За основна средства у употреби (конто 011200), у Елаборату је наведено, иако усклађивање није вршено, да је стање по попису и по књигама исто и да износи 79.677 хиљада динара. Према Објашњењу које је Библиотека доставила, усклађивање књиговодственог стања основних средстава са стањем утврђеним пописом није извршено.

Налаз

Библиотека није извршила усклађивање књиговодственог стања основних средстава (опреме) исказаног у пословним књигама у износу од 79.677 хиљада динара са стањем утврђеним пописом, што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Библиотека је извршила попис према стању у својим пословним књигама, а да претходно није извршила усаглашавање финансијске имовине у износу од 4.944 хиљаде динара (потраживања од купаца у износу од 4.198 хиљада и дате авансе у износу од 746 хиљада динара) и обавеза у износу од 894 хиљаде динара), што није у складу са чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Налаз број 22).

Ризик: од губитка и неовлашћеног коришћења имовине.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да спроведу попис и уреде стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем утврђеним пописом (Препорука број 19).

Библиотека је сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2015. године - образац СВИ 1 и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2015. године - образац СВИ 2.

Биланс стања – Образац 1

Библиотека је сачинила Биланс стања на дан 31.12.2015. године – Образац 1 (у даљем тексту: Биланс стања).

Почетно стање

Поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године, у колони 4 Износ из претходне године (почетно стање) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2014. године у колони 7, утврђено је да је у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2015. године тачно унето почетно стање.

6.3.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године исказана у износу од 1.823.646 хиљада динара: Некретнине и опрема – конто 011000 у износу од 838.090 хиљада динара, Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000 у износу од 6.326 хиљада динара, Нематеријална имовина – конто 016000 у износу од 961.288 хиљада динара, Залихе – конто 021000 у износу од 16.196 хиљада

динара и Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000 у износу од 1.746 хиљада динара.

(Ванбилансна актива – конто 351000 исказана је у износу од 687 хиљада динара).

6.3.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000

Некретнине и опрема исказане су у износу од 838.090 хиљада динара: Зграде и грађевински објекти – конто 011100 у износу од 758.413 хиљада динара и Опрема – конто 011200 у износу од 79.677 хиљада динара.

6.3.2.1.1. Опрема – конто 011200

Опрема је у Билансу стања и пословним књигама исказана у износу 79.677 хиљада динара:

Табела 27(у хиљадама динара)

Конто	Конто назив	Почетно стање		Промет без почетног стања		Промет са почетним стањем		Салдо		Салдо
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
011211	Опрема за копнени саобраћај	12.529	0	0	0	12.529	0	12.529	0	
011219	Исправка опреме за копнени саобраћај	0	10.264	0	249	0	10.514	0	10.514	
011210	Опрема за саобраћај									2.016
011221	Канцеларијска опрема	37.868	0	296	0	38.163	0	38.163	0	
011222	Рачунарска опрема	122.977	0	6.195	3.560	129.172	3.560	125.612	0	
011223	Комуникациона опрема	2.189	0	0	0	2.189	0	2.189	0	
011224	Електронска и фотографска опрема	16.537	0	227	0	16.763	0	16.763	0	
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	2.929	0	0	0	2.929	0	2.929	0	
011229	Исправка вредности административне опреме	0	140.117	3.560	12.876	3.560	152.992	0	149.433	
011220	Административна опрема									36.225
011241	Опрема за заштиту животне средине	9.636	0	0	0	9.636	0	9.636	0	
011249	Испр. вредности опр. за зашт. животне средине	0	9.636	0	0	0	9.636	0	9.636	
011240	Опрема за заштиту животне средине									0
011263	Опрема за културу	66.973	0	14.109	607	81.082	607	80.475	0	
011269	Исправка вредности опреме за културу	0	35.681	607	4.618	607	40.299	0	39.692	
011260	Опрема за образов, науку, културу и спорт									40.783
011281	Опрема за јавну безбедност	5.020	0	0	0	5.020	0	5.020	0	
011289	Испр. вред. опреме за јавну безбедност	0	5.020	0	0	0	5.020	0	5.020	
011280	Опрема за јавну безбедност									0
011292	Моторна опрема	81	0	0	0	81	0	81	0	
011293	Непокретна опрема	9.844	0	0	0	9.844	0	9.844	0	
011294	Немоторизовани алати	144	0	0	0	144	0	144	0	
011299	Исправка вредности	0	8.958	0	459	0	9.417	0	9.417	
011290	Опрема за произ, моторна, непокр. и немот.									653
011200		286.728	209.677	24.992	22.368	311.721	232.044	303.388	223.712	79.677

На опреми су у 2015. години евидентиране следеће промене:

1) Канцеларијска опрема - конто 011221 увећана је за 296 хиљада динара, а за исти износ увећана је и Опрема – конто 311112. У 2015. години набављена је и плаћена канцеларијска опрема у вредности од 291 хиљаду динара. Издатак је исказан на конту 512211. Опрема евидентирана у вредности од 5 хиљада динара, плаћена је у претходном периоду;

2) Рачунарска опрема – конто 011222 увећана је за 6.195 хиљада динара, а за исти износ увећана је и Опрема – конто 311112. У 2015. години набављена је и плаћена рачунарска опрема у вредности од 5.114 хиљада динара. Издатак је исказан на конту 512221. Опрема евидентирана у вредности од 1.081 хиљаде динара, плаћена је у претходном периоду. Расходовање рачунарске опреме (по одлуци) извршено је у износу 3.560 хиљада динара;

3) Електронска и фотографска опрема – конто 011224 увећана је за 227 хиљада динара, а за исти износ увећана је и Опрема – конто 311112. У 2015. години набављена је и плаћена опрема у вредности од 113 хиљада динара. Издатак је исказан на конту 512241. Опрема евидентирана у вредности од 114 хиљада динара, плаћена је у претходном периоду;

4) Опрема за културу – конто 011263 увећана је за 14.109 хиљада динара, а за исти износ увећана је и Опрема – конто 311112. У 2015. години набављена је и плаћена

опрема у вредности од 14.109 хиљада динара. Издатак је исказан на конту 512631. Расходовање опреме за културу (по одлуци) извршено је у износу 607 хиљада динара;

5) Вредност опреме - конто 011200 умањена је за исправку (амортизацију) у вредности од 18.201 хиљаду динара, за колико је умањена вредност Опреме – конто 311112.

Промене на опреми су правилно евидентиране.

6.3.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказани су у износу од 6.326 хиљада динара: Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100 у износу од 6.104 хиљаде динара и Аванси за нефинансијску имовину – конто 015200 у износу од 222 хиљаде динара.

Табела 28 (у хиљадама динара)

Конто	Конто назив	Почетно стање		Промет без почетног стања		Промет са почетним стањем		Салдо
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
015115	Други објекти у припреми	2.400	0	0	0	2.400	0	2.400
015122	Административна опрема у припреми	2.342	0	1.990	920	4.332	920	3.412
015126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт у припреми	293	0	0	0	293	0	293
015100	Нефинансијска имовина у припреми	5.034	0	1.990	920	7.024	920	6.104
015222	Аванси за административну опрему	301	0	199	279	501	279	222
015200	Аванси за нефинансијску имовину	301	0	199	279	501	279	222
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	5.336	0	2.190	1.199	7.525	1.199	6.326

6.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100

На Нефинансијској имовини у припреми у 2015. години евидентиране су следеће промене: почетно стање је 5.034 хиљаде динара; плаћено је 1.990 хиљада динара добављачу „ComTrade System Integration“ д.о.о за куповину десктоп рачунара са пратећим периферним уређајима; стављена је у употребу административна опрема у вредности од 920 хиљада динара набављена у 2014. години; стање нефинансијске имовине у припреми на дан 31. децембар 2015. године је 6.104 хиљаде динара.

6.3.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000

Нематеријална имовина исказана је у износу од 961.288 хиљада динара.

Табела 29 (у хиљадама динара)

Конто	Конто назив	Почетно стање		Промет без почетног стања		Промет са почетним стањем		Салдо
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
016111	Компјутерски софтвер	184	0	0	0	184	0	184
016121	Књижевна и уметничка дела	866.311	0	63.411	0	929.722	0	929.722
016161	Остала нематеријална основна средства	28.308	0	2.835	0	31.143	0	31.143
016181	Нематеријална имовина у припреми	297	0	0	296	297	296	1
016191	Аванси за нематеријалну имовину	238	0	0	0	238	0	238
016100	Нематеријална имовина	895.337	0	66.246	296	961.584	296	961.288

Књижевна и уметничка дела – конто 016121

Књижевна и уметничка дела исказана су у вредности од 929.722 хиљаде динара.

Према финансијским картицама почетно стање књижевних и уметничких дела је 866.311 хиљада (књиге и часописи у библиотеци су 866.226 хиљада динара и часописи наука 3.085 хиљада динара).

У 2015. години, вредност књижевних и уметничких дела увећана је за 63.411 хиљада динара: принова књижног фонда путем обавезног примерка у вредности од 44.148 хиљада динара, принова путем размене у вредности од 8.552 хиљаде динара, поклони у вредности од 4.495 хиљада динара и куповина у вредности од 6.215 хиљада динара (највише од „Data status“- а у вредности од 5.559 хиљада динара).

Остала нематеријална основна средства – конто 016161

Остала нематеријална основна средства исказана су у вредности од 31.143 хиљаде динара.

Према финансијским картицама почетно стање осталих нематеријалних основних средства је 28.308 хиљада динара (лиценце 24.313 хиљада динара и базе наука 3.995 хиљада динара).

У 2015. години, вредност осталих нематеријалних основних средстава увећана је за 2.539 хиљада динара (2.835 – 296) и односи се на набавку лиценце за Cobiss од Института информацијских знаности, Марибор у износу од 2.539 хиљада динара (издатак на конту 515192 – Лиценце).

6.3.2.4. Залихе – конто 021000

Залихе су исказане у вредности од 16.196 хиљада динара: Залихе производње – конто 021200 у вредности од 16.144 хиљаде динара и Роба за даљу продају – конто 021300 у вредности од 52 хиљаде динара (у бифеу и кафе књижари).

Готови производи - конто 021231

На конту 021231 - Готови производи, евидентирани су књиге, обрасци и сувенири у књижари у вредности од 16.129 хиљада динара.

6.3.2.5. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане су у вредности од 1.746 хиљада динара: Залихе ситног инвентара – конто 022100 у вредности од 42 хиљаде динара и Залихе потрошног материјала – конто 022200 у вредности од 1.704 хиљаде динара (економат).

Стање Залиха и Залиха ситног инвентара и потрошног материјала у књиговодственој евиденцији усклађено је са стварним стањем утврђеним пописом.

6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године исказана у вредности од 64.447 хиљада динара: Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000 у износу 27.031 хиљада динара, Краткорочна потраживања – конто 122000 у износу 7.922 хиљаде динара, Краткорочни пласмани – конто 123000 у износу од 4.011 хиљада динара и Активна временска разграничења – конто 131000 у износу од 25.483 хиљаде динара.

6.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности конто – 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су износу 27.031 хиљада динара: Жиро и текући рачуни – конто 121100 у износу 23.895 хиљада динара, Благајна – конто 121300 у износу од 11 хиљада динара и Девизни рачун 121400 у износу од 3.124 хиљаде динара.

Жиро рачун – конто 121111

Исказано стање на конту 121111 у износу од 23.895 хиљада динара одговара збиру стања на дан 31.12.2015. године на рачунима: 840-50666-29 (буџетски рачун) у износу 38 хиљада динара, 840-506668-17 (рачун сопствених прихода) у износу од 23.834 хиљаде динара, 840-88764-04 (рачун боловања) у износу 2 хиљаде динара и 840-432764-84 (рачун донација) у износу од 21 хиљаде динара.

Девизни рачун код домаћих банака – конто 121411

Исказано стање на конту 121411 у износу од 3.124 хиљаде динара одговара збиру стања на дан 31.12.2015. године на девизном рачуну донација: 2.513 хиљада динара (EUR 20.644,28) и 611 хиљада динара (USD 5.487,00).

6.3.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања у износу од 7.922 хиљаде динара, односе се на

6.3.3.2.1. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100

Табела 30 (у хиљадама динара)

Конто	Конто назив	Почетно стање		Промет без почетног стања		Промет са почетним стањем		Салдо
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
		4.118	0	21.986	20.354	26.104	20.354	5.750
122111	Потраживања од купаца	0	0	137	137	137	137	0
122121	Потраживања од купаца	0	0	46	46	46	46	0
122141	Аконтације за службено путовање у земљи	0	0	2.101	2.101	2.101	2.101	0
122142	Аконтације за службено путовање у иностранство	0	0	2	1.557	1.757	1.559	198
122148	Остала потраживања од запослених	300	0	0	0	1.154	0	1.154
122155	Остала потраживања од државних органа и организација	1.154	0	0	0	82	85	3
122163	Потраживања за преплаћене доприносе на зараде и накнаде зарада	85	0	0	0	1	0	1
122164	Потраживања за преплаћене остале порезе и доприносе	1	0	0	0	4.713	3.896	817
122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	713	0	4.000	3.896	36.097	28.175	7.922
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	6.370	2	29.727	28.173	28.175	28.175	7.922
122000	Краткорочна потраживања	6.370	2	29.727	28.173	36.097	28.175	7.922

Потраживања од купаца – конто 122111

Потраживања од купаца исказана су у износу од 5.750 хиљада динара:

Табела 31 (у хиљадама динара)

Р.б.	Назив купца	Место	Датум (слања ИОС-а)	Износ потраживања	Усаглашено	Није усаглашено
1	Abbott Laboratories S.A. - N.Beograd	Нови Београд	4.2.16	180,00		180,00
2	BDR MEDIA doo - Zemun	Земун	4.2.16	3.600,00		3.600,00
3	Београдска надбискупија	Београд	4.2.16	217.970,00		217.970,00
4	Библиотека Мехмед Јусуфи	Прешево	4.2.16	0,60		0,60
5	Библиотека Радоје Домановић	Велика Плана	4.2.16	4.500,00	4.500,00	
6	Библиотека Радислав Никчевић	Јагодина	4.2.16	16.493,42		16.493,42
7	Библиотека града Београда	Београд	4.2.16	23.600,00	23.600,00	
8	Библиотекарство друштво Србије	Београд	4.2.16	37.365,00		37.365,00
9	Book bridge doo	Београд		0,05		0,05
10	Дванаеста Београдска гимназија	Београд		0,40		0,40
11	Електротехнички институт Никола Тесла	Београд	10.2.16	32.986,60	32.986,60	
12	Факултет спорта и физичког васпитања	Ниш	12.2.16	20.580,00		20.580,00
13	Факултет за пословне студије	Београд		32.986,60		32.986,60
14	Фармацеутски факултет	Београд	10.2.16	10.851,46		10.851,46
15	Филолошки факултет	Београд	10.2.16	-0,50	-0,50	
16	Филолошко уметнички факултет	Крагујевац	12.2.16	32.986,58		32.986,58
17	Фонд Биљана Ковачевић Вучо	Београд	12.2.16	13.625,00		13.625,00
18	Гимназија Руђер Бошковић	Београд	12.2.16	120,00		120,00
19	Градска библиотека Карло Бјелички	Сомбор	10.2.16	89.949,81	89.949,81	
20	Институт за физику	Београд	12.2.16	390.976,63		390.976,63
21	Институт за кукуруз	Земун	13.2.16	22.014,14	22.014,14	
22	ИП Просвета А.Д.	Београд	12.2.16	17.440,00		17.440,00
23	Ирител А.Д.	Земун		32.986,60		32.986,60
24	Историјски музеј Србије	Београд		32.986,60		32.986,60
25	Јавна медијска установа РТС	Београд	10.2.16	352.997,39	352.442,39	555,00
26	Јавна медијска установа РТС (информат. програм)	Београд	10.2.16	3.800,00		3.800,00
27	Јавно предузеће птт саобраћаја	Београд	17.2.16	1.029,00		1.029,00
28	Круг комерц доо	Београд	10.2.16	4.437,94	4.437,94	
29	КУД Абрашевић	Београд	17.2.16	9.337,56		9.337,56
30	Културни центар Београда	Београд	17.2.16	158,40		158,40
31	Marck sharp & dohme doo	Београд	17.2.16	27.075,00		27.075,00
32	Машински факултет	Краљево	17.2.16	32.986,60		32.986,60
33	Матична библиотека Светозар Марковић	Зајечар	17.2.16	379.308,52		379.308,52
34	Медицински факултет (библиотека)	Ниш	17.2.16	48.847,13		48.847,13
35	Медицински факултет у Приштини	К. Митровица	17.2.16	-33,20		-33,20
36	Медицински факултет	Крагујевац	17.2.16	22.014,14		22.014,14
37	Медија комерц	Краљево		10.380,00	10.380,00	
38	Millenium филм видео	Београд	10.2.16	11.000,00		11.000,00
39	Министарство финансија РС	Београд	11.2.16	31.299,37		31.299,37
40	МУП РС, Центар за полицијску обуку	Нови Сад	11.2.16	32.986,60	32.986,60	
41	Народна библиотека Вук Караџић	Алексинач	17.2.16	182.931,55		182.931,55
42	Народна библиотека Доситеј Обрадовић	Нови Пазар	10.2.16	271.845,81	258.257,21	13.588,60
43	Народна библиотека	Крушевац	17.2.16	32.831,02		32.831,02
44	Народна библиотека Раде Драинац	Прокупље	17.2.16	1.400,00		1.400,00
45	Народна библиотека Вук Караџић	Крагујевац	10.2.16	452.870,01	452.870,01	
46	Народна библиотека Ђорђе Нагошевић	Инђија	17.2.16	49.101,45		49.101,45

Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину

47	Народна библиотека Илија М.Петровић	Пожаревац	17.2.16	442,00		442,00
48	Народна библиотека Радоје Домановић	Лесковац	17.2.16	2.550,00		2.550,00
49	Народна библиотека	Ужице	10.2.16	31.533,30	31.533,30	
50	Основна школа 12 Децембар	Сјеница	17.2.16	4.956,00		4.956,00
51	Основна школа Доситеј Обрадовић	Ириг	10.2.16	2.596,00		2.596,00
52	Основна школа Вук Караџић	Кнић	17.2.16	1.200,00		1.200,00
53	Основна школа Котража	Котража	17.2.16	1.800,00		1.800,00
54	Општина Савски Венац	Београд	10.2.16	3.200,00		3.200,00
55	Општина Вождовац-фонд за подстицање	Београд	17.2.16	-0,01		-0,01
56	Основна школа Светозар Радић Текија	Кладово	17.2.16	150,00		150,00
57	Папир сервис ФХБ	Београд	10.2.16	171,70		171,70
58	Пета Београдска гимназија	Београд	17.2.16	-0,03		-0,03
59	Плато Букс	Београд	17.2.16	7.290,00		7.290,00
60	Правни факултет универзитета Унион	Београд	10.2.16	0,45		0,45
61	Ружичасти змај	Земун	17.2.16	5.065,20		5.065,20
62	Републички завод за статистику	Београд	10.2.15	49.479,90	49.479,90	
63	Савез слепих Србије	Београд	17.2.16	18.345,12		18.345,12
64	Секундар доо	Нови Београд	17.2.16	30.000,00		30.000,00
65	Сербика бокс доо	Нови Сад	10.2.15	0,21	0,21	
66	Службени гласник	Београд	17.2.16	42.741,98		42.741,98
67	Српски либерални савет	Београд	17.2.16	15.840,00		15.840,00
68	Технички факултет	Чачак	17.2.16	-2,00		-2,00
69	Технобиро	Београд	10.2.16	0,33	0,33	
70	Туристичка организација Београда	Београд	10.2.16	1.800,00	1.800,00	
71	Удружење Тераформинг ЈУГ	Нови Сад	17.2.16	10.840,00		10.840,00
72	Факултет примењених уметности унив.уметности	Београд	10.2.16	308,00		308,00
73	Унион биро	Ивањица	17.2.14	20,00		20,00
74	Универзитетска библи. Светозар Марковић	Београд	10.2.16	1.365.303,22		1.365.303,22
75	Факултет за трговину и банкарство Јанићије и Даница Карић	Нови Београд	17.2.16	349.482,39		349.482,39
76	Универзитет у Приштини	К. Митровица	17.2.16	1.690,00		1.690,00
77	Уставни суд Србије	Београд	17.2.16	32.986,60		32.986,60
78	Винча институт за нуклеарне науке	Винча	10.2.16	184.445,46	184.445,46	
79	Висока школа модерног бизниса	Београд	17.2.16	128.278,94		128.278,94
80	Висока техничка школа струковних студија	Нови Београд	10.2.16	65.410,63		65.410,63
81	Висока туристичка школа струк. студија	Нови Београд	17.2.16	32.986,60		32.986,60
82	Картица ИСАН - из ранијих година - више комитената			365.900,00		365.900,00
	Укупно			5.749.615,27	1.551.683,40	4.197.931,87

6.3.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 4.011 хиљада динара.

6.3.3.3.1. Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200

Дати аванси, депозити и кауције у износу од 4.011 хиљада динара односе се на: Авансе за набавку материјала – конто 123211 у износу од 351 хиљаде динара, Авансе за обављање услуга – конто 123231 у износу од 3.414 хиљада динара и Авансе за остале потребе – конто 123241 у износу од 246 хиљада динара.

Аванси су дати следећим добављачима: Comtrade system integration doo у износу 2.831 хиљаду динара, „Link group“ доо у износу од 362 хиљаде динара, „Форма Идеале“ у износу од 189 хиљада динара, НИС у износу од 116 хиљада динара и други.

6.3.3.4. Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана у износу од 25.483 хиљаде динара: Обрачунати ненаплаћени расходи и издаци – конто 131200 у износу од 21.304 хиљаде динара и Остала активна временска разграничења – конто 131300 у износу од 4.179 хиљада динара.

6.3.3.4.1. Обрачунати неплаћени расходи и издаци - конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи и издаци евидентирани у износу од 21.304 хиљаде динара, односе се на:

- расходе за обрачунату неисплаћену плату за децембар 2015. године у износу од 14.109 хиљада динара, а који одговарају стању на конту 231000 - Обавезе за плате и додатке – конто 231000;

- неплаћене рачуне добављачима у износу од 1.874 хиљаде динара, а који одговарају стању на конту 252000 - Обавезе према добављачима у износу 1.899 хиљада динара (незнатна разлика од 25 хиљада динара);

- обрачунате неисплаћене накнаде за превоз за децембар 2015. године у износу од 771 хиљада динара, а које одговарају стању на конту 232000 - Обавезе по основу накнада запосленим;

- обрачунате неисплаћене плате за породиље у износу од 398 хиљада динара, боловања у износу од 139 хиљада динара, обрачунате неисплаћене накнаде за привремене и повремене послове у износу од 155 хиљада динара, обрачунате неисплаћене накнаде за уговоре у износу од 119 хиљада динара, обрачунат неисплаћен порез на промет у износу од 623 хиљаде динара и друго, а које су исказане и на обавезама.

6.3.3.4.2. Остала активна временска разграничења - конто 131300

Остала активна временска разграничења (обрачунати приходи по основу услуга) евидентирани су у износу од 4.179 хиљада динара (конто 131312(1) у износу од 4.039 хиљада динара и конто 131312(2) у износу од 140 хиљада динара).

Исказано стање на конту 131312 - Остала активна временска разграничења одговара стању исказаном на конту 251111(2) - Примљени аванси у износу од 4.181 хиљаде динара (незнатна разлика од 2 хиљаде динара).

6.3.4. Обавезе - конто 200000

У пословним књигама и Билансу стања на дан 31.12.2015. године обавезе су исказане у износу од 37.039 хиљада динара: Обавезе за плате и додатке – конто 231000 у износу 14.109 хиљада динара, Обавезе по основу накнада запосленим – конто 232000 у износу од 771 хиљаду динара, Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 2.640 хиљада динара, Обавезе по основу накнада у природи – конто 235000 у износу од 71 хиљаде динара, Обавезе по основу социјалне помоћи запосленим – конто 236000 у износу од 536 хиљада динара, Службена путовања и услуге по уговору конто 237000 у износу од 273 хиљаде динара, Обавезе за остале расходе – конто 245000 у износу од 1.250 хиљада динара, Примљени аванси, депозити и кауције – конто 251000 у износу од 4.181 хиљаде динара, Обавезе према добављачима – конто 252000 у износу од 1.899 хиљада динара, Остале обавезе – конто 254000 у износу од 407 хиљада динара и Пасивна временска разграничења – конто 291000 у износу од 10.902 хиљаде динара.

6.3.4.1. Пасивна временска разграничења – конто 291000

Табела 32 (у хиљадама динара)

Конто	Конто назив	Почетно стање		Промет без почетног стања		Промет са почетним стањем		Салдо
		Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
291211	Плаћени аванси за набавку материјала	0	4.467	27.018	22.901	27.018	27.368	351
291212	Плаћени аванси за нематеријална улагања и основна средства	0	0	0	199	0	199	199
291213	Плаћени аванси за куповину услуга	0	1.701	1.458	3.417	1.458	5.118	3.660
291221	Аконтације за пословна путовања	0	0	2.147	2.147	2.147	2.147	0
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	0	6.168	30.622	28.665	30.622	34.833	4.211
291311	Обрачунати ненаплаћени приходи	0	0	1.196	1.196	1.196	1.196	0
291312	Обрачуната ненаплаћена примања из продаје нефинансијске имовине	0	4.040	20.158	21.850	20.158	25.890	5.732
291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	0	4.040	21.354	23.046	21.354	27.086	5.732
291911	Обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима	0	713	3.896	4.000	3.896	4.713	817
291919	Остала пасивна временска разграничења	0	324	1.639	1.457	1.639	1.781	142
291900	Остала пасивна временска разграничења	0	1.037	5.535	5.458	5.535	6.495	959
291000	Пасивна временска разграничења	0	11.246	57.512	57.168	57.512	68.413	10.902

Збир у износу од 4.011 хиљада динара Плаћених аванса за набавку материјала – конто 291211 и Плаћених аванса за куповину услуга – конто 291212 одговара стању исказаном на конту 123200 - Дати аванси, депозити и кауције.

6.3.5. Капитал – конто 300000

У Билансу стања на дан 31.12.2015. године Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција исказани су у износу од 1.829.473 хиљаде динара: Капитал у износу од 1.829.473 хиљаде динара, Вишак прихода и примања - суфицит у износу од 9.357 хиљада динара и Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 12.224 хиљаде динара.

(Ванбилансна пасива – конто 352000 исказана је у износу од 687 хиљада динара).

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала, прописана чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем:

Табела 33(у хиљадама динара)

Р.б.	Конто	Нефинансијска имовина у сталним средствима	Износ	Конто	Капитал	Износ
1	2	3	4	5	6	7
1	011100	Зграде и грађевински објекти	758.413	311111	Зграде и грађевински објекти	758.413
2	011200	Опрема	79.677	311112	Опрема	79.677
3	015000	Нефинансијска имовина у припреми	6.326	311151		6.365
5	016100	Нематеријална имовина	961.288	311161	Нематеријална имовина	961.049
			1.805.704	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.805.504

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између Нефинансијске имовине у залихама (конто 020000) исказане у износу од 17.942 хиљаде динара и Капитала – конто 311200, а која је прописана чланом 10. став 35. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

У пословним књигама и Билансу стања није успостављена билансна равнотежа између конта 111000 - Дугорочне домаће финансијске имовине исказане у износу од 0 динара и капитала - конто 311400 исказаног у износу од 1.153 хиљаде динара, како је прописано чланом 11. став 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Библиотека је у 2015. години остварила суфицит у износу од 7.937 хиљада динара. У Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године (ОП 1229) и у Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (ОП 2357), исказан је вишак прихода и примања - суфицит у износу од 9.357 хиљада динара. Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године је 1.420 хиљада динара. Вишак прихода и примања, у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5438) и у Билансу прихода и расхода – Образац 4 (ОП 2346), исказан је у износу од 7.937 хиљада динара.

6.4. Извештај о капиталним издацима и примањима

Библиотека је исказала Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000 у износу од 13.175 хиљада динара: Примања од продаје основних средстава – конто 813000 у износу од 10 хиљада динара, Примања од продаје залиха производње – конто 822000 у износу од 1.244 хиљаде динара и Примања од продаје робе за даљу продају – конто 823000 у износу од 11.921 хиљада динара.

Библиотека је извршила Издатке за нефинансијску имовину – конто 500000 у износу од 36.272 хиљаде динара: Машине и опрема – конто 512000 у износу од 21.817

хиљада динара, Нематеријална имовина – конто 515000 у износу од 8.755 хиљада динара и Залихе робе за даљу продају – конто 523000 у износу од 5.700 хиљада динара.

Мањак примања, разлика између примања и издатака, износи 23.097 хиљада динара.

6.5. Извештај о новчаним токовима

Табела 34 (у хиљадама динара)

Ознака ОП	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	3	4	5
4001	Новчани приливи	711.392	638.328
4171	Новчани одливи	701.359	630.391
4434	Вишак новчаних прилива (4001 – 4171) > 0	10.033	7.937
4436	Салдо готовине на почетку године	8.148	18.993
4437	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну (4001 + 4438)	712.843	638.429
4438	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7, 8 и 9	1.451	101
4439	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (4171 – 4440 + 4441)	701.998	630.391
4440	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	3.668	
4441	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4, 5 и 6	4.307	
4442	Салдо готовине на крају године (4436 + 4437 – 4439)	18.993	27.031

Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7, 8 и 9 извршена је у износу од 101 хиљаде динара.

7. Јавне набавке

Библиотека је 30. јануара 2015. године донела План набавки за 2015. годину. У току 2015. године извршено је 11 измена Плана набавки. Последња измена је извршена 30. децембра 2015. године. Планиране су јавне набавке у 2015. години у укупном износу од 343.764 хиљаде динара без ПДВ-а. Набавке на које се закон не примењује планиране су у укупном износу од 30.184 хиљаде динара, без ПДВ-а.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Библиотеци број 942/1 од 21. јуна 2013. године, у оквиру Одељења за правне послове, јавне набавке и заштиту ауторских и сродних права, радно место број 163. - правни послови и послови јавних набавки, предвиђени су, између осталог, следећи послови: организација и вођење послова јавних набавки на нивоу делатности Библиотеке, стара се о примени Закона о јавним набавкама, евидентира јавне набавке и обавља све друге административне послове у вези са јавним набавкама.

Библиотека је набавку добара, услуга и радова извршила у складу са Планом набавки за 2015. годину.

Тестирали смо 22 поступка, укупне вредности закључених уговора од 125.257 хиљада динара:

Табела 35 (у хиљадама динара)

Р.б.	Конто	Број ЈН	Врста поступка	Партија	Добављач	Уговор Број и датум	Вредност уговора са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7
1	421211	ЈНВВ 63/2014	Отворени поступак		„ЕПС снабдевање“ д.о.о.	0101 број 1591/9 од 13.02.2015.	8.107
2	421224	ЈНВВ 37/2014	Отворени поступак		„Euro Motus“ д.о.о.	0101 број 859/23 од 16.12.2014.	36.295
3	421325	ЈНВВ 02/2015	Отворени поступак		„Морех“ д.о.о.	0101 број 300/12 од 20.04.2015.	7.428
4	421512 421511 421521	ЈНМВ 06/2015	Јавна набавка мале вредности		„Generali Osiguranje Srbija“ a.d.o.	0101 број 396/12 од 24.04.2015.	1.514
5	425114 425119 425191	ЈНВВ 19/2015	Отворени поступак		„Кото“ д.о.о.	0101 број 688/11 од 25.08. 2015.	8.995
6	425241 425291	ЈНМВ 09/2015	Јавна набавка мале вредности		„ТФТ Термо-Фриго- Техника“	0101 број 593/11 од 02.06.2015.	1.560
7	425262	ЈНМВ	Јавна набавка мале		„Транспортни систем	0101 број 636/10	708

Напомене уз Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања
Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја за 2015. годину

		10/2015	вредности		Бабић*	од 22.06.2015.	
8	425281	ЈНМВ 44/2014	Јавна набавка мале вредности	Партија 1 - Одржавање система са функционалним испитивањем стабилне инсталације за дојаву пожара са резервним деловима и пратећом опремом (произвођач Ziton-Енглеска) и ажурирање постојећег апликативног софтвера Маестро	„Gardal“ д.о.о.	0101 број 1016/15 од 16.10.2014.	1.290
				Партија 2 – Одржавање ПП система (сервисирање пп апарата, стабилног система за гашење пожара СО2 и Novesl230, хидрантске мреже, противпаничне расвете, пп клапни, система одимљавања и пп врата) са резервним деловима и пратећом опремом	„Empex“ д.о.о.	0101 број 1016/16 од 16.10.2014.	605
				Партија 3 – Одржавање система техничке заштите (система видео надзора, система контроле приступа и система противпровале) са резервним деловима и пратећом опремом	„Gardal“ д.о.о.	0101 број 1016/17 од 16.10.2014.	299
9	515121	ЈНВВ 11/2015	Отворени поступак		„Data status“ д.о.о.	0101 број 637/12 од 09.09.2015.	5.539
10	423291	ЈНМВ 7/2015	Јавна набавка мале вредности	Партија 1 - Продужетак права коришћења лиценци Eset Endpoint Antivirus	„Extreme“ д.о.о.	0101 бр. 502/13 од 18.05.2015.	227
	423291			Партија 2 - Продужетак права коришћења Microsoft лиценци и куповина Microsoft пакета	„ComTrade System“ д.о.о.	0101 бр. 502/14 од 18.05.2015.	1.196
	423291			Партија 3 - Продужетак права коришћења Vm ware лиценци	„ComTrade System“ д.о.о.	0101 бр. 502/14 од 18.05.2015.	
	423291			Партија 4 - Куповина софтвера за дигитализацију и обраду слике и препознавање карактера	„Saga“ д.о.о.	0101 бр. 502/15 од 18.05.2015.	508
	423211			„Extreme“ д.о.о.	0101 бр. 502/16 од 18.05.2015.	1.263	
11	423291		Јавна набавка на коју се Закон не примењује		„Diyomi Soft“	Рачун D 119/2015 од 09.12.2015.	276
12	423291	38/2015	Јавна набавка мале вредности		„ComTrade System“ д.о.о.	0101 бр. 1275/10 од 25.11.2015.	3.583
13	423291	35/2015	Јавна набавка мале вредности		EBSCO Industries Inc.	0101 бр. 1235/9 од 16.11.2015.	601
14	423413	03/2015	Отворени поступак	Партија 1 - Набавка услуге штампања публикација, рекламног и осталог материјала	„Retro print“	0101 бр. 320/10 од 29.04.2015.	8.546
	423413			Партија 2 - Штампање RFID картица	„Cards Print“	0101 бр. 320/11 од 29.04.2015.	259
15	423599		Јавна набавка на коју се Закон не примењује		„Нешко градња“	рн. бр. 1047/2512-15 од 25.12.2015.	470
16	426621	27/2015	Јавна набавка мале вредности		„Gardal“ д.о.о.	0101 бр. 968/11 од 23.09.2015	975
17	426621	40/2014	Јавна набавка мале вредности		„Morex“ д.о.о.	0101 бр. 962/12 о 26.09.2014	1.732
18	512221	23/2015	Отворени поступак	Партија 1 - Набавка рачунарске и пратеће опреме за имплементацију система за безбедност и контролу саобраћаја у НБС	„MDS infor. Inzenjering“	0101 бр. 872/14-1 од 25.12.2015.	5.113
	512221			Партија 2 - Набавка десктоп рачунара са пратећим периферним уређајима	„ComTrade System“ д.о.о.	0101 бр. 872/13 од 25.12.2015.	1.990
19	512631	31/2015	Отворени поступак		„Тревис“ д.о.о.	0101 бр. 1187/11 од 19.11.2015.	13.986
20	426621	05/2015	Јавна набавка мале вредности		„Музејско снабдевање“ д.о.о.	0101 бр. 395/10 од 24.04.2015.	896

21	422200 424221	01/2015	Јавна набавка мале вредности		„Miross“ д.о.о.	0101 бр. 168/1 од 12.03.2015.	2.900
22	424221	04/2015	Отворени поступак		„Book Bridge“ д.о.о.	0101 број 330/11 од 20.05.2015.	8.396
							125.257

Библиотека није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле у процесу јавних набавки и није правилно спровела поступке јавних набавки уговорене вредности од 42.853 хиљаде динара, а које су у 2015. години извршене у износу од 26.176 хиљада динара, јер:

- није процењену вредност јавне набавке број 37/2014, уговорене вредности 36.295 хиљада динара, приказала у укупно плативом износу понуђачу;

- није јавну набавку мале вредности број 06/2015, уговорене вредности 1.514 хиљада динара, обликовала у више посебних истоврсних целина по партијама, чиме је смањила конкуренцију;

- није у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2015, уговорене вредности 1.560 хиљада динара, избор понуђача извршила применом критеријума најнижа понуђена цена, јер у конкурсној документацији у делу техничке спецификације није предвидела да се цена услуге рачуна поред цене норма сата и на основу норматива и да се трошкови материјала поред јединичне цене рачунају и на основу количине;

- није у поступку јавне набавке мале вредности број 44/2014, уговорене вредности за три уговора 2.194 хиљаде динара, контролисала да ли су сви чланови комисије потписали изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса;

- није у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 44/2014, уговорене вредности 1.290 хиљада динара за Партију 1, у конкурсној документацији у делу техничке спецификације за Партију 1, наводећи име произвођача (Ziton), навела „или одговарајуће“.

Ризик: да се неће постићи најповољнија цена; да ће због ограничавања конкуренције наручилац бити изложен већим трошковима и да неће закључити уговор под најповољнијим условима; избор понуђача само на основу збира јединичних цена материјала и цене норма часа, без количина и норматива, може да доведе до избора понуђача чија стварна вредност услуге није најповољнија; да однос представника наручиоца и понуђача може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке; навођење имена произвођача у техничкој спецификацији, а да при томе назив произвођача није праћен речима „или одговарајуће“ доводи до ограничења конкуренције.

Препоручује се одговорним лицима Библиотеке да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле у процесу јавних набавки, као и да: процењену вредност јавне набавке у плану набавки исказују у укупно плативом износу понуђачу; спроводе поступке јавних набавки на начин који обезбеђује што је могуће већу конкуренцију; приликом формирања конкурсне документације и одређивања најниже понуђене цене као критеријума за избор најповољније понуде, у цену укључе све елементе који чине цену; контролишу да ли су сви чланови комисије потписали изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса; да у техничкој спецификацији, уколико су евентуално навели име произвођача, наведу „или одговарајуће“.

8. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе Библиотеке представљају два судска поступка:

Против Народне Библиотеке Србије-установе културе од националног значаја и Министарства културе, информисања и информационог друштва, пред Привредним апелационим судом у Београду у току је поступак, жалба тужиоца ПМЦ Инжењеринга д.о.о, на пресуду Привредног суда у Београду број 20.П.бр.203/2012 од 6. априла 2015. године.

Пресудом Привредног суда у Београду број 20.П 203/2012 у ставу 1. дозвољено је преиначење тужбе у поднеску тужиоца од 29. маја 2013. године, у ставу 2. делимично је усвојен тужбени захтев тужиоца па су обавезни тужени Народна библиотека Србије и Министарство културе, информисања и информационог друштва да исплате Тужиоцу ПМЦ Инжењерингу д.о.о. износ од 930 хиљада динара са законском затезном каматом почев од 16. јануара 2012. године па до исплате, у ставу 3. делимично је одбијен тужбени захтев у делу у којем је тужилац ПМЦ Инжењеринг д.о.о. тражио да обавезе тужене Народну библиотеку Србије и Министарство културе, информисања и информационог друштва да солидарно тужиоцу исплате износ од 8.115 хиљада динара са законском затезном каматом почев од 16. јануара 2012. године.

Против Народне Библиотеке Србије-установе културе од националног значаја пред Привредним апелационим судом у Београду у току је поступак, жалба тужиоца Н.П, Агенција Крунска, Београд на пресуду Привредног суда у Београду број 16-П-5128/1 од 3. марта 2015. године.

Пресудом Привредног суда у Београду у ставу 1. одбијен је тужбени захтев тужиоца-противтуженог Агенција Крунска власник Никола Павловић, којим је предложено да суд обавезе тужене да престану са правом коришћења компјутерске апликације Дигитална народна библиотека Србије са базом података и документима смештеним на веб серверу друготуженог, у ставу 2. одбијен је захтев тужиоца првотуженог да тужиоцу солидарно плате на име правичне накнаде штете због неовлашћеног коришћења базе података износ од 200 хиљада динара са каматом од дана пресуђења до исплате, у ставу 3. одбијен је захтев тужиоца првотуженог да предају тужиоцу базу података из става 1. изреке, у ставу 4. усвојен је захтев противтужиоца првотуженог и утврђено је да је он једини и искључиви власник ауторских права на апликацији Дигитална народна библиотека, базама података и компјутерским програмима лоцираним на серверу у власништву НБС и на порталима *Srbia-forum*, у ставу 5. одбијен је противтужбени захтев противтужиоца првотуженог којим је тражио да се обавезе тужилац да престане на било који начин да омета туженог у коришћењу ауторских пава и да суд забрани тужиоцу да на било који начин врши администраторски приступ серверима НБС и у ставу 7. одбијен је противтужбени захтев противтужиоца којим је тражио да се обавезе тужилац да му надокнади штету у износу од 250 хиљада динара са законском затезном каматом.

**ЗАВРШНИ РАЧУН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ – УСТАНОВЕ
КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

С А Д Р Ж А Ј:

1. Биланс стања	98
2. Биланс прихода и расхода	100
3.Извештај о капиталним издацима и примањима	102
4. Извештај о новчаним токовима.....	103
5. Извештај о извршењу буџета	105

1. Биланс стања

Актива

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.767.815	2.333.917	510.271	1.823.646
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	1.751.151	2.281.730	476.026	1.805.704
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	850.479	1.312.621	474.531	838.090
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	773.427	1.000.900	242.487	758.413
1005	011200	Опрема	77.052	311.721	232.044	79.677
1006	011300	Остале некретнине и опрема				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	5.335	7.525	1.199	6.326
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	5.034	7.024	920	6.104
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	301	501	279	222
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	895.337	961.584	296	961.288
1019	016100	Нематеријална имовина	895.337	961.584	296	961.288
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	16.664	52.187	34.245	17.942
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	14.866	43.144	26.948	16.196
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње	14.697	21.415	5.271	16.144
1024	021300	Роба за даљу продају	169	21.729	21.677	52
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026+1027)	1.798	9.043	7.297	1.746
1026	022100	Залихе ситног инвентара	9	3.168	3.126	42
1027	022200	Залихе потрошног материјала	1.789	5.875	4.171	1.704
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	57.547	744.106	679.659	64.447
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	31.529	95.615	56.651	38.964
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	18.993	27.031		27.031
1051	121100	Жиро и текући рачуни	16.959	23.895		23.895
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна	10	12		12
1054	121400	Девизни рачун	2.024	3.124		3.124
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	6.368	36.097	28.175	7.922
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	6.368	36.097	28.175	7.922
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	6.168	32.487	28.476	4.011
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	6.168	32.487	28.476	4.011
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	26.018	648.491	623.008	25.483
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	26.018	648.491	623.008	25.483
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	20.076	613.985	592.681	21.304
1071	131300	Остала активна временска разграничења	5.942	34.506	30.327	4.179
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	1.825.362	3.078.023	1.189.930	1.888.093
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	761	763	76	687

Пасива

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	37.882	37.039
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	18.562	18.400
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	14.066	14.109
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	10.004	10.058
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.171	1.164
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.033	2.031
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	748	747
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	110	109
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	798	771

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	794	761
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	4	10
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	2.657	2.640
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.782	1.770
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	765	759
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	110	111
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)	0	71
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		24
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		33
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		12
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		2
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	398	536
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	244	328
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	26	35
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	88	119
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	35	47
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	5	7
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	643	273
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	444	189
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	78	27
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	94	41
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	24	14
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	3	2
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	557	1.250
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	557	1.250
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	557	1.250
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	7.518	6.487
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	6.006	4.181
1200	251100	Примљени аванси	6.006	4.181
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.049	1.899
1204	252100	Добављачи у земљи	1.048	1.825
1205	252200	Добављачи у иностранству	1	74
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	463	407
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	463	407
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	11.245	10.902
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	11.245	10.902
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	6.168	4.211
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	4.040	5.732
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.037	959
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.787.480	1.851.054
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.775.240	1.829.473
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.775.240	1.829.473
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.751.151	1.805.504
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	16.664	17.942
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	1.153	1.153
1225	311500	Извори новчаних средстава	4.213	4.213
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	2.031	633
1228	311900	Остали сопствени извори	28	28
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	10.033	9.357
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.207	12.224
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	1.825.362	1.888.093
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	761	687

2. Биланс прихода и расхода

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	711.392	638.328
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	697.249	625.153
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	4.391	2.743
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	4.281	1.411
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава	4.281	1.411
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	110	721
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	110	
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		721
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)		611
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		611
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	75.158	73.269
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	74.835	72.600
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.467	2.947
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	72.368	69.653
2081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	165	
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	165	
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	158	669
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	158	669
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	4.543	3.896
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	4.168	3.583
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.168	3.583
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	375	313
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	375	313
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	183.565	227.106
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	183.565	227.106
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	183.565	227.106
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	429.592	318.139
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	429.592	318.139
2105	791100	Приходи из буџета	429.592	318.139
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	14.143	13.175
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		10
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		10
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		10
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	14.143	13.165
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)	1.592	1.244
2118	822100	Примања од продаје залиха производње	1.592	1.244
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	12.551	11.921
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	12.551	11.921
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	701.359	630.391
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	595.353	594.119
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	243.946	227.586
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	190.445	175.009
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	190.445	175.009
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	34.047	31.375
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.706	20.999
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	10.915	9.032
2139	412300	Допринос за незапосленост	1.426	1.344
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	668	1.373
2141	413100	Накнаде у природи	668	1.373
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	7.997	6.898
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствања с посла на терет фондова	4.473	3.863
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		420
2145	414300	Отпремнине и помоћи	2.464	1.866
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.060	749
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	8.770	8.604
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	8.770	8.604
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2.019	4.327
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.019	4.327
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	345.232	364.605
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	52.477	51.145
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.259	1.109
2158	421200	Енергетске услуге	34.938	31.561
2159	421300	Комуналне услуге	8.623	10.855

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

2160	421400	Услуге комуникација	6.500	5.820
2161	421500	Трошкови осигурања	937	1.445
2162	421600	Закуп имовине и опреме	216	355
2163	421900	Остали трошкови	4	
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	4.699	4.027
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	648	589
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.044	3.438
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	7	
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	25.519	20.960
2171	423100	Административне услуге	47	68
2172	423200	Компјутерске услуге	4.558	8.629
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.229	1.434
2174	423400	Услуге информисања	4.110	4.297
2175	423500	Стручне услуге	10.877	3.865
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		
2177	423700	Репрезентација	1.889	1.727
2178	423900	Остале опште услуге	2.809	940
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	239.690	263.999
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	238.469	263.654
2182	424300	Медицинске услуге	22	18
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
2186	424900	Остале специјализоване услуге	1.199	327
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	14.342	17.507
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.370	12.917
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.972	4.590
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	8.505	6.967
2191	426100	Административни материјал	2.226	868
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	374	277
2194	426400	Материјали за саобраћај	808	1.125
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.201	2.031
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.482	1.868
2199	426900	Материјали за посебне намене	1.414	798
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)	3.668	
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ(од 2202 до 2204)	3.668	
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	1.796	
2203	431200	Амортизација опреме	1.872	
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	243	15
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	243	15
2236	444100	Негативне курсне разлике	33	15
2237	444200	Казне за кашњење	210	
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2252	460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	250	
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	250	
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	250	
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	2.014	1.913
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)	450	450
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	450	450
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	1.564	1.463
2288	482100	Остали порези	1.544	1.421
2289	482200	Обавезне таксе	20	39
2290	482300	Новчане казне и пенали		3
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	106.006	36.272
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	99.059	30.572
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	47.172	
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	44.772	
2306	511400	Пројектно планирање	2.400	
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	42.487	21.817
2308	512100	Опрема за саобраћај	2.265	
2309	512200	Административна опрема	17.401	7.708
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	22.766	14.109
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	55	
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	9.400	8.755
2322	515100	Нематеријална имовина	9.400	8.755
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	6.947	5.700
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)	31	
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа	31	
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	6.916	5.700
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	6.916	5.700
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0	10.033	7.937
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0		
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)		1.420
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		1.420
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	10.033	9.357
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	10.033	9.357
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		2.510
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	10.033	6.847

3. Извештај о капиталним издацима и примањима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	14.143	13.175
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	14.143	13.175
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		10
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		10
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		10
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	14.143	13.165
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)	1.592	1.244
3014	822100	Примања од продаје залиха производње	1.592	1.244
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	12.551	11.921
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	12.551	11.921
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	106.006	36.272
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	106.006	36.272
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	99.059	30.572
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	47.172	
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	44.772	
3074	511400	Пројектно планирање	2.400	
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	42.487	21.817
3076	512100	Опрема за саобраћај	2.265	
3077	512200	Административна опрема	17.401	7.708
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	22.766	14.109
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	55	
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		

3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	9.400	8.755
3090	515100	Нематеријална имовина	9.400	8.755
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	6.947	5.700
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)	31	
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа	31	
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	6.916	5.700
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	6.916	5.700
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	91.863	23.097

4. Извештај о новчаним токовима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	711.392	638.328
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	697.249	625.153
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	4.391	2.743
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)	4.281	1.411
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава	4.281	1.411
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	110	721
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	110	
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		721
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)		611
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		611
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	75.158	73.269
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	74.835	72.600
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.467	2.947
4079	742200	Таксе и накнаде		
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	72.368	69.653
4081	742400	Импутирани приходи од добара и услуга		
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	165	
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	165	
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	158	669
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	158	669
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	4.543	3.896
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	4.168	3.583
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.168	3.583
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	375	313
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	375	313
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	183.565	227.106
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	183.565	227.106
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	183.565	227.106
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	429.592	318.139
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	429.592	318.139
4105	791100	Приходи из буџета	429.592	318.139
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	14.143	13.175
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)		10
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		10
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		10
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	14.143	13.165
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)	1.592	1.244
4118	822100	Примања од продаје залиха производње	1.592	1.244
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	12.551	11.921
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	12.551	11.921
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	701.359	630.391
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	595.353	594.119
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	243.946	227.586
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	190.445	175.009
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	190.445	175.009
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	34.047	31.375
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.706	20.999
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	10.915	9.032
4179	412300	Допринос за незапосленост	1.426	1.344
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	668	1.373
4181	413100	Накнаде у природи	668	1.373

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА(од 4183 до 4186)	7.997	6.898
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	4.473	3.863
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		420
4185	414300	Отпремнине и помоћи	2.464	1.866
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.060	749
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	8.770	8.604
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	8.770	8.604
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	2.019	4.327
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.019	4.327
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	345.232	364.605
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	52.477	51.145
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.259	1.109
4198	421200	Енергетске услуге	34.938	31.561
4199	421300	Комуналне услуге	8.623	10.855
4200	421400	Услуге комуникација	6.500	5.820
4201	421500	Трошкови осигурања	937	1.445
4202	421600	Закуп имовине и опреме	216	355
4203	421900	Остали трошкови		4
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	4.699	4.027
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	648	589
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.044	3.438
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		7
4208	422400	Трошкови путовања ученика		
4209	422900	Остали трошкови транспорта		
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	25.519	20.960
4211	423100	Административне услуге	47	68
4212	423200	Компјутерске услуге	4.558	8.629
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.229	1.434
4214	423400	Услуге информисања	4.110	4.297
4215	423500	Стручне услуге	10.877	3.865
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		
4217	423700	Репрезентација	1.889	1.727
4218	423900	Остале опште услуге	2.809	940
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	239.690	263.999
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	238.469	263.654
4222	424300	Медицинске услуге	22	18
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
4226	424900	Остале специјализоване услуге	1.199	327
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	14.342	17.507
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.370	12.917
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.972	4.590
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	8.505	6.967
4231	426100	Административни материјал	2.226	868
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	374	277
4234	426400	Материјали за саобраћај	808	1.125
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.201	2.031
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.482	1.868
4239	426900	Материјали за посебне намене	1.414	798
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)	3.668	
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)	3.668	
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	1.796	
4243	431200	Амортизација опреме	1.872	
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	243	15
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	243	15
4276	444100	Негативне курсне разлике	33	15
4277	444200	Казне за кашњење	210	
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	250	
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)	250	
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	250	
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	2.014	1.913
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)	450	450
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	450	450
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)	1.564	1.463
4328	482100	Остали порези	1.544	1.421
4329	482200	Обавезне таксе	20	39
4330	482300	Новчане казне и пенали		3

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	106.006	36.272
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	99.059	30.572
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	47.172	
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	44.772	
4346	511400	Пројектно планирање	2.400	
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	42.487	21.817
4348	512100	Опрема за саобраћај	2.265	
4349	512200	Административна опрема	17.401	7.708
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	22.766	14.109
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	55	
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)		
4358	513100	Остале некретнине и опрема		
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	9.400	8.755
4362	515100	Нематеријална имовина	9.400	8.755
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)	6.947	5.700
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)	31	
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа	31	
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)	6.916	5.700
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	6.916	5.700
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	10.033	7.937
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0		
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	8.148	18.993
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	712.843	638.429
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	1.451	101
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	701.998	630.391
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	3.668	
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	4.307	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	18.993	27.031

5. Извештај о извршењу буџета

1. Укупни приходи и примања

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета			Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	687.649	638.328	542.488	5.000	1.653	2.743	86.444	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	670.629	625.153	542.488	5.000	1.653	2.743	73.269	
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	2.426	2.743				2.743		
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	1.815	1.411				1.411		
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	590	1.411				1.411		
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава	1.225							
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)		721					721	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		721					721	
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	611	611					611	
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	611	611					611	
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	91.705	73.269						73.269
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	88.205	72.600						72.600
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	6.225	2.947						2.947
5079	742200	Таксе и накнаде								

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	81.980	69.653					69.653
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга							
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	500						
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	500						
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица							
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	3.000	669					669
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	3.000	669					669
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	3.500	3.896	2.243		1.653		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	3.500	3.583	1.930		1.653		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500	3.583	1.930		1.653		
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)		313	313				
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		313	313				
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	227.132	227.106	222.106	5.000			
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	227.132	227.106	222.106	5.000			
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	227.132	227.106	222.106	5.000			
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	345.866	318.139	318.139				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	345.866	318.139	318.139				
5105	791100	Приходи из буџета	345.866	318.139	318.139				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	17.020	13.175					13.175
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	20	10					10
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	20	10					10
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	20	10					10
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	17.000	13.165					13.165
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	3.000	1.244					1.244
5118	822100	Примања од продаје залиха производње	3.000	1.244					1.244
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	14.000	11.921					11.921
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	14.000	11.921					11.921
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	687.649	638.328	542.488	5.000	1.653	2.743	86.444

2. Укупни расходи и издаци

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака					
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	687.649	630.391	542.488	5.000	1.653	233	81.017
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	645.286	594.119	532.189	5.000	1.653	233	55.044
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	231.275	227.587	206.909		1.653		19.025
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	177.319	175.009	161.788				13.221
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	177.319	175.009	161.788				13.221
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	31.749	31.376	28.933				2.443
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.284	20.999	19.399				1.600
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.135	9.032	8.322				710
5180	412300	Допринос за незапосленост	1.330	1.345	1.212				133
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.400	1.373					1.373
5182	413100	Накнаде у природи	1.400	1.373					1.373
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	7.179	6.898	3.346		1.653		1.899
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.500	3.863	2.210		1.653		
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	450	420					420
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.829	1.866	1.136				730
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.400	749					749
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	8.937	8.604	8.593				11
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	8.937	8.604	8.593				11
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	4.691	4.327	4.249				78
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.691	4.327	4.249				78
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	409.005	364.604	325.277	5.000		233	34.094
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	64.867	51.145	48.632			4	2.509
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.420	1.109	686			4	419
5199	421200	Енергетске услуге	41.797	31.561	31.101				460
5200	421300	Комуналне услуге	12.000	10.855	10.845				10
5201	421400	Услуге комуникација	7.000	5.820	5.000				820
5202	421500	Трошкови осигурања	2.000	1.445	1.000				445
5203	421600	Закуп имовине и опреме	650	355					355
5204	421900	Остали трошкови							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	5.402	4.027	2.334			33	1.660

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	746	589	314			33	242
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.626	3.438	2.020				1.418
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	30						
5209	422400	Трошкови путовања ученика							
5210	422900	Остали трошкови транспорта							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	28.754	20.960	11.926			196	8.838
5212	423100	Административне услуге	230	68					68
5213	423200	Компјутерске услуге	11.215	8.629	5.448			112	3.069
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.477	1.434	1.354				80
5215	423400	Услуге информисања	4.900	4.297	2.975				1.322
5216	423500	Стручне услуге	7.264	3.865	2.110			71	1.684
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство							
5218	423700	Репрезентација	2.118	1.727	39			13	1.675
5219	423900	Остале опште услуге	1.550	940					940
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	273.249	263.998	242.239	5.000			16.759
5221	424100	Пољопривредне услуге							
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	271.924	263.653	242.239	5.000			16.414
5223	424300	Медицинске услуге	25	18					18
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева							
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина							
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	1.300	327					327
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	24.412	17.507	13.714				3.793
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	16.406	12.917	9.178				3.739
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	8.006	4.590	4.536				54
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	12.321	6.967	6.432				535
5232	426100	Административни материјал	2.000	868	855				13
5233	426200	Материјали за пољопривреду							
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	277	277	250				27
5235	426400	Материјали за саобраћај	2.706	1.125	1.115				10
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку							
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2.803	2.031	2.028				3
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали							
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.750	1.868	1.611				257
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.785	798	573				225
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	355						
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)	355						
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	255						
5244	431200	Амортизација опреме	100						
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме							
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	551	15	3				12
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	551	15	3				12
5277	444100	Негативне курсне разлике	351	15	3				12
5278	444200	Казне за кашњење	200						
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања							
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	500						
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	500						
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	500						
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	3.600	1.913					1.913
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	500	450					450
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима							
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	500	450					450
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	3.100	1.463					1.463
5329	482100	Остали порези	2.700	1.421					1.421
5330	482200	Обавезне таксе	100	39					39
5331	482300	Новчане казне и пенали	300	3					3
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	42.363	36.272	10.299				25.973
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	34.363	30.572	10.299				20.273
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	478						
5344	511100	Куповина зграда и објеката							
5345	511200	Изградња зграда и објеката							
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката							
5347	511400	Пројектно планирање	478						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	23.660	21.817	5.728				16.089
5349	512100	Опрема за саобраћај							
5350	512200	Административна опрема	8.408	7.708	5.701				2.007
5351	512300	Опрема за пољопривреду							
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине							
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема							
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	15.252	14.109	27				14.082
5355	512700	Опрема за војску							
5356	512800	Опрема за јавну безбедност							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	10.225	8.755	4.571				4.184
5363	515100	Нематеријална имовина	10.225	8.755	4.571				4.184
5364	520000	ЗАЛНХЕ (5365 + 5367 + 5371)	8.000	5.700					5.700

Завршни рачун Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја

5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	8.000	5.700					5.700
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	8.000	5.700					5.700
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	687.649	630.391	542.488	5.000	1.653	233	81.017

3. Утврђивање разлике између одобрених средстава и извршења

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци					
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета			Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	687.649	638.328	542.488	5.000	1.653	2.743	86.444
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	687.649	630.391	542.488	5.000	1.653	233	81.017
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		7.937				2.510	5.427
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		7.937				2.510	5.427
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							